

PRUEBA ÚNICA:
CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO**PREGUNTAS
ACCESO LIBRE****CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:**
LIMPIADOR/A**ADVERTENCIAS PREVIAS:**

- Está prohibida la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, con algún dispositivo electrónico conectado a datos.
- En la contraportada de este Cuadernillo encontrará instrucciones que debe seguir en caso de haber olvidado dejar el teléfono móvil antes de acceder al aula de examen.
- Está prohibido hablar desde el inicio de la prueba.
- No abra el cuadernillo hasta que se le indique.
- El incumplimiento de las instrucciones supondrá la expulsión del proceso.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL EXAMEN:

- Este Cuadernillo de examen incluye las preguntas correspondientes a la PRUEBA ÚNICA, CONSISTENTE EN UN «CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO». Podrá utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **deberá entregarlo completo al finalizar el ejercicio. Usted podrá obtener un ejemplar del Cuadernillo y de la Plantilla con las respuestas correctas en la página web del Organismo, tras la finalización de todas las pruebas de la jornada.**
- También le habrán facilitado una «**Hoja de Respuestas**». Compruebe que en ella están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**. Recuerde que **solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas»**. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del Cuadernillo de examen.
- **El tiempo de duración del examen, esto es, de la prueba única, es de una hora y treinta minutos (90 minutos).**
- **Para abrir este Cuadernillo, rompa el precinto cuando se indique.**
- **Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.** Para ello levante la mano y espere en silencio a ser atendido por las personas que están vigilando el examen.
- Todas las preguntas del examen tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO-PRÁCTICO

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 1 a la 50, y otras 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - Las preguntas de esta prueba teórico-práctica deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 1 a la 50.
 - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», en las filas de celdillas numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo de 100 puntos.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUADERNILLO DE EXAMEN DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.

**CONTINÚA EN LA
CONTRAPORTADA****ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL AULA**

PREGUNTAS ACCESO LIBRE

- 1 ¿Qué se describe en el Código de Conducta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía? Indique la respuesta correcta:**
 - A) La responsabilidad de los profesionales con respecto al cumplimiento o violación de estas normas: derechos, deberes y medidas disciplinarias de acuerdo con la legislación vigente.
 - B) El uso correcto de equipos, servicios e instalaciones.
 - C) Qué tipo de equipos telefónicos puede comprar un profesional.
 - D) Las respuestas A) y B) son correctas.
- 2 Según la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál de los siguientes es un derecho de los trabajadores?**
 - A) Recibir formación e información en materia preventiva.
 - B) Delegar su protección en la empresa sin responsabilidad.
 - C) Rechazar cualquier medida preventiva impuesta.
 - D) Eximirse de informar sobre situaciones de riesgo.
- 3 La Ley 13/2007, de medidas contra la violencia de género, establece como principio rector:**
 - A) La atención integral y especializada a las víctimas.
 - B) La no intervención del sistema sanitario.
 - C) El anonimato de los agresores en los informes.
 - D) La exclusión del personal sanitario.
- 4 ¿En qué artículo de la Constitución se reconoce el derecho a la protección de la salud?**
 - A) Artículo 21.
 - B) Artículo 22.
 - C) Artículo 43.
 - D) Artículo 44.
- 5 El Sistema Sanitario Público de Andalucía (SSPA) se organiza en demarcaciones territoriales denominadas:**
 - A) Zonas Básicas de Salud.
 - B) Áreas Hospitalarias.
 - C) Áreas de Salud.
 - D) Distritos.

- 6 ¿Qué derecho reconoce la Ley Orgánica 3/2018 en relación con los datos personales?**
- A) Derecho a difundir los datos libremente.
 - B) Derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición.
 - C) Derecho a registrar datos sin autorización previa.
 - D) Derecho al olvido a partir del primer año.
- 7 Según la Ley de General de Sanidad, los medios y actuaciones del sistema sanitario estarán orientados prioritariamente a:**
- A) La conservación de los centros sanitarios.
 - B) La promoción de la salud y a la prevención de las enfermedades.
 - C) Que no existan listas de espera.
 - D) El control de los medicamentos.
- 8 La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente, establece como principios básicos de la misma:**
- A) Que los pacientes o usuarios tienen el deber de facilitar los datos sobre su estado físico.
 - B) Que el paciente o usuario tiene derecho a decidir libremente, después de recibir la información adecuada, entre las opciones clínicas disponibles.
 - C) Que todo paciente o usuario tiene derecho a negarse al tratamiento, excepto en los casos determinados en la Ley. Su negativa al tratamiento constará por escrito.
 - D) Todas las anteriores son correctas.
- 9 ¿Qué entendemos por “impacto ambiental”?**
- A) Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, resultante total o parcial de los aspectos ambientales.
 - B) Grado en el que se realiza las actividades planificadas y se logran los resultados esperados.
 - C) Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene.
 - D) Entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.
- 10 ¿Quién es el responsable de evaluar y determinar la capacidad del puesto de trabajo para personas especialmente sensibles en el Hospital?**
- A) El propio trabajador.
 - B) La Dirección Gerencia del Hospital.
 - C) La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.
 - D) La Unidad de Limpieza.
- 11 ¿Cuál de las siguientes pertenece a la zona G? Seleccione una respuesta:**
- A) Sótanos.
 - B) Garitas de vigilancia y seguridad.
 - C) Azoteas y terrazas.
 - D) Todas las respuestas son correctas.

12 La limpieza de los aseos de alta frecuentación se realiza:

- A) 1 vez de mañana, 1 de tarde y siempre que sea necesario.
- B) Al menos 2 veces de mañana, 1 de tarde y siempre que sea necesario.
- C) Al menos 4 veces de mañana, 3 de tarde y siempre que sea necesario.
- D) Como mínimo 2 de mañana, 2 de tarde y siempre que sea necesario.

13 ¿Qué es un simulacro en el contexto de un Plan de Autoprotección?

- A) Un informe teórico sobre posibles emergencias.
- B) Un ejercicio práctico para evaluar la eficacia del plan.
- C) Una reunión para discutir problemas administrativos.
- D) Un procedimiento para contratar personal de seguridad.

14 Sobre la dilución de la lejía en agua, esta deberá:

- A) Hacerse en agua caliente.
- B) Se podrá mezclar con otros desinfectantes.
- C) Se realizará en el momento de su utilización y preferentemente en lugares ventilados.
- D) La dilución de uso de la lejía no debe variar según se trate de zonas de alto riesgo o riesgo medio del centro hospitalario.

15 ¿Cómo se recogen los residuos del grupo I?

- A) En bolsas de color rojo, con galga mínima 200.
- B) En bolsas de color marrón, con galga mínima 200.
- C) En bolsas de color negro, con galga mínima 200.
- D) En bolsas de color negro, con galga mínima 300.

16 Al alta de los pacientes en las áreas de hospitalización, se limpiarán:

- A) Armario y colchón.
- B) Habitación y aseo.
- C) Aseo y colchón.
- D) Todo lo anterior.

17 El barrido húmedo se realiza en las habitaciones:

- A) Antes de la desinfección del suelo.
- B) Después de haberlo limpiado todo.
- C) No se realiza la desinfección en las habitaciones.
- D) Una vez por semana.

18 ¿Qué productos utiliza el personal de limpieza en las zonas de medio riesgo?

- A) Solución de derivados fenólicos al 4 %.
- B) Solución de hipoclorito sódico al 0,5 %.
- C) Solución de hipoclorito sódico al 5 %.
- D) Son correctas las respuestas A) y B).

19 El Servicio de Radiología se encuadra dentro de la zona:

- A) Zona C.
- B) Zona A.
- C) Zona B.
- D) Zona AA.

20 La limpieza general de la Zona de Observación del Área de Urgencias se realizará:

- A) Diariamente.
- B) Semanalmente.
- C) Quincenalmente.
- D) Mensualmente.

21 ¿Qué limpieza se realiza en profundidad, en la que además de la limpieza normal, también se limpian las paredes, techos y se moviliza el mobiliario?

- A) Concreta.
- B) Especialista.
- C) General.
- D) Normal.

22 Según el Reglamento (CE) nº 1272/2008 sobre clasificación, etiquetado y envasado (CLP), los peligros de Toxicidad aguda, ¿en cuál de los tres tipos de peligros que pueden representar las sustancias o sus mezclas se adscribe?

- A) Peligros físicos.
- B) Peligros para la salud.
- C) Peligros para el medio ambiente.
- D) Peligros contaminantes.

23 Las escobas y cepillos en los centros sanitarios NO se deben utilizar en:

- A) Zona quirúrgica.
- B) Zona de consultas.
- C) Zona de hospitalización.
- D) Las tres respuestas anteriores son correctas, pues las escobas y cepillos no se debe utilizar en ninguna de estas tres zonas.

24 Las rejillas del aire acondicionado (salida y retorno):

- A) Se desmontarán siempre para su limpieza.
- B) Se podrá limpiar de forma rutinaria sin desmontar.
- C) La limpieza no corresponde al personal de limpieza.
- D) Son elementos que no se limpian.

25 ¿Cuál es el objetivo principal de un Plan de Autoprotección en centros sanitarios?

- A) Aumentar la capacidad de atención médica.
- B) Evitar reclamaciones de usuarios.
- C) Garantizar la seguridad de pacientes, trabajadores y visitantes.
- D) Reducir los costos operativos del centro.

26 ¿Cuál es la función de los Equipos de Protección Individual (EPI) en el servicio de limpieza?

- A) Proteger a los trabajadores de riesgos específicos.
- B) Aumentar la velocidad en las tareas.
- C) Reducir la necesidad de formación en seguridad.
- D) No existen EPI para el personal de limpieza.

27 Los vestuarios y aseos no incluidos en las zonas A y B, se integran en la zona:

- A) Zona C.
- B) Zona E.
- C) Zona G.
- D) Zona B.

28 Los Laboratorios de Urgencias se limpiarán:

- A) Dos veces al día, mañana y tarde, y si fuera necesario también en el turno de noche.
- B) Preferentemente en el turno de noche.
- C) Solo en el turno de tarde y noche.
- D) Solo en el turno de mañana.

29 Según la clasificación de residuos del Plan de Gestión de residuos del SAS, ¿cuál de los siguientes NO es un tipo de residuo?

- A) Residuos no peligrosos.
- B) Residuos generales asimilables a urbanos.
- C) Residuos sanitarios asimilables a urbanos
- D) Residuos genéricos.

30 Una fase de la gestión de residuos es la segregación, que consiste en:

- A) Conseguir que un residuo no se genere.
- B) La clasificación de los residuos según su origen o tipo.
- C) Reconvertir un residuo peligroso en uno que no lo sea.
- D) Etiquetar el origen del residuo.

31 ¿En cuántas secciones se ordena la información de una Ficha de Datos de Seguridad, según el Reglamento REACH (acrónimo de Registro, Evaluación, Autorización y Restricción de sustancias y mezclas químicas)?

- A) En 5 secciones.
- B) En 16 secciones.
- C) En 21 secciones.
- D) En 32 secciones.

32 Al proceso mediante el cual se destruyen todos los microorganismos viables presentes en un objeto o superficie, incluidas las esporas bacterianas, se le denomina:

- A) Desinfección.
- B) Esterilización.
- C) Fómites.
- D) Detergencia.

33 NO es una característica de la fliselina:

- A) No es tóxica, ni alérgica.
- B) No genera pelusa ni hilachas en condiciones normales de uso.
- C) Muy alta flamabilidad.
- D) Resistente al calor.

34 Las Consultas, ¿en qué zona de limpieza se encuadran?

- A) Zona AA.
- B) Zona B.
- C) Zona C.
- D) Zona D.

35 ¿Cuál de estos materiales de limpieza NO se utiliza en la zona B?

- A) Mopa.
- B) Fliselina.
- C) Escoba.
- D) Gamuza.

36 ¿Qué limpieza es aquella que se realiza aplicando las técnicas básicas de limpieza en las superficies de uso cotidiano?

- A) Normal.
- B) General.
- C) Concreta.
- D) Especialista.

37 ¿Cuál de las siguientes zonas del Área de Hospitalización se limpiará en primer lugar? (Seleccione una):

- A) Vertederos.
- B) Almacén de farmacia.
- C) Vestíbulos de planta.
- D) Control de enfermería.

38 La limpieza de los cristales de las puertas principales de los centros se realiza:

- A) Semanalmente.
- B) No tiene frecuencia, solo cuando exista suciedad visible.
- C) Mensualmente.
- D) Diariamente y cuando exista suciedad.

39 ¿Está permitido el barrido seco en los Quirófanos?

- A) Solo en la limpieza al terminar el programa quirúrgico.
- B) Nunca.
- C) En la limpieza antes de las intervenciones.
- D) En la limpieza entre intervenciones.

40 En general, las tareas de limpieza se comienzan por:

- A) Suelos.
- B) Mobiliario y mamparas.
- C) Ventanas.
- D) Paredes, techos y rejillas de aire acondicionado.

41 Con carácter general, las tareas de limpieza común de una habitación se desarrollan con arreglo a una secuencia. ¿Qué elemento se limpia antes en una habitación?

- A) Suelos.
- B) Mobiliario.
- C) Techos.
- D) Ventana.

42 En el manejo de sustancias químicas peligrosas, el personal de limpieza, ¿qué NO debe hacer nunca?

- A) Limpiar la zona de trabajo.
- B) Utilizar ventilación adecuada.
- C) Mezclar productos incompatibles.
- D) Usar EPI adecuados.

43 El pulido y abrillantado de los suelos de los vestíbulos principales de los centros sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, ¿con qué periodicidad deben realizarse?

- A) Mensualmente.
- B) Semestralmente.
- C) Trimestralmente.
- D) Anualmente.

44 ¿Cuándo se realiza la limpieza de mantenimiento en las Áreas de Hospitalización de pacientes no incluidas en las zonas AA y A?

- A) Diariamente, en turnos de mañana y tarde, y cuantas veces sea necesario a requerimiento del responsable de la unidad.
- B) Diariamente, en turno de tarde y cuantas veces sea necesario a requerimiento del responsable de la unidad.
- C) Diariamente, en turno de mañana y cuantas veces sea necesario a requerimiento del responsable de la unidad.
- D) Semanalmente en turno de tarde y cuantas veces sea necesario a requerimiento del responsable de la unidad.

45 Las áreas de Consultas Externas y Laboratorios, desde el punto de vista de la limpieza, están consideradas:

- A) De alto riesgo.
- B) De muy alto riesgo.
- C) De bajo riesgo.
- D) De medio riesgo.

46 ¿De qué tipo son las Zonas de Hostelería? (Seleccione una)

- A) D.
- B) C.
- C) B.
- D) A.

47 ¿Qué debe hacer el personal del centro sanitario si recibe una llamada telefónica de una amenaza de bomba?

- A) Darle el número de la central telefónica para que hable con ellos sobre el tema.
- B) Interrumpirle para hacerle todas las preguntas que se le ocurran acerca de la bomba.
- C) Apuntar todo lo que le diga, si puede, preguntarle qué intenciones tiene, no interrumpirle mientras habla y comunicar lo sucedido a la central telefónica.
- D) Cuando termine la llamada avisar inmediatamente a la policía.

48 En general, el transporte interno de residuos se realizará:

- A) No son necesarias normas específicas para retirar residuos.
- B) Arrastrándolos por el suelo.
- C) Mediante carros.
- D) Trasvasando residuos entre envases.

49 ¿Qué normativa regula los Planes de Autoprotección en España?

- A) El Código Penal.
- B) El Real Decreto 393/2007.
- C) La Ley de Seguridad Vial.
- D) El Reglamento de Edificación.

50 ¿Cuándo deben limpiarse los ascensores de los Quirófanos, Unidad de Cuidados Intensivos y Urgencias?

- A) Todos los días una vez por cada turno de mañana y tarde.
- B) Todos los días dos veces por cada turno de mañana y tardes, y una vez en turno de noche.
- C) Todos los días una vez por cada turno de mañana, tarde y noche.
- D) Ninguna respuesta es correcta.

PREGUNTAS ACCESO LIBRE

151 ¿Cómo deben adaptarse los puestos de trabajo para personas especialmente sensibles?

- A) Ajustando las condiciones laborales a sus necesidades.
- B) No realizar ninguna adaptación.
- C) Aumentando la carga de trabajo.
- D) Eliminando el uso de todos los equipos de protección.

152 Indique cuál es la definición correcta de “Gestión de residuos”:

- A) Incumplimiento de los requisitos especificados.
- B) La recogida, el almacenamiento, el transporte, la valorización y la eliminación de los residuos, incluida la vigilancia de estas actividades, así como la vigilancia de los lugares de depósito o vertido después de su cierre.
- C) Actividad recurrente para la mejora del desempeño ambiental.
- D) Intenciones y dirección de una organización relacionadas el desempeño ambiental como las expresa la alta dirección.

153 ¿Qué actuaciones básicas se deben adoptar en caso de producirse un incendio?

- A) Salir inmediatamente a la calle, abrir las ventanas y dejar las puertas como están.
- B) Actuar siempre por parejas, comunicar al jefe de emergencia que el incendio es controlado y abandonar el lugar por si el incendio vuelve a reactivarse.
- C) Localizar el origen de la incidencia, clasificar la magnitud del incendio, si el incendio no se puede controlar, evacuar la zona cerrando puertas e indicarlo al jefe de la emergencia.
- D) Coger cualquier tipo de extintor que se tenga más cerca para apagar el fuego.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS OPOSITORAS

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN CON TELÉFONO MÓVIL (o con cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
 - En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
 - Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los Cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
 - Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el Cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS OPOSITORAS Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Sólo después, podrá ir al baño, tras solicitarlo, y siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del Cuadernillo de examen, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LAS ALEGACIONES A LAS PREGUNTAS HAN DE REALIZARSE EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN A TRAVÉS DE LA V.E.C. (Ventanilla Electrónica del Candidato)**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

