

PRUEBA UNICA: CUESTIONARIO TEÓRICO**PREGUNTAS ACCESO LIBRE**
CUPO: D.I.

CONCURSO-OPOSICIÓN 2025 PARA CUBRIR PLAZAS
BÁSICAS VACANTES:
LIMPIADOR/A

ADVERTENCIAS:

- Compruebe que en su «**Hoja de Respuestas**» están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**.
- El **tiempo de duración de la prueba** es de **una hora y media (90 minutos)**.
- **No abra** el cuadernillo hasta que se le indique.
- Para abrir este cuadernillo, rompa el precinto.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la «PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO».

PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO

- Esta prueba consta de 25 preguntas, numeradas de la 1 a la 25. Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 1 a la 25.
 - Cada respuesta correcta se valorará con 4 puntos.
 - Las contestaciones erróneas NO se penalizarán.
-
- Todas las preguntas tienen 3 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
 - Solo se calificarán las respuestas marcadas en su «**Hoja de Respuestas**».
 - Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «**Hoja de Respuestas**» es el que corresponde al número de pregunta del cuadernillo.
 - Este cuadernillo puede utilizarse en su totalidad como borrador.
 - No se permite el uso de calculadora, libros ni documentación alguna, móvil ni ningún otro dispositivo electrónico.

**ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DE LA PERSONA
RESPONSABLE DEL AULA**

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE SE ADJUNTAN A ESTE CUADERNILLO.

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desean un ejemplar pueden obtenerlo en la página web del SAS (www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud).

**CONTINÚA EN LA
CONTRAPORTADA**

PREGUNTAS ACCESO LIBRE

1 Según la Constitución Española de 1978, existen tres poderes públicos. ¿Qué poder se encarga de desarrollar y ejecutar las leyes?

- A) El poder judicial.
- B) El poder legislativo.
- C) El poder ejecutivo.

2 ¿Dónde se publicarán las leyes aprobadas en Andalucía?

- A) Sólo en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (B.O.J.A.).
- B) En todos los periódicos autonómicos y nacionales.
- C) En el B.O.J.A. y en el Boletín Oficial del Estado (B.O.E.).

3 En Andalucía, ¿a quién corresponde dictar Reglamentos (normas jurídicas subordinadas a las leyes)?

- A) Al Presidente de la Comunidad Autónoma.
- B) Al Consejo de Gobierno.
- C) Al Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma.

4 ¿Qué competencia es exclusiva del Estado en materia de sanidad, según se indica en la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad?

A) La organización, funcionamiento interno, evaluación, inspección y control de centros, servicios y establecimientos sanitarios de todo el país.

B) La investigación con fines terapéuticos, en todo caso.

C) El control de los posibles riesgos para la salud derivados de la importación, exportación o tránsito de mercancías y del tráfico internacional de viajeros.

5 Según la Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía, ¿qué centros prestarán la Atención Especializada?

A) Los Hospitales y sus Centros de Especialidades.

B) Los Centros de Salud.

C) Los Centros de Especialidades exclusivamente.

6 El consentimiento del interesado es una de las condiciones que establece el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para que el tratamiento de los datos personales sea correcto y ajustado a Derecho. Y este consentimiento tiene que ser:

A) Libre, informado, específico y lícito.

B) Libre, específico, correcto e informado.

C) Libre, informado, específico e inequívoco.

7 ¿Cuál es el objeto de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales?

- A) Establecer sanciones para los incumplimientos laborales.
- B) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.
- C) Regular las relaciones laborales tanto de los empleados como de los empleadores.

8 El no contratar a una mujer porque está embarazada, es un ejemplo de:

- A) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- B) Discriminación directa por razón de sexo.
- C) Neutralidad de género.

9 El Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud (Ley 55/2003) establece dos tipos de retribuciones, las básicas y las complementarias. ¿Cuál de las siguientes se encuadran entre las retribuciones básicas?

- A) El nivel alcanzado en la carrera y el complemento de destino.
- B) El complemento de destino y el complemento específico.
- C) El sueldo y los trienios.

10 ¿Qué es Gerhonte?

- A) Es una aplicación asistencial desarrollada para el Sistema Sanitario Público de Andalucía.
- B) Es una aplicación que reúne todas las funcionalidades para la gestión de los Recursos Humanos del Servicio Andaluz de Salud.
- C) Es un servicio de soporte integral TIC del Servicio Andaluz de Salud.

11 Para la Limpieza de Suelos en el Hospital, el barrido con escoba o cepillo se utilizará:

- A) En talleres y almacenes ubicados fuera de áreas asistenciales.
- B) En zonas de Hospitalización de Pacientes.
- C) En área de Urgencias.

12 El Contenedor de residuos Punzantes (Agujas y otro Material cortante o punzante), será de Color:

- A) Rojo.
- B) Amarillo.
- C) Blanco.

13 Una de las medidas preventivas de carácter general cuando tratamos con productos químicos, sería:

- A) Lee las etiquetas. Si no las entiendes, pregunta.
- B) No mezclar productos químicos.
- C) Las respuestas A y B son correctas.

14 Para la recogida de medicamentos caducados y desechados se utilizarán contenedores de color:

- A) Rojo
- B) Amarillo
- C) Blanco

15 En relación a las normas lógicas generales de limpieza hospitalaria, marque la respuesta correcta:

- A) Limpiar de sucio a limpio.
- B) Limpiar de fuera hacia dentro.
- C) Limpiar de arriba a abajo.

16 Cuando se limpian los aseos de las habitaciones de los pacientes, ¿por dónde debe comenzarse?

- A) Ducha o bañera.
- B) Espejo y repisa.
- C) Lavabo.

17 Cuando se limpian las habitaciones de los pacientes, ¿qué ventaja ofrece la limpieza mediante el método de barrido húmedo respecto al barrido seco?

- A) Con el barrido húmedo, las partículas se adhieren a la mopa, lo que evita su diseminación en el ambiente.
- B) No se debe realizar barrido húmedo en las habitaciones de los pacientes.
- C) Con el barrido húmedo se va mucho más rápido que con el barrido seco.

18 ¿Qué servicio del hospital es el que supervisa y autoriza la utilización de los productos de limpieza?

- A) El Servicio de Medicina Interna.
- B) El Servicio de Medicina Preventiva.
- C) El Servicio de Enfermería.

19 ¿En qué superficie de las siguientes NO se utilizará el polvo abrasivo clorado?

- A) Sanitarios.
- B) Griferías.
- C) Superficies metálicas.

20 Para el control y seguimiento de la calidad de los servicios de limpieza de los centros sanitarios, a nivel provincial se creará:

- A) Un comité de empresa.
- B) Una comisión provincial de limpieza.
- C) Un comité de seguridad y salud.

21 Obligatoriamente el hospital deberá contratar un gestor autorizado para la retirada y eliminación de ciertos residuos, ¿de qué residuos hablamos?

- A) Residuos asimilables a urbano.
- B) Residuos sanitarios asimilables a urbano.
- C) Residuos peligrosos.

22 ¿De qué color son las bolsas de basura utilizadas para depositar residuos urbanos no sanitarios, generados en el hospital?

- A) Negras.
- B) Verdes.
- C) Rojas.

23 ¿A qué Dirección del hospital le corresponde organizar el Servicio de Limpieza?

- A) A la Dirección Médica.
- B) A la Dirección Económica y de Servicios Generales.
- C) A la Dirección de Enfermería.

24 Todos los espacios del hospital se clasifican en zonas según la exigencia de limpieza que hay que hacer. Entre estas zonas clasificadas se encuentra:

- A) Zonas de personal.
- B) Zonas de riesgo.
- C) Zona de celadores.

25 En general, las tareas de limpieza se desarrollarán con arreglo a la siguiente secuencia (señale la SECUENCIA CORRECTA):

- A) 1º Paredes, 2º Mobiliario y 3º Ventanas.
- B) 1º Ventanas, 2º Paredes y 3º Mobiliario.
- C) 1º Mobiliario, 2º Paredes y 3º Ventanas.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS OPOSITORAS:

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con TELÉFONO MÓVIL (o cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
- En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
- Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
- Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el cuadernillo de examen y la hoja de respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Después, podrá ir al baño, siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LA/S ALEGACIÓN/ES A LA/S PREGUNTA/S HA DE REALIZARSE A TRAVES DE LA V.E.C. EN LOS TRES DIAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN.**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

