

CONCURSO-OPOSICIÓN

para la provisión de vacantes de

AUXILIAR ADMINISTRATIVO TURNO LIBRE

de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de
Sanidad Universal y Salud Pública

13 de mayo de 2018

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2017,
del director general de Recursos Humanos y Económicos
Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

(DOCV núm. 8151, de 18.10.2017)

TEMARIO NORMATIVA GENERAL

- 1.- El derecho a la protección de la salud recogido en el artículo 43 de la Constitución Española es:**
 - a) Un derecho fundamental de la sección 1ª del capítulo segundo del título I.
 - b) Una libertad pública de la sección 1ª del capítulo segundo del título I.
 - c) Un principio rector de la política social y económica del capítulo tercero del título I.
 - d) Un derecho de los ciudadanos de la sección 2ª del capítulo segundo del título I.
- 2.- Según el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, los consellers, como miembros del Consell y jefes de departamento tienen entre otras funciones:**
 - a) Dictar decretos legislativos y decretos-leyes.
 - b) Ejercer las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa dentro de los límites legales presupuestarios.
 - c) El nombramiento y cese de altos cargos de su departamento.
 - d) Aprobar la estructura y organización de sus respectivas conselleries.
- 3.- Según el Plan de Igualdad 2016-2019, la Comisión de Igualdad realiza la evaluación y seguimiento del mismo. Ésta iniciará los trabajos de revisión y elaboración de un nuevo Plan transcurridos:**
 - a) 2 años desde su aprobación.
 - b) 3 años desde su aprobación.
 - c) 4 años desde se aprobación.
 - d) 5 años desde su aprobación.

NORMATIVA SANITARIA COMÚN

- 4.- De conformidad con lo que dispone el artículo 11 del Real Decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización, las comunidades autónomas, en el ámbito de sus competencias, podrán aprobar sus respectivas carteras de servicios:**
 - a) Siempre que no incluyan la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud.
 - b) Incorporando unos servicios complementarios que estén incluidos en la financiación general de las prestaciones del Sistema Nacional de Salud.
 - c) Incorporando en sus carteras de servicios una técnica, tecnología o procedimiento no contemplado en la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud, para lo cual establecerán los recursos adicionales necesarios.
 - d) Las comunidades autónomas precisarán del dictamen favorable del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud para poder establecer sus propias carteras de servicios.

5.- Según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales se entenderá como “servicio de prevención”:

- a) El conjunto de medios humanos y materiales necesarios para realizar las actividades preventivas a fin de garantizar la adecuada protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, asesorando y asistiendo para ello al empresario, a los trabajadores y a sus representantes y a los órganos de representación especializados.
- b) El órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- c) El encargado de vigilar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como de las normas jurídico-técnicas que incidan en las condiciones de trabajo en materia de prevención
- d) El órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.

TEMARIO INFORMÁTICA

6.- En el programa Word se puede utilizar una combinación de teclas para la realización de ciertos comandos/acciones, resultando en ocasiones una opción más rápida que el uso del ratón.

¿Cuál es la combinación predeterminada en el programa Word para “deshacer” la última acción que se haya realizado?

- a) Ctrl + Y
- b) Ctrl + Z
- c) Alt + K
- d) Alt + Barra espaciadora.

7.- En el programa Excel, ¿cuál es la expresión correcta para ver en una celda de la hoja1 el contenido de la celda B2 de la hoja2?

- a) =Hoja2!B2
- b) =Hoja2(B2)
- c) =Hoja2\$B2
- d) =Hoja2&B2

8.- En una base de datos de Access queremos importar datos desde un documento Excel. Señale la respuesta correcta:

- a) No se puede importar datos a Access desde una hoja de cálculo por la incompatibilidad de utilización de fórmulas en bases de datos.
- b) La primera fila de datos del documento de Excel puede contener los encabezados de columna.
- c) Los datos del documento excel no puede contener los encabezados de columna, definiremos los encabezados una vez se haya importado los datos.
- d) El asistente de importación de datos no permite definir un archivo de Excel como origen de datos.

TEMARIO ESPECÍFICO DE LA CATEGORÍA

9.- De conformidad con lo establecido en el capítulo tercero del título III de la Constitución Española, señale la respuesta correcta:

- a) Los tratados internacionales que impliquen obligaciones financieras para la Hacienda Pública tendrán que estar autorizados por el Gobierno y ser informados al Senado tras su conclusión.
- b) Corresponde a las Cortes Generales o al Gobierno, según los casos, la garantía del cumplimiento de los tratados internacionales.
- c) Mediante ley de bases se podrá autorizar la celebración de tratados por los que se atribuya a una organización o institución internacional el ejercicio de competencias derivadas de la Constitución.
- d) El Gobierno o cualquiera de las cámaras puede requerir al Consejo General del Poder Judicial para que declare si existe o no contradicción de algún tratado internacional con la Constitución Española.

10.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, señale la respuesta correcta:

- a) Corresponderá al Consell ejercer la iniciativa legislativa mediante la elaboración, aprobación y posterior remisión de los proyectos de ley a Les Corts.
- b) Las normas que sean consecuencia del ejercicio de la potestad reglamentaria se ajustan a la siguiente jerarquía: decretos del presidente, decreto del consell, órdenes de las comisiones delegadas del consell, órdenes de consellerías, disposiciones de órganos inferiores por el orden de su jerarquía.
- c) En el ejercicio de la potestad reglamentaria se podrán establecer tasas parafiscales.
- d) Los anteproyectos de ley podrán ir acompañados de informe facultativo de la Abogacía General de la Generalitat.

11.- De conformidad con lo establecido el capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Podrán delegarse competencias relativas a la adopción de disposiciones de carácter general.
- b) La encomienda de gestión supone la cesión de la titularidad de la competencia.
- c) Los conflictos de atribuciones solo podrán suscitarse entre órganos de una misma administración relacionados jerárquicamente.
- d) La suplencia no implicará alteración de la competencia y para su validez no será necesaria su publicación.

12.- Respecto a los órganos colegiados de las Administraciones Públicas regulados en el capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señale la respuesta correcta:

- a) Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del presidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y al menos la mitad más uno de sus miembros.
- b) Corresponde al secretario visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- c) En las sesiones que celebren los órganos colegiados a distancia, entre otros, se considerarán entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.
- d) Los miembros del órgano colegiado deberán recibir, con una antelación mínima de 24 horas, la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones.

- 13.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas en todo caso:**
- a) Las entidades sin personalidad jurídica.
 - b) Las personas físicas.
 - c) Los que actúen como representantes de algún interesado.
 - d) Los empleados de las Administraciones Públicas.
- 14.- Conforme el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. ¿En qué momento pueden elegir las personas físicas si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos?**
- a) En todo momento.
 - b) Solo antes del trámite de audiencia.
 - c) Siempre con anterioridad a la finalización de la instrucción.
 - d) Únicamente en la fase de ordenación del procedimiento.
- 15.- Señale la afirmación correcta respecto a los actos administrativos referidos en el título III de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- a) En los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por el titular del órgano superior.
 - b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde su publicación o notificación, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - c) Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observados únicamente por los órganos administrativos que dependan jerárquicamente del que lo dicta.
 - d) Serán motivados los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
- 16.- De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando una misma resolución fuera notificada por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación:**
- a) La que resulte más favorable al interesado.
 - b) La emitida a través de la sede electrónica de la Administración.
 - c) La de aquélla que se hubiera producido en primer lugar.
 - d) La de publicación en el diario oficial correspondiente.
- 17.- Según el tenor literal del artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el intento de notificación se practique en el domicilio del interesado y éste no fuera posible, el intento se repetirá:**
- a) Por dos veces y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
 - b) Por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
 - c) Por una sola vez y en una hora distinta al día siguiente.
 - d) Por dos veces y en una hora distinta dentro de los cuatro días siguientes.

18.- De conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas NO son nulos de pleno derecho:

- a) Los actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- b) Los actos dictados en desviación de poder.
- c) Los actos que sean constitutivos de infracción penal.
- d) Los actos dictados prescindiendo de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

19.- Según el artículo 51 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) La Administración podrá convalidar los actos nulos subsanando los vicios de que adolezcan.
- b) El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- c) La Administración no podrá convalidar un acto viciado cuando el vicio consista en la falta de una autorización.
- d) El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha no pudiendo otorgarse efectos retroactivos.

20.- De conformidad con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolver, podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, economía y celeridad.
- b) Legalidad y seguridad jurídica.
- c) Proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.
- d) Eficacia, igualdad y participación.

21.- De acuerdo con el principio de simplificación administrativa establecido en el artículo 72 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.
- b) Se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.
- c) El procedimiento se impulsará de oficio en todos sus trámites respetando los principios de transparencia y publicidad.
- d) Se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza.

22.- Respecto al trámite de la prueba del procedimiento administrativo establecido en la sección 2ª del capítulo IV del título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la alternativa correcta:

- a) El instructor del procedimiento admitirá todas las pruebas propuestas por la Administración y los interesados.
- b) Cuando la prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo, se entenderá que éste tiene carácter preceptivo.
- c) La administración comunicará a los interesados, con una antelación mínima de diez días, el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas.
- d) El período de prueba será por un plazo no superior a veinte días ni inferior a diez.

23.- De acuerdo con lo establecido en el capítulo III del título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la ordenación del procedimiento administrativo:

- a) El procedimiento se impulsará a través de medios electrónicos.
- b) El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se podrá impulsar de oficio o a instancia del interesado.
- c) Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de quince días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto.
- d) Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento que se refieran a la nulidad de actuaciones suspenderán la tramitación del mismo.

24.- El artículo 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece como medios de ejecución forzosa los siguientes:

- a) Apremio sobre el patrimonio, ejecución coercitiva, multa subsidiaria y compulsión sobre las personas.
- b) Apremio sobre el patrimonio, ejecución subsidiaria, multa coercitiva y compulsión sobre las personas.
- c) Apremio sobre el patrimonio, multa subsidiaria y compulsión sobre las personas.
- d) Apremio sobre las personas, multa coercitiva y compulsión sobre el patrimonio.

25.- El artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto del recurso potestativo de reposición, establece que:

- a) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el órgano superior que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- b) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.
- c) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y no podrán ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- d) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo de reposición será de tres meses.

26.- Conforme al principio de proporcionalidad de la potestad sancionadora de la Administraciones Públicas establecido en el artículo 29 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señale la respuesta correcta:

- a) Las sanciones administrativas, sean o no de naturaleza pecuniaria, podrán implicar, directa o subsidiariamente, la privación de libertad.
- b) La graduación de la sanción considerará especialmente, entre otros criterios, la naturaleza de los perjuicios causados.
- c) Cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra u otras, se acumularán las sanciones correspondientes a todas las infracciones cometidas.
- d) Cuando lo justifique la debida adecuación entre la sanción que deba aplicarse con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y las circunstancias concurrentes, el órgano competente para resolver podrá imponer la sanción en el grado superior.

27.- Conforme el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes de iniciación en los procedimientos de responsabilidad patrimonial:

- a) El derecho a reclamar prescribirá a los dos años de que se produzca el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) En caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo de prescripción empezará a computarse desde la fecha en que se produjo el daño.
- c) En los casos en que proceda reconocer derecho a indemnización por anulación en vía administrativa o contencioso-administrativa de un acto o disposición de carácter general, el derecho a reclamar no prescribirá.
- d) En la solicitud que realicen los interesados se deberán especificar, entre otras cuestiones, la presunta relación de causalidad entre las lesiones y el funcionamiento del servicio público.

28.- De conformidad con lo que establece Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo conocerá de las cuestiones que se susciten en relación con:

- a) Los conflictos de jurisdicción entre los juzgados y tribunales y la Administración Pública.
- b) los conflictos de atribuciones entre órganos de una misma Administración.
- c) El recurso contencioso-disciplinario militar.
- d) La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

29.- El artículo 36 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, establece que los contratos que celebren los poderes adjudicadores, a excepción de los contratos menores y de los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición, se perfeccionan con:

- a) La adjudicación provisional.
- b) La adjudicación definitiva.
- c) Su formalización.
- d) Su publicación.

30.- El artículo 82 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que el plazo de vigencia de la clasificación de las empresas será:

- a) De un año.
- b) De tres años para el mantenimiento de la solvencia económica y financiera y, de dos años para la solvencia técnica y profesional.
- c) Indefinida en tanto se mantengan por el empresario las condiciones y circunstancias en que se basó su concesión.
- d) De tres años.

31.- De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, NO se califican de acuerdo con las normas contenidas en la sección 1ª, del capítulo II, del título preliminar :

- a) Los contratos de concesión de servicios.
- b) Los contratos de arrendamiento.
- c) Los contratos de concesión de obras.
- d) Los contratos de suministro.

32.- Según el artículo 27 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el orden jurisdiccional civil será competente para resolver las cuestiones:

- a) Relativas a la preparación de los contratos administrativos.
- b) Que se susciten en relación con la adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas.
- c) Relativas a la preparación y adjudicación de los contratos de entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.
- d) Referidas a efectos y extinción de los contratos que celebren las entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.

33.- De conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público NO podrán incluir:

- a) Estipulaciones que establezcan derechos y obligaciones para las partes distintos de los previstos en los pliegos.
- b) La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.
- c) La identificación de las partes.
- d) Las condiciones de pago.

34.- Señale la respuesta correcta respecto del perfil del contratante de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) El acceso a la información del perfil de contratante requerirá identificación previa.
- b) Toda la información contenida en los perfiles de contratante permanecerá accesible al público durante un periodo de 3 años.
- c) Los órganos de contratación difundirán exclusivamente a través de Internet su perfil de contratante.
- d) La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos anualmente.

35.- De conformidad con lo establecido en el artículo 99 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señale la respuesta correcta respecto al objeto de los contratos del sector público

- a) Podrá fraccionarse con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo.
- b) No podrá dividirse en lotes.
- c) Deberá ser determinado.
- d) Siempre tendrá que cerrarse a una solución única.

36.- Según la regla 31 de la Orden de 12 de diciembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre gestión contable de las operaciones de administración y ejecución del presupuesto de la Generalitat Valenciana, ¿qué documento contable se utiliza para efectuar la realización material del pago?

- a) K
- b) O
- c) T
- d) P

37.- Según el artículo 4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, el presupuesto de gastos de los sujetos que conforman el sector público administrativo tendrá carácter:

- a) Limitativo y vinculante.
- b) Limitativo y no vinculante.
- c) No limitativo y vinculante.
- d) Vinculante y estimativo.

38.- El artículo 37 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, establece que en la clasificación económica de los estados de gastos:

- a) En los créditos para operaciones financieras se distinguirán los gastos de personal, los gastos corrientes en bienes y servicios, los gastos financieros y las transferencias corrientes.
- b) En los créditos para operaciones corrientes se distinguirán los de activos financieros y los de pasivos financieros.
- c) Los capítulos se desglosarán en servicios y estos, a su vez, en secciones.
- d) En los créditos para operaciones de capital se distinguirán las inversiones reales y las transferencias de capital.

39.- De conformidad con lo establecido el artículo 38 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, respecto a la estructura de los estados de ingresos:

- a) La clasificación económica agrupará los ingresos, separando los corrientes, los de capital y las operaciones financieras.
- b) En la clasificación económica, los ingresos corrientes se distinguirán: la enajenación de inversiones reales y pasivos financieros.
- c) En la clasificación económica, los ingresos de capital se distinguirán: transferencias de capital e ingresos patrimoniales.
- d) Se estructurará siguiendo las clasificaciones orgánica, económica y por programas.

40.- Según lo que establece el artículo 58 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, que regula las fases de ejecución del presupuesto de gastos:

- a) La propuesta de pago es el acto mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible contra la Hacienda Pública de la Generalitat.
- b) La autorización del gasto implica relaciones con terceros ajenos a la Hacienda Pública de la Generalitat.
- c) El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el que se autoriza la realización de un gasto por cuantía cierta o aproximada.
- d) Cuando la naturaleza de la operación o gasto así lo determinen, se acumularán en un solo acto las fases de ejecución precisas.

41.- Según el artículo 64 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, los perceptores de las órdenes de pago a justificar serán responsables de la custodia y uso de los fondos y de la rendición de la cuenta, debiendo justificar en el plazo de:

- a) Un mes la aplicación de las cantidades recibidas.
- b) Dos meses la aplicación de las cantidades recibidas.
- c) Tres meses la aplicación de las cantidades recibidas.
- d) Quince días la aplicación de las cantidades recibidas.

42.- Según lo que establece el artículo 3 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, forma parte de la información administrativa particular:

- a) La información administrativa relativa a la identificación, fines, competencia de organismos y unidades administrativas.
- b) La concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación.
- c) Aquella que se facilita obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- d) La referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a las solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.

43.- Según el tenor literal del artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el funcionamiento del registro electrónico se regirá, entre otras, por la siguiente regla:

- a) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- b) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año desde las ocho horas hasta las veinticuatro horas.
- d) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año desde las ocho horas hasta las veinticuatro horas.

44.- De acuerdo con lo que establece el artículo 46 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público sobre el archivo electrónico de documentos:

- a) Únicamente se almacenarán por medios electrónicos los documentos que se hayan originado electrónicamente.
- b) Se asegurará en todo caso la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones
- c) Solo será necesario almacenar por medios electrónicos los documentos que provengan de otras administraciones públicas
- d) Los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán tener el mismo formato a partir del que se originó el documento.

45.- Señale la respuesta correcta con relación a los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo que recoge el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los interesados estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración cuando la presentación de los citados documentos tenga carácter preceptivo en el procedimiento de que se trate.
- b) Las administraciones exigirán a los interesados la presentación de documentos originales.
- c) En ausencia de oposición del interesado, las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.
- d) Las Administraciones deberán cotejar todas las copias de los documentos aportadas por el interesado, para lo que requerirán la exhibición del documento o de la información original.

46.- De conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el nombramiento de carácter interino se expedirá:

- a) Para la prestación de servicios determinados de naturaleza temporal, coyuntural o extraordinaria.
- b) Para el desempeño de una plaza vacante de los centros o servicios de salud, cuando sea necesario atender las correspondientes funciones.
- c) Cuando resulte necesario atender funciones de personal fijo o temporal durante los períodos de vacaciones.
- d) Para la cobertura de las ausencias de carácter temporal que comporten la reserva de la plaza.

47.- De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, las retribuciones básicas:

- a) Se orientan prioritariamente a la motivación personal.
- b) Suponen la incentivación de la actividad y la calidad del servicio.
- c) Aseguran el mantenimiento de un modelo retributivo común.
- d) Retribuyen la consecución de los objetivos planificados.

48.- Según lo establecido en el artículo 65 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el personal estatutario fijo pasará a la situación de servicios bajo otro régimen jurídico:

- a) Cuando preste servicios en otra categoría de personal estatutario.
- b) Cuando acceda a una plaza de formación sanitaria especializada mediante residencia.
- c) Cuando pase a prestar servicios en entidades surgidas al amparo de nuevas fórmulas de gestión promovidas por el servicio de salud o comunidad autónoma y creadas al amparo de la normativa que las regule.
- d) Cuando sea nombrados en un puesto directivo de los servicios de salud.

49.- De conformidad con lo establecido en el artículo 72 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, es una falta grave:

- a) El abuso de autoridad en el ejercicio de sus funciones.
- b) El quebranto de la debida reserva respecto a datos relativos al centro o institución o a la intimidad personal de los usuarios.
- c) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades, cuando suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad.
- d) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales establecidos en caso de huelga.

50.- Según lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados:

- a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder a empleos públicos que impliquen una participación en el ejercicio del poder público.
- b) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder a empleos públicos que impliquen el ejercicio de las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado.
- c) Podrán acceder como personal funcionario cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de sus cónyuges siempre que no estén separados de derecho y sean menores de 18 años.
- d) Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

51.- Según el artículo 49 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto el permiso por parto:

- a) Tendrá una duración de dieciséis semanas ampliable hasta un máximo de dos semanas más en el supuesto de parto múltiple.
- b) Cuando los dos progenitores trabajen, el padre, podrá optar por disfrutar de una parte del período de descanso siempre que sea de forma sucesiva con la madre.
- c) En los casos de parto prematuro y en aquéllos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, este permiso se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de tres semanas adicionales.
- d) Podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan.

52.- Según el artículo 89 de del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto a la situación de excedencia, señale la respuesta correcta:

- a) Los funcionarios interinos podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular.
- b) Para poder obtener la excedencia voluntaria por agrupación familiar se requerirá haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un período mínimo de cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud.
- c) Las funcionarias víctimas de la violencia de género tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia, durante los tres primeros meses tendrán derecho a percibir las retribuciones íntegras.
- d) Los funcionarios que hayan sufrido daños como consecuencia de la actividad terrorista podrán solicitar excedencia y durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran.

53.- Según el artículo 8 del Decreto 137/2003, de 18 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que regula la jornada y horario de trabajo, permisos, licencias y vacaciones del personal al servicio de las instituciones sanitarias de la Generalitat dependientes de la Conselleria de Sanidad, en atención primaria y con carácter general, el horario de pleno funcionamiento, o funcionamiento ordinario, durante el que se realiza toda clase de actividad programada y de asistencia y atención ordinarias además de atender las urgencias propias de este nivel asistencial, de los centros de salud se fijará:

- a) Entre las 8 y las 17 horas.
- b) Entre las 8 y las 21 horas.
- c) Entre las 8 y las 15 horas.
- d) Entre las 8 y las 22 horas.

54.- Según lo que establece el artículo 4 del Decreto 38/2007, de 13 de abril, del Consell, por el que se regula el complemento de productividad variable del personal al servicio de las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, tendrán derecho a participar en el programa de productividad variable los profesionales que cumplan entre otros requisitos:

- a) Haber trabajado durante los dos últimos años un mínimo de cuatro meses continuados o 90 días con discontinuidad.
- b) Haber trabajado durante el año un mínimo de tres meses continuados o 180 días con discontinuidad.
- c) Haber trabajado durante el año un mínimo de 120 días.
- d) Haber trabajado durante el año un mínimo de dos meses continuados o 120 días con discontinuidad.

55.- Según el Decreto 38/2016, de 8 de abril, del Consell, por el que se modifica el Decreto 137/2003, de 18 de julio, por el que se regula la jornada y horario de trabajo, permisos, licencias y vacaciones del personal al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat dependientes de la Conselleria de Sanidad, la jornada anual bruta es de:

- a) 1.589 horas.
- b) 1.689 horas.
- c) 1.955 horas.
- d) 1.780 horas.

56.- Según lo establecido en la sección I del capítulo I del título II del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud, señale la respuesta correcta respecto al concurso de traslados:

- a) En los concursos de traslados se valorarán los méritos obtenidos hasta el día de la publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- b) Se convocará con independencia y posteriormente a la resolución de los procesos selectivos.
- c) Con carácter general, si se concursa desde la situación de activo, o desde una situación administrativa que lleve aparejada la reserva de plaza, será requisito necesario haber tomado posesión con destino definitivo de la plaza desde la que concursa, al menos dos años antes de la fecha de publicación de la convocatoria.
- d) Cuando el destino adjudicado en el concurso de traslados radique en el mismo centro donde viene prestando servicios la persona interesada en el momento de la adjudicación, aunque fuere en una categoría distinta, la toma de posesión deberá efectuarse al día siguiente de la publicación de la adjudicación definitiva en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

57.- El artículo 3 del Real Decreto 183/2004, de 30 de enero, por el que se regula la tarjeta sanitaria individual, establece una serie de datos básicos comunes para todas las tarjetas sanitarias del Sistema Nacional de Salud, y que deben figurar en el anverso de la tarjeta sanitaria. Señale cuál de los siguientes es uno de ellos.

- a) El número del Documento Nacional de Identidad de su titular o, en el caso de extranjeros, el número de identidad de extranjeros.
- b) Los rótulos de "Sistema Nacional de Salud de España" y "Tarjeta Sanitaria".
- c) El número de la Seguridad Social.
- d) El número de teléfono de atención de urgencias sanitarias.

58.- La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana modificada por Ley 8/2018, de 20 de abril, regula los Documentos de identificación y acreditación sanitaria derivados del SIP (Sistema de Información Poblacional). El artículo 19 establece que la tarjeta sanitaria individual (TSI), emitida por la conselleria competente en materia de sanidad, se expedirá a:

- a) Todos los usuarios de los servicios sanitarios de la Comunitat Valenciana.
- b) Las personas registradas en el SIP que residan en la Comunitat Valenciana y tengan reconocida la condición de aseguradas o beneficiarias del asegurado de acuerdo con lo establecido en la normativa básica estatal.
- c) Las personas que, aun cuando no residan en la Comunitat Valenciana, tengan reconocida la condición de aseguradas o beneficiarias de un asegurado, de acuerdo con lo establecido en la normativa básica estatal.
- d) Todos los ciudadanos residentes de la Comunitat Valenciana que la soliciten, a los efectos de la necesaria identificación personal y de gestión de las prestaciones sanitarias.

59.- Conforme el artículo 16.4 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, y respecto del acceso del personal de administración y gestión de los centros sanitarios a la historia clínica, señale la respuesta correcta.

- a) Podrá acceder a todos los datos de la historia clínica.
- b) Podrá acceder a los datos de la historia clínica que le autorice la dirección del centro.
- c) Podrá acceder a los datos de la historia clínica que le autorice el personal facultativo.
- d) Sólo puede acceder a los datos de la historia clínica relacionados con sus propias funciones.

60.- Conforme el artículo 15 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, no formarán parte del contenido mínimo de la historia clínica:

- a) La anamnesis y la exploración física.
- b) El consentimiento informado.
- c) Las últimas voluntades.
- d) Los informes de exploraciones complementarias.