

CONVOCATÒRIA

(codi identificació 100)

AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

(codi 161)

Model C

Prova oposició. Fases 2 i 3
(test de coneixements i supòsits pràctics)

Primer exercici (test de coneixements)

Es contesta en el “Full de l’examen” en les respostes del núm. 1 a la 50.

Data: 16 de juny de 2024

INFORME DE ACTIVITAT 2003

ANUARI D'ENTORNIA SÀLUT (2004)



El Departament de Salut ha elaborat aquest Anuari d'Entornia Salut per donar a conèixer el treball desenvolupat durant l'any 2003 i per facilitar la comunicació amb els ciutadans i les entitats de la societat civil.

L'Anuari d'Entornia Salut és una publicació anual que recull les dades de treball desenvolupades pel Departament de Salut i les entitats de la societat civil.

El Departament de Salut ha elaborat aquest Anuari d'Entornia Salut per donar a conèixer el treball desenvolupat durant l'any 2003 i per facilitar la comunicació amb els ciutadans i les entitats de la societat civil.

- 1. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, quin principi d'actuació és correcte?**
 - a) Ús no sexista ni estereotipat del llenguatge
 - b) Erradicació de la violència feminista
 - c) Democràcia partidària i participació paritària de dones i homes en els assumptes públics
 - d) Equilibri entre el treball de mercat i el treball domèstic i de cura de persones i irresponsabilitat en el treball

- 2. Per obtenir la primera targeta sanitària individual cal, necessàriament, complir el requisit:**
 - a) Disposar d'un número de filiació a la Seguretat Social (NASS).
 - b) Estar empadronat en un municipi de Catalunya.
 - c) Aportar un rebut o contracte de serveis (llum, gas, telèfon, lloguer) que acrediti la residència en un municipi de Catalunya.
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes.

- 3. Quin d'aquests requisits per participar en un procés selectiu per a la promoció interna és correcte?**
 - a) Estar en servei actiu.
 - b) Tenir un nomenament fix durant almenys un any en la categoria de procedència.
 - c) Estar inscrit a la Borsa de treball en la categoria en què es vol promocionar.
 - d) Haver prestat serveis en la categoria d'origen durant cinc anys en tots els casos.

- 4. Quin paper tenen les xarxes socials en la comunicació dels serveis de salut pública?**
 - a) Limitar la difusió d'informació mèdica.
 - b) Ignorar completament plataformes en línia.
 - c) Reduir l'accessibilitat als recursos educatius en salut.
 - d) Millorar la interacció amb els pacients i la comunitat.

- 5. Quin és el període mínim de descans ininterromput entre el final de la jornada i el començament de la següent?**
 - a) 8 hores, llevat de casos excepcionals.
 - b) 10 hores, llevat de casos excepcionals.
 - c) 12 hores, llevat de casos excepcionals.
 - d) No hi ha establert un període mínim.

- 6. En la delegació de signatura dels òrgans administratius, és cert que:**
- a) La delegació de signatura altera la competència de l'òrgan delegant, i perquè sigui vàlida cal publicar-la.
 - b) La delegació de signatura altera la competència de l'òrgan delegant, i perquè sigui vàlida no cal publicar-la.
 - c) La delegació de signatura no altera la competència de l'òrgan delegant, i perquè sigui vàlida cal publicar-la.
 - d) La delegació de signatura no altera la competència de l'òrgan delegant, i perquè sigui vàlida no cal publicar-la.
- 7. Els contractes que continguin prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent són:**
- a) Contractes mixtos
 - b) Contractes complexos
 - c) Contractes híbrids
 - d) No existeixen aquest tipus de contractes
- 8. Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:**
- a) El deure de confidencialitat només s'aplica a les persones que treballen en el centre on es registren les dades del ciutadà.
 - b) Les obligacions del deure de confidencialitat es mantenen durant el primer any, un cop que hagi finalitzat la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.
 - c) El deure de confidencialitat és incompatible amb el deure de secret professional.
 - d) Les obligacions del deure de confidencialitat es mantenen encara que hagi finalitzat la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.
- 9. Quina és la norma bàsica quant als contractes del sector públic?**
- a) Ordre 27/2021, de 17 de juny
 - b) Llei 9/2017, de 8 de novembre
 - c) Reial decret llei 1/2023, de 2 de gener
 - d) Instrucció 224/2019, de 31 de juliol
- 10. Una persona, per poder gestionar telefònicament una cita ja programada, ja sigui una anul·lació, un canvi o una informació relacionada, quan truca al centre:**
- a) Ha de ser sempre qui confirma les dades, no qui les facilita.
 - b) Ha de ser sempre qui facilita les dades, no qui les confirma.
 - c) No ha de facilitar cap dada.
 - d) No es pot gestionar telefònicament.

11. En matèria de recursos administratius, és cert que:

- a) Contra les disposicions administratives de caràcter general, es poden interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.
- b) Contra les disposicions administratives de caràcter general, únicament es pot interposar recurs d'alçada.
- c) Contra les disposicions administratives de caràcter general, únicament es pot interposar recurs potestatiu de reposició.
- d) Contra les disposicions administratives de caràcter general, no es pot interposar cap recurs en via administrativa.

12. Quin dels següents actes administratius NO és nul de ple dret?

- a) Els que siguin constitutius d'infracció penal.
- b) Els que estableixin la retroactivitat de disposicions sancionadores favorables o restrictives de drets individuals.
- c) Els que lesionin drets susceptibles d'empara constitucional.
- d) Els que tinguin un contingut impossible.

13. Un dels objectius de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, és:

- a) Permetre que cada Administració decideixi si utilitza o no els mitjans electrònics.
- b) Establir l'obligació de qualsevol persona d'usar els mitjans electrònics quan es relacioni amb les administracions públiques.
- c) La desaparició del paper a les administracions públiques.
- d) Mantenir el paper com a suport de les actuacions electròniques de les administracions públiques.

14. Quant a la nul·litat i anul·labilitat d'un acte administratiu, quina de les afirmacions següents és INCORRECTA?

- a) Són anul·lables els actes de l'Administració que tinguin un contingut impossible.
- b) Són anul·lables els actes de l'Administració que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
- c) Són nuls de ple dret els actes de l'Administració que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- d) Són nuls de ple dret els actes de l'Administració dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

15. Quin terme es refereix a l'estil o disseny d'una lletra en Word?

- a) Estilògraf
- b) Ortografia
- c) Font
- d) Escriptura

- 16. Als efectes del Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, una dada personal és:**
- a) Tot tipus d'informació en format digital i que no estigui encriptada ni protegida.
 - b) Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable.
 - c) Dades que facin referència a persones jurídiques, incloent-hi l'adreça i el NIF.
 - d) Resultats d'estadístiques sobre tràfic web agregades per mitjana d'edat o lloc de residència.
- 17. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, s'aplica:**
- a) Al personal sanitari funcionari que presti serveis al Sistema Nacional de Salut en tots els casos.
 - b) En cap cas al personal sanitari funcionari que presti serveis al Sistema Nacional de Salut.
 - c) Només al personal estatutari dels serveis de salut.
 - d) Al personal sanitari funcionari que presti serveis al Sistema Nacional de Salut en tot allò que no s'oposi a la seva normativa específica.
- 18. És un principi ètic que inspira el Pla de Salut de Catalunya vigent:**
- a) El respecte per les empreses
 - b) La pau social i igualtat
 - c) L'eficàcia i estabilitat
 - d) La cura de les persones i l'entorn
- 19. La gestió dels drets d'assistència sanitària derivats de les normes internacionals de coordinació del sistema de seguretat social, així com les altres funcions atribuïdes per aquestes normes a les institucions competents i organismes d'enllaç, corresponen a:**
- a) El Ministeri de Sanitat
 - b) L'Institut Català de la Salut
 - c) L'Institut Nacional de la Seguretat Social
 - d) El CatSalut
- 20. Què garanteix l'ús de certificats electrònics per a la signatura electrònica?**
- a) La recepció dels missatges
 - b) La lectura dels missatges pel receptor
 - c) La integritat dels missatges intercanviats
 - d) La conservació dels missatges

21. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quant als efectes del silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada:
- a) L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu que finalitza el procediment.
 - b) La desestimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu que finalitza el procediment.
 - c) L'estimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre a les persones interessades interposar el recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.
 - d) La desestimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre a les persones interessades interposar el recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui improcedent.
22. Quina de les administracions públiques següents NO forma part del sector públic institucional?
- a) Les universitats públiques
 - b) Els ajuntaments
 - c) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques
 - d) Les entitats de dret públic vinculades o dependents de les administracions públiques
23. En relació amb els deures previstos a la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, el personal estatutari està obligat:
- a) A la vaga, sempre amb la garantia del manteniment dels serveis que siguin essencials per a l'atenció sanitària a la població.
 - b) A complir el règim d'horaris i jornada, tenint en compte la cobertura de les jornades complementàries que s'hagin establert per garantir de forma permanent el funcionament de les institucions, centres i serveis.
 - c) A rebre assistència i protecció de les administracions públiques i serveis de salut en l'exercici de la seva professió o en l'acompliment de les seves funcions.
 - d) Al respecte a la seva dignitat i intimitat personal a la feina i a ser tractat amb correcció, consideració i respecte pels seus caps i superiors, els seus companys i els seus subordinats.
24. Quan en una sol·licitud figuren diverses persones interessades, les actuacions a què donin lloc s'han d'efectuar amb:
- a) La que figuri en primer terme.
 - b) Amb totes i cadascuna de les persones interessades, però en un únic procediment administratiu.
 - c) Amb la representant, i si no l'han assenyalada cal requerir la seva esmena per tal que en designi una.
 - d) Amb totes i cadascuna de les persones interessades, individualment, tot obrint tants procediments administratius com persones interessades hi hagi.

25. Les administracions públiques s'han de relacionar entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculades a través de:
- a) Correos i Telégrafos de España SA.
 - b) Funcionaris que portin la documentació físicament en maletins protegits amb clau d'accés.
 - c) Anuncis publicats als butlletins oficials.
 - d) Mitjans electrònics que assegurin la interoperabilitat.
26. D'acord amb la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, els dies establerts per permís de matrimoni són:
- a) Quinze dies naturals consecutius a gaudir immediatament després de la data de casament.
 - b) Quinze dies hàbils consecutius a gaudir en el període d'un any des de la data del casament.
 - c) Quinze dies hàbils consecutius a gaudir immediatament després de la data de casament.
 - d) Quinze dies naturals consecutius a gaudir en el període d'un any des de la data del casament.
27. Quins capítols del pressupost de despesa d'una entitat de la Generalitat de Catalunya conformen el pressupost de despeses corrents?
- a) Els capítols 1, 2, 3, 4 i 5
 - b) Els capítols 6, 7, 8 i 9
 - c) Els capítols 1, 2 i 6
 - d) Els capítols 1, 2, 4 i 6
28. Quin dels següents pot ser un motiu de denegació de canvi d'equip d'atenció primària (EAP) i assignació de professional?
- a) Demanar un canvi d'EAP, quan hagi transcorregut més d'un any.
 - b) Petició de canvi d'EAP d'un menor de 16 anys presentada pels seus representants legals, amb la signatura dels titulars de la potestat parental.
 - c) Quan la persona assegurada condicioni el canvi a ser adscrita a un professional no disponible per raons organitzatives o càrregues de treball.
 - d) No es pot denegar el canvi d'EAP, perquè és un dret recollit en la Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària.
29. Quin és l'objectiu de la funció "Transició de diapositives" en PowerPoint?
- a) Afegir efectes visuals als elements de la diapositiva.
 - b) Ocultar una diapositiva específica durant la presentació.
 - c) Crear una estructura jeràrquica amb els títols de les diapositives.
 - d) Definir com les diapositives passen una a una durant la presentació.

30. **Contra els actes fers en via administrativa, es pot interposar el recurs extraordinari de revisió en el termini màxim de:**
- a) Un mes des de la notificació de la resolució impugnada.
 - b) Un mes des que es va dictar la resolució impugnada.
 - c) Quatre anys des de la notificació de la resolució impugnada, només si s'ha incorregut en un error de fet.
 - d) Contra els actes fers en via administrativa, no hi cap cap recurs administratiu.
31. **Quin és un principi d'actuació en cas de detectar-se un cas d'assetjament?**
- a) Principi d'equitat
 - b) Principi d'eficiència
 - c) Principi de publicitat
 - d) Principi de revictimització
32. **Per què és important que els professionals de la salut siguin conscients de les notícies falses (*fake news*) en línia?**
- a) Per mantenir-se actualitzats sobre els temes de moda.
 - b) Per evitar la difusió d'informació errònia que podria afectar la salut pública.
 - c) Per incrementar la popularitat de les plataformes de xarxes socials.
 - d) Per a entreteniment personal.
33. **El pressupost de l'Institut Català de la Salut l'aprova:**
- a) El Consell d'Administració de l'ICS
 - b) El Conseller competent en matèria de pressupostos
 - c) El Govern de la Generalitat de Catalunya
 - d) El Parlament de Catalunya
34. **Quina és la durada màxima d'un contracte de subministraments, sense tenir en compte les possibles excepcions?**
- a) 2 anys
 - b) 3 anys
 - c) 5 anys
 - d) 10 anys
35. **Quin d'aquests orígens de risc d'incendi és químic?**
- a) Càrregues electroestàtiques
 - b) Eines productores d'espurnes
 - c) Emmagatzematge de substàncies reactives
 - d) Treballs de soldadura

36. En relació amb els còmputos dels terminis administratius:

- a) Quan l'últim dia del termini sigui hàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.
- b) Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.
- c) Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia inhàbil següent.
- d) Quan l'últim dia del termini sigui hàbil, s'entén prorrogat al primer dia inhàbil següent.

37. La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, determina que:

- a) Els consorcis són entitats de dret privat, sense personalitat jurídica pròpia ni diferenciada.
- b) Els consorcis són entitats de dret privat, amb personalitat jurídica aliena i referenciada.
- c) Els consorcis són entitats de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada.
- d) Els consorcis no són entitats de dret públic.

38. Quin pla comptable s'aplica a l'ICS?

- a) Pla general de comptabilitat de l'empresa.
- b) Pla general de comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.
- c) Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.
- d) Pot escollir el pla comptable sempre que ho reflecteixi a la memòria.

39. Quines feines resten EXCLOSES en el règim general de la Seguretat Social?

- a) Les que fan els treballadors per compte aliè.
- b) Les que fan els professors universitaris emèrits.
- c) Les que fan els càrrecs representatius de les organitzacions sindicals.
- d) Les que fan els conductors de vehicles de turisme al servei de particulars.

40. En un document de Word, quin NO és un tipus de visualització?

- a) De referència
- b) De lectura
- c) De disseny
- d) D'esquema

41. En un full d'Excel, tenim xifres en les cel·les A1, B1 i D1. A la cel·la E1 tenim la fórmula =COMPT(A1:D1). Quin valor tindrà la cel·la E1?
- a) 4
 - b) 3
 - c) 5
 - d) 0
42. Segons el que recull la Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària, la persona que actuï en representació d'un menor o d'una persona amb incapacitat:
- a) Té el deure d'acreditar-ne la representació i comunicar-la al centre sanitari.
 - b) Té el dret d'acreditar-ne la representació i comunicar-la al centre sanitari.
 - c) Té el dret d'acreditar-ne la representació i comunicar-la al centre sanitari per poder disposar d'una justificació d'assistència del seu representat.
 - d) Té el deure d'acreditar-ne la representació i comunicar-la al centre sanitari, únicament si és familiar de fins a segon grau.
43. Els reglaments:
- a) Poden tipificar faltes o infraccions administratives.
 - b) Poden establir tributs.
 - c) No poden establir sancions.
 - d) Poden establir exaccions parafiscals.
44. Quin és el principi comptable que s'aplica quan comptabilitzem les despeses en el moment en què es produeixen?
- a) Meritació
 - b) Urgència
 - c) Gestió continuada
 - d) Prudència
45. El centre directiu de la comptabilitat pública de Catalunya és:
- a) El departament d'Economia i Hisenda
 - b) La Sindicatura de Comptes
 - c) La Intervenció General
 - d) El Govern de la Generalitat

46. Indiqueu quin **NO** és un supòsit que permeti que un ciutadà o ciutadana pugui sol·licitar un segona opinió mèdica:
- a) Que se li hagi diagnosticat una malaltia degenerativa progressiva del sistema nerviós central, sense tractament curatiu, o una malaltia neoplàsica maligna, llevat dels càncers de pell que no siguin el melanoma.
 - b) Que se li hagi prescrit un trasplantament.
 - c) Que se li hagi prescrit la realització d'una intervenció de cirurgia vascular.
 - d) Que se li hagi prescrit la realització d'una prova diagnòstica invasiva.
47. Quin dels següents **NO** és un principi orientador de la Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària?
- a) Igualtat de les persones
 - b) Llibertat i autonomia en la presa de decisions
 - c) Estratificació de prestacions segons nivell socioeconòmic
 - d) Accés a la informació i el coneixement en salut
48. Podem afirmar que, en matèria d'informació al pacient:
- a) Si el pacient, a criteri del metge responsable de l'assistència, no és competent per entendre la informació perquè es troba en un estat físic o psíquic que no li permet fer-se càrrec de la seva situació, se n'ha d'informar també els familiars o les persones que hi estan vinculades.
 - b) El titular de la informació és el pacient i mai la seva família o persones vinculades.
 - c) En cas d'incapacitat del pacient, la família o persones vinculades no han de ser informades.
 - d) El titular del dret no és el pacient.
49. En un full d'Excel, per sumar els valors de la fila 10 a la 20 de la columna C i posar el resultat a la cel·la D22, què hem de fer?
- a) Ens situem a la cel·la C20 i escrivim =SUMA(A10:A20)
 - b) Ens situem a la cel·la D22 i escrivim =SUMA(A10:A20)
 - c) Ens situem a la cel·la C20 i escrivim =SUMA(C10:C20)
 - d) Ens situem a la cel·la D22 i escrivim =SUMA(C10:C20)
50. D'acord amb la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, quina de les següents és una retribució bàsica:
- a) Complement específic
 - b) Triennis
 - c) Complement d'atenció continuada
 - d) Complement de productivitat

CONVOCATÒRIA

(codi identificació 100)

AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

(codi 161)

Model C

Prova oposició. Fases 2 i 3

(test de coneixements i supòsit pràctic)

Segon exercici (supòsit pràctic)

Heu de realitzar el supòsit pràctic proposat pel tribunal.

Es contesta en el "Full de l'examen" en les respostes de la 101 a la 125.

Data: 16 de juny de 2024



La Maria té nomenament com a personal estatutari fix de la categoria auxiliar administrativa i treballa en un centre d'atenció primària de l'ICS. Està casada amb el Miquel i tenen dos fills en comú: el Joan, de 13 anys, i la Mariona, de 16 anys. El Miquel té un altre fill, Pere, de 24 anys, d'un matrimoni anterior. La mare de la Maria viu a la Comunitat Valenciana. Passa tres mesos l'any amb la Maria.

101. Aquest any, per poder marxar de vacances a Itàlia, la Maria vol sol·licitar la targeta sanitària europea (TSE) de tots els membres de la família, incloent-hi la seva mare, que també els acompanyarà. Quina és la resposta correcta?

- a) La Maria pot demanar la de tots els membres de la unitat familiar i també la de la seva mare, en ser ella qui consta com a titular dels bitllets d'avió.
- b) Cadascun dels membres de la família ha de fer la sol·licitud de la seva TSE individualment.
- c) La Maria només pot demanar la seva TSE i la dels seus beneficiaris.
- d) Totes les anteriors són incorrectes.

102. Durant l'estada a casa de la Maria, la seva mare s'adreça al CAP que els correspon per residència i demana informació de com ha de fer la sol·licitud de la targeta sanitària individual (TSI), per tal que li assignin professional de medicina de família i professional d'infermeria. Quina de les informacions següents seria la correcta per donar-li?

- a) No cal sol·licitar la TSI, ja que per estades temporals la mare de la Maria podrà rebre atenció sanitària en un centre de la xarxa sanitària pública de Catalunya presentant la targeta sanitària individual de la seva comunitat autònoma.
- b) La Maria ha de presentar una declaració jurada on consti que, durant un determinat període de temps, la mare viurà amb ella. Aquesta declaració, juntament amb una còpia del DNI, són la documentació necessària per sol·licitar la TSI temporal.
- c) No cal demanar la TSI, i la mare pot demanar cita per visitar-se, sempre que vagi acompanyada de la Maria o d'algun membre de la unitat familiar.
- d) La mare de la Maria ha de portar un full d'empadronament temporal emès per l'ajuntament, on consti el període de temps que estarà vivint a casa de la Maria, i haurà de donar de baixa la TSI de València.

103. La Maria vol demanar una còpia de la història clínica de cadascun dels seus fills, el Joan i la Mariona. La Maria va al centre i fa la petició perquè li'n facilitin una còpia. Quina de les següents és la informació correcta?

- a) La Maria no pot fer la petició si aquesta no està signada pels dos progenitors i per cadascun dels fills.
- b) La Maria pot fer la petició del seu fill, però no pot fer la petició de la seva filla a no ser que disposi d'un document que acrediti que ella ha estat designada voluntàriament, per la Mariona, com la seva representant.
- c) La còpia de la història clínica només la poden demanar els seus fills de manera individual.
- d) Cap resposta de les anteriors és correcta.

104. Al Miquel se li ha diagnosticat una malaltia a l'esquena derivada d'estar moltes hores assegut en un vehicle. Aquesta malaltia requereix una operació de cirurgia ortopèdica que té un risc important de limitació funcional. El Miquel vol demanar una segona opinió, ja que ell es troba bé. D'acord amb el Decret 125/2007, de 5 de juny, pel qual es regula l'exercici del dret a obtenir una segona opinió mèdica:

- a) Pot demanar una segona opinió, donat que és un dels supòsits que contempla el Decret.
- b) Pot demanar una segona opinió, donat que és una malaltia detectada dins de l'àmbit laboral i, per tant, només podrà demanar una segona opinió en un centre privat.
- c) No pot demanar una segona opinió mèdica, donat que no és un dels supòsits que contempla el Decret.
- d) No pot demanar una segona opinió mèdica donat que, en cas de no coincidir amb el diagnòstic inicial, seria motiu de baixa temporal de l'empresa.

La Maria, parlant amb una companya de l'àrea econòmica, ha estat coneixedora que la seva gerència ha comprat tires reactives.

105. Mitjançant quin tipus de contracte es pot formalitzar aquesta adquisició?

- a) De serveis
- b) De subministraments
- c) D'obres
- d) De gestió de serveis públics

106. Fins a quin import sense IVA es podria fer un contracte menor per aquestes tires reactives?

- a) 3.000 €
- b) 40.000 €
- c) 15.000 €
- d) 100.000 €

107. Els contractes menors poden ser objecte de pròrroga?

- a) Sí, només per un any.
- b) Sí, com a màxim cinc anys.
- c) Sí, sempre que no es modifiqui l'import del contracte.
- d) No es poden prorrogar.

108. Per portar el control de les tires reactives, el responsable ha demanat a la companya de la Maria que introdueixi tota la informació en un full Excel. Com pot modificar el format d'una cel·la i que surti automàticament, al final del nombre, el símbol €?
- a) Ens situem en la cel·la corresponent, botó secundari del ratolí, format de cel·la, pestanya "Nombre" i escollir la categoria "Moneda".
 - b) Ens situem en la cel·la corresponent, botó principal del ratolí, format de cel·la, pestanya "Nombre" i escollim la categoria "Moneda".
 - c) Escollim la columna on esta la cel·la, botó secundari del ratolí, format de cel·la, pestanya "Nombre" i escollim la categoria "Import".
 - d) Escollim la columna on esta la cel·la, botó principal del ratolí, format de cel·la, pestanya "Nombre" i escollim la categoria "Import".
109. Quina de les extensions següents pot tenir l'arxiu que la companya fa servir per registrar les dades de les tires reactives?
- a) .XLSX
 - b) .MP3
 - c) .DOCX
 - d) .PDF
110. El responsable també li demana una presentació amb els resultats del registre de les tires reactives. Com es pot ajustar l'ordre d'una diapositiva en una presentació de PowerPoint de manera eficient?
- a) Navegar per "Arxiu" i seleccionar "Reorganitzar diapositives".
 - b) Seleccionar la diapositiva i arrossegant-la a la posició desitjada.
 - c) Utilitzar la funció "Vista de diapositives" per reorganitzar-les.
 - d) Clicar "Format" i triar "Canviar ordre de diapositives".

Durant el seu torn de treball, la Maria atén un ciutadà que vol saber qui ha mirat la informació que hi ha a la seva història clínica.

111. Quina informació li ha de donar la Maria?

- a) Per saber qui ha revisat la informació de la seva història clínica, pot exercir el dret de revisió mitjançant una sol·licitud adreçada a l'Agència Catalana de Protecció de dades.
- b) Pot demanar la traçabilitat de la història clínica per saber les dades personals dels professionals que han donat autorització per poder rectificar els diagnòstics.
- c) Només pot demanar aquesta informació al seu metge de família.
- d) Pot exercir el dret d'accés a la informació clínica.

112. El ciutadà, arran de la difusió de la informació continguda en la seva història clínica, vol presentar una reclamació i s'adreça al CAP. Quina informació és la correcta?

- a) Pot presentar per escrit la seva reclamació al CAP, es posaran en contacte amb ell en un termini ordinari màxim de quinze dies i li donaran una resposta definitiva en un termini màxim de tres mesos.
- b) Ha de presentar la reclamació per escrit i l'ha d'adreçar, necessàriament, a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, donat que el tema fa referència a la informació continguda a la història clínica.
- c) Ha de presentar la reclamació en el model de Full de reclamació de CatSalut i rebrà resposta en un termini de 30 dies, si s'estima la seva reclamació. En cas contrari, no rebrà resposta i l'expedient quedarà tancat.
- d) En casos de difusió d'informació de la història clínica, únicament es pot presentar una demanda judicial contra el CAP que el ciutadà té assignat.

Un altre ciutadà es presenta al CAP on treballa la Maria.

113. El ciutadà manifesta que ahir van visitar la seva filla al Consorci Sanitari Integral de l'Hospitalet (que pertany al SISCAT) i que li van donar una informació errònia. Per aquest motiu vol presentar una reclamació. Què li ha de dir la persona que l'atén?

- a) Que la reclamació necessàriament s'ha de fer presencialment al centre on l'han atès.
- b) Que presenti un full de reclamacions i que l'enviaran a la regió sanitària corresponent de CatSalut perquè faci la tramesa al Consorci Sanitari Integral.
- c) Que aquesta reclamació només la pot presentar de forma telemàtica al Consorci Sanitari Integral.
- d) Cap de les anteriors respostes és correcta.

La Maria també atén una senyora francesa que està passant uns dies de vacances a casa d'un familiar que té assignat el metge al centre. Sol·licita ser visitada per un metge, ja que porta uns dies marejada i no es troba bé. Només presenta el seu passaport francès.

114. Quina informació li ha de donar el professional d'atenció a la ciutadania?

- a) Que se l'atendrà sense cap cost perquè és ciutadana de la UE.
- b) Que no se la pot atendre i que ha de dirigir-se a un centre privat.
- c) Que se la pot atendre, però que ha d'assumir el cost de l'assistència.
- d) Que se l'atendrà, però haurà d'abonar una part del cost de l'assistència, de la mateixa manera que al seu país.

Al centre on treballa la Maria, hi ha un magatzem on es guarda documentació sanitària en paper. Aquest espai es necessita perquè han ampliat el nombre de professionals.

115. Abans de sol·licitar la destrucció de la documentació, han de comprovar si han passat:

- a) Deu anys, com a mínim, si es tracta d'informes d'exploracions complementàries.
- b) Cinc anys, com a mínim, si es tracta de fulls de consentiment informat.
- c) Cinc anys, com a mínim, si es tracta d'informes d'exploracions complementàries.
- d) Quinze anys, com a mínim, si es tracta de fulls de consentiment informat.

Una amiga metgessa de la Maria vol demanar un permís sense retribució.

116. En relació amb aquest permís, quina afirmació és certa?

- a) Té un període màxim de tres mesos improrrogables.
- b) És incompatible amb l'autorització de compatibilitat.
- c) Té un període mínim d'un mes.
- d) Només és per a familiars de primer grau de consanguinitat o afinitat.

El Pere, fill d'un matrimoni anterior del Miquel, es casa a Nova York la propera Setmana Santa.

117. Quants dies de permís per casament d'un fill té la Maria per assistir-hi?

- a) No té dies de permís perquè no és fill d'ella.
- b) El dia del casament exclusivament.
- c) Cinc dies si es produeix fora de Catalunya.
- d) Un dia, ampliable a dos dies, si és fora de Catalunya.

La Maria, en la seva condició de personal estatutari, va presentar una sol·licitud per tal de demanar el reconeixement d'un complement retributiu, atès que considera que li pertany.

Fruït de l'esmentada sol·licitud, l'òrgan competent ha resolt desestimar íntegrament la seva petició. La Maria ha estat degudament notificada. La resolució no posa fi a la via administrativa. No obstant això, la Maria creu que el seu dret ha estat vulnerat, per la qual cosa vol interposar un recurs administratiu.

118. La Maria té un dubte en relació amb quin tipus de recurs administratiu ha d'interposar. Quines conseqüències té l'error o l'absència de la qualificació del recurs?

- a) No és obstacle per tramitar-lo, sempre que es dedueixi el seu caràcter vertader.
- b) És una causa d'inadmissió del recurs.
- c) Té els efectes d'estar mancat el recurs manifestament de fonament.
- d) Té els efectes de ser incompetent l'òrgan administratiu.

119. Quin és el recurs que s'escau interposar?

- a) Recurs extraordinari de revisió
- b) Recurs potestatiu de reposició
- c) Recurs contenciós administratiu
- d) Recurs d'alçada

120. Quin és el termini de què disposa la Maria per a la interposició del recurs?

- a) 30 dies a partir de l'endemà de la seva notificació
- b) 20 dies a partir de l'endemà de la seva notificació
- c) Un mes a partir de l'endemà de la seva notificació
- d) Tres mesos a partir de l'endemà de la seva notificació

121. Davant quin òrgan administratiu es pot interposar el recurs?

- a) Davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, exclusivament.
- b) Davant l'òrgan competent per resoldre'l, únicament.
- c) Davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l.
- d) Davant l'òrgan incompetent.

122. La Maria ha de tenir en compte que, d'acord amb l'article 83.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, quant a les relacions entre els empleats públics i l'Administració de la Generalitat, pel que fa als tràmits i actuacions que realitzen per raó de la seva condició d'empleats públics, és cert que:

- a) S'han de realitzar obligatòriament a través de mitjans en paper.
- b) S'han de realitzar obligatòriament a través de mitjans electrònics.
- c) S'han de realitzar obligatòriament a través de mitjans elèctrics.
- d) No hi ha cap obligació.

123. Si la Maria ha interposat el recurs davant l'òrgan que va dictar l'acte impugnat, aquest l'ha de remetre al competent, amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient, en el termini de:

- a) Deu dies
- b) Quinze dies
- c) Vint dies
- d) Trenta dies

124. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs interposat per la Maria és de:

- a) Un mes
- b) Dos mesos
- c) Tres mesos
- d) Quatre mesos

125. La Maria és coneixedora que la interposició de qualsevol recurs, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari:

- a) Suspèn l'execució de l'acte impugnat.
- b) No suspèn l'execució de l'acte impugnat.
- c) Suspèn l'execució de l'acte inimpugnable.
- d) No suspèn l'execució de l'acte inimpugnable.

RECULL dels criteris de realització dels 2 exercicis de la prova, publicats a la diligència del 16.5.2024.

Prova (test de coneixements i supòsit pràctic)

1r. exercici (test):

L'exercici consistirà en la resolució d'un qüestionari de **50 preguntes tipus test** amb 4 respostes alternatives i només una de correcta.

2n. exercici (supòsit pràctic):

L'exercici consistirà en la resolució d'**1 supòsit pràctic**, amb un total de **25 preguntes** tipus test, amb 4 respostes alternatives i només una de correcta.

Criteris comuns de la prova (test de coneixements + supòsit pràctic):

Els dos exercicis de la prova (test i supòsit pràctic) són de caràcter obligatori i no eliminatori.

Totes les preguntes tindran el mateix valor (per a cadascun dels dos exercicis). Les preguntes no contestades i les contestades erròniament no descomptaran i, per tant, no tindran cap valor.

El temps de realització de la prova, que inclou els dos exercicis (test de coneixements + supòsit pràctic), serà d'**1 hora i 40 minuts**. Les persones aspirants es podran distribuir aquest temps lliurement per a realitzar els 2 exercicis.

En finalitzar els dos exercicis de la prova les persones aspirants lliuraran al responsable de l'aula el "Full de l'examen" emplenat i abandonaran l'aula.

Instruccions per emplenar el "Full de l'examen"

Per a la realització de la prova, les persones aspirants disposaran d'un "Full de l'examen" (full de lectura òptica) on hauran de marcar l'opció escollida de resposta de les preguntes, tant del test de coneixements com del supòsit pràctic:

- Les preguntes del test de coneixements s'hauran de respondre des de la **casella núm. 1 a la casella núm. 50** del "Full de l'examen".
- Les preguntes del supòsit pràctic s'hauran de respondre des de la **casella núm. 101 a la casella núm. 125** del "Full de l'examen".

Les persones aspirants s'hauran d'ajustar a les instruccions per emplenar el "Full de l'examen" que figuren en la diligència i que se'ls doni a l'aula.

Les persones aspirants hauran d'emplenar la totalitat de la casella que correspongui a la resposta que considerin correcta. Les respostes marcades a la casella "E" del "Full de l'examen" es consideraran com a no contestades.

El tribunal no corregirà aquells exercicis que no estiguin emplenats d'acord amb les instruccions esmentades i les que es donin a l'aula.

Els telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu electrònic caldrà desconnectar-los (**dispositius totalment apagats i amb les possibles alarmes desactivades**) abans d'accedir a l'aula, i en cap moment i sota cap circumstància es podran connectar dins de l'aula. Només es permet disposar de rellotge analògic.

L'incompliment d'aquestes normes suposarà l'anul·lació de l'examen.