



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,
Interior y Administración Pública

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO
A LA ESCALA APF-01-01, SUBALTERNOS**

**TURNO PROMOCIÓN INTERNA Y TURNO PROMOCIÓN
INTERNA PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL**

CONVOCATORIA 43/16

PRIMER EJERCICIO

TIEMPO DE REALIZACIÓN: 50 minutos

1.- Según el art. 49.1 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, el Consell de la Generalitat creará el Observatorio de Género como:

- A) Órgano dependiente y adscrito a la Conselleria competente en materia de mujer.
- B) Órgano independiente.
- C) Órgano autónomo y soberano.
- D) Órgano unipersonal adscrito a Les Corts.

2.- La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres en su Título IV establece como Instituciones de Protección del Derecho a la Igualdad de Mujeres y Hombres, las siguientes:

- A) El Observatorio de Género, El Consejo Valenciano de la Mujer y La Defensoría de la Igualdad de Géneros.
- B) Les Corts Valencianes y El Consejo Valenciano de la Mujer.
- C) El Consejo Valenciano de la Mujer y el Síndic de Greuges.
- D) Les Corts Valencianes y el Consell.

3.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se aplica al sector público que comprende, según su artículo 2:

- A) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, la Administración Local y la Administración de Justicia.
- B) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, la Administración de Justicia y las Diputaciones provinciales.
- C) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y el sector público institucional.
- D) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas que no tengan transferidas las competencias y las Entidades que integran la Administración Local.

4.- Según el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de:

- A) Solidaridad y ecuanimidad.
- B) Necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.
- C) Sigilo y prudencia.
- D) Austeridad y economicidad.

5.- Según el artículo 127 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quién ejercerá la iniciativa legislativa prevista en la Constitución mediante la elaboración y aprobación de los anteproyectos de Ley y la ulterior remisión de los proyectos de ley a las Cortes Generales?

- A) El Congreso de los Diputados.
- B) El Gobierno de la Nación.
- C) El Presidente del Gobierno.
- D) Los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas.

6.- Entre otros aspectos, qué establece y regula la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?

- A) Las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas.
- B) El régimen de la seguridad y la salud de los trabajadores del sector público.
- C) La contratación del sector público.
- D) El derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres del sector público.

7.- La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, recoge en su artículo 3.1 primer párrafo que "Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de..."

- A) Altruismo, singularidad, buena fe y jerarquía normativa.
- B) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- C) Mandato imperativo, transparencia, economía en el gasto y seguridad plena.
- D) Respeto, talante negociador, transparencia jurídica y transversalidad.

8.- Según el artículo 3.2 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿de qué forma se relacionarán las Administraciones Públicas entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes?

- A) Celebrando reuniones con periodicidad preestablecida.
- B) Mediante publicaciones en los diarios o boletines oficiales.
- C) Con notas de régimen interior.
- D) A través de medios electrónicos.

9.- El artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece que "La delegación de competencias será revocable por el órgano que la haya conferido..."

- A) A partir de los 15 días de haberla delegado.
- B) Al final de la legislatura.
- C) En cualquier momento.
- D) En cualquier momento una vez hayan pasado 15 días desde su publicación.

10.- El artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece que para la válida constitución de un órgano colegiado se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del:

- A) Presidente, secretario y un miembro portavoz.
- B) Presidente y secretario.
- C) Presidente, secretario o en su caso, de quienes les suplan, y al menos la mitad de los miembros.
- D) Presidente, secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la totalidad de los miembros del órgano colegiado.

11.- Según el artículo 19.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, los miembros de los órganos colegiados deberán recibir la convocatoria de las reuniones:

- A) Con una antelación mínima de dos días.
- B) Con una antelación de al menos tres días.
- C) Con al menos una semana de antelación.
- D) No tienen un periodo de antelación mínimo.

12.- El artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que, en todo caso, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas:

- A) Las personas físicas.
- B) Las personas físicas antes de la resolución del procedimiento.
- C) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente.
- D) Las personas físicas que residan en la Comunitat Valenciana.

13.- Según el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas el interesado tiene derecho a presentar alegaciones y aportar documentos:

- A) En cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- B) Una vez dictada la resolución.
- C) Cuando se haya interpuesto un recurso contra la resolución.
- D) Al producirse la desestimación del recurso planteado contra la resolución.

14.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, entre los principios y fundamentos de actuación que ordenan la función pública valenciana se encuentra:

- A) La equidad y justicia.
- B) La objetividad, transparencia, integridad, neutralidad y austeridad.
- C) La coordinación, cooperación y colaboración.
- D) La subsidiariedad, eficacia y eficiencia.

15.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, a los efectos de esta ley la función pública valenciana está constituida por el conjunto de personas que:

- A) Prestan servicios retribuidos en la administración mediante una relación regulada por la normativa administrativa o laboral e informada por los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso y en la promoción profesional.
- B) Prestan servicios altruistas en la administración mediante una relación regulada por la normativa del voluntariado y respetando en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad.
- C) Prestan servicios ejemplares a título honorífico en la administración mediante una relación regulada por la normativa de honores y distinciones.
- D) Prestan servicios con carácter fijo, fijo discontinuo o temporal mediante una relación regulada por la normativa laboral siempre bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso y en la promoción profesional.

16.- La Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana se aplica al personal funcionario que presta sus servicios en:

- A) Las universidades públicas y privadas de la Comunitat Valenciana, que desempeña funciones de administración o servicios en las mismas.
- B) Las universidades públicas de la Comunitat Valenciana, que desempeña funciones de administración o servicios en las mismas.
- C) Los órganos de la Administración General del Estado con sede en la Comunitat Valenciana.
- D) Los organismos de la Unión Europea con sede en la Comunitat Valenciana.

17.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, los empleados públicos se clasifican:

- A) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y funcionarios eventuales.
- B) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- C) Funcionarios de carrera, personal laboral y personal interino.
- D) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y funcionarios eventuales.

18.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana los cuerpos y escalas del personal funcionario de la administración de la Generalitat se crean, modifican y suprimen por:

- A) Ley del Gobierno de la Nación.
- B) Decreto-Ley.
- C) Ley de Les Corts.
- D) Decreto.

19.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana la titulación exigida para el acceso al Grupo C, Subgrupo profesional C2 es:

- A) Bachiller o técnico de formación profesional.
- B) Técnico Superior de formación profesional.
- C) Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- D) No se exige estar en posesión de ninguna titulación.

20.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana la elaboración, tramitación y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat corresponde a:

- A) El Presidente de la Generalitat.
- B) La Conselleria que ostente las competencias en materia de función pública.
- C) Les Corts.
- D) La Conselleria de Hacienda.

21.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, en la Administración de la Generalitat ¿qué gabinetes podrán disponer de personal eventual?

- A) Los de los Directores y Directoras Generales.
- B) Los de los Secretarios y Secretarías Autonómicas.
- C) El del Presidente o Presidenta de la Generalitat.
- D) Los de los Subdirectores o Subdirectoras Generales.

22.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, es causa de la pérdida de la condición de personal funcionario de carrera:

- A) El traslado de domicilio.
- B) La elección como diputado.
- C) La renuncia.
- D) La adscripción provisional.

23.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, ¿qué puestos se proveerán por el sistema de libre designación?

- A) Los puestos de secretaría de altos cargos.
- B) Las jefaturas de sección.
- C) Los puestos clasificados C1 14 E-19.
- D) Los puestos de Agrupaciones Profesionales.

24.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, en las ofertas de empleo público ¿qué cupo se reservará para ser cubierto entre personal con un grado de discapacidad igual o superior al 33%?

- A) Un cupo no inferior al 5%.
- B) Un cupo no inferior al 3%.
- C) Un cupo no inferior al 7%.
- D) Un cupo no inferior al 8%.

25.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, todas las ciudadanas y ciudadanos tienen derecho a acceder al empleo público de conformidad con los principios de:

- A) Desigualdad de oportunidades entre ambos sexos ante puestos de carácter físico.
- B) Parcialidad y profesionalidad de las personas que formen parte de los órganos de selección.
- C) No publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- D) Mérito, capacidad e Igualdad.

26.- En base al Decreto que regula las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, el permiso por matrimonio o unión de hecho será de:

- A) 15 días hábiles no consecutivos.
- B) 10 días naturales no consecutivos.
- C) 15 días hábiles y consecutivos.
- D) 15 días naturales y consecutivos.

27.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana ¿en cuál de los siguientes supuestos el personal funcionario tendrá derecho a disfrutar, previa autorización, de una licencia retribuida?

- A) Por interés particular.
- B) Para perfeccionamiento profesional, por interés particular.
- C) Por cursos externos, a requerimiento de la administración en la que presta servicios.
- D) Por enfermedad de familiares o cualquier persona que, legalmente, se encuentre bajo su guardia o custodia.

28.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, las retribuciones básicas estarán integradas exclusivamente por:

- A) Sueldo, trienios, complemento competencial.
- B) Sueldo, trienios, complemento de carrera profesional.
- C) Sueldo, trienios y los componentes de sueldo y trienios de las pagas extraordinarias.
- D) Sueldo, trienios, complemento competencial y complemento de desempeño.

29.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, cuando una funcionaria o funcionario de carrera accede a la condición de Diputada o Diputado de Les Corts, pasa a la situación administrativa de:

- A) Excedencia Forzosa.
- B) Servicios Especiales.
- C) Suspensión Firme.
- D) Comisión de Servicios.

30.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, para obtener la excedencia voluntaria por interés particular, se deberán haber prestado servicios efectivos en cualquier Administración Pública un mínimo de:

- A) 3 años inmediatamente anteriores.
- B) 3 años anteriores, inmediatos o no.
- C) 2 años inmediatamente anteriores.
- D) 1 año.

31.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana ¿cuál de las siguientes no es una situación administrativa?

- A) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- B) Comisión de Servicios.
- C) Excedencia forzosa.
- D) Expectativa de destino.

32.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, la competencia para resolver las declaraciones de compatibilidad respecto del personal que desarrolla su actividad en la administración de la Generalitat, sus organismos, entes, corporaciones de derecho público y empresas que de ella dependan corresponde:

- A) Al presidente o presidenta de la Generalitat.
- B) Al jefe o jefa de recursos humanos de la conselleria.
- C) Al conseller o consellera competente en materia de función pública.
- D) Al director o directora general de la Función Pública.

33.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana la potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo con una serie de principios, uno de los cuales es el:

- A) Principio de igualdad entre sexos.
- B) Principio de culpabilidad.
- C) Principio de reciprocidad entre empleado público y administración.
- D) Principio de presunción de honorabilidad.

34.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, la falta injustificada de asistencia un día al puesto de trabajo se considerará falta:

- A) Muy grave.
- B) Grave.
- C) No será considerado como falta.
- D) Leve.

35.- Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, la sanción de revocación del nombramiento del personal funcionario interino, puede imponerse por:

- A) Faltas leves.
- B) Faltas graves.
- C) Faltas muy graves.
- D) Nunca puede imponerse.

36.- ¿Cuál es el principal objetivo del control de accesos?

- A) Calcular el número de personas, vehículos y mercancías que acceden a un edificio público.
- B) Informar al ciudadano sobre la ubicación de un determinado servicio administrativo.
- C) Recibir amablemente a cualquier ciudadano que quiera acceder a un edificio público.
- D) Minimizar o descartar los riesgos de seguridad derivados de entradas y salidas no autorizadas, aplicando los criterios establecidos en el procedimiento para la identificación fiable de personas, vehículos y mercancías.

37.- La presencia de arcos detectores en los centros públicos normalmente sirven para detectar:

- A) Drogas y otros medicamentos ilegales.
- B) Objetos metálicos.
- C) Personas con enfermedades infecto-contagiosas.
- D) La sustracción de bienes públicos.

38.- Dentro de los principios de la atención al ciudadano y respecto al trato dispensado, NO debe ser considerado como uno de sus principios:

- A) El máximo respeto y deferencia.
- B) La confidencialidad, de acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal.
- C) La jerarquía y autoridad de todo empleado público.
- D) La proactividad, proximidad y empatía con el ciudadano.

39.- El sistema de atención a la ciudadanía comprende el conjunto de actividades y medios que se ponen a su disposición para facilitar:

- A) El ejercicio de sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones y el acceso a los servicios públicos.
- B) Únicamente el ejercicio de sus obligaciones.
- C) Únicamente el cumplimiento de los derechos.
- D) El eficaz cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

40.- NO es una máquina reproductora:

- A) La fotocopidora.
- B) El escáner.
- C) La impresora.
- D) La encuadernadora.

41.- Las fotocopiadoras xerográficas se caracterizan por:

- A) Usan un papel especial.
- B) El documento original es barrido por un rayo de luz intensa que proyecta la imagen sobre un tambor giratorio de superficie fotosensible.
- C) La imagen a reproducir se proyecta directamente sobre el papel cuya superficie está sensibilizada por cargas eléctricas.
- D) Sobre el tambor se distribuye un líquido fotosensible que se adhiere al papel a través de una zona electrificada.

42.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

- A) El tóner es una tinta en forma de polvo cargado eléctricamente, que se emplea para pigmentar el papel en las impresoras láser, fotocopiadoras y aparatos de fax.
- B) Las fresadoras son máquinas que permiten horadar o perforar un grupo de hojas con el fin de introducirlos en archivadores AZ.
- C) El escáner es un dispositivo periférico que permite convertir la información que contiene un documento en papel en un archivo digital.
- D) Las encuadernadoras se utilizan para ordenar y presentar adecuadamente los documentos, clasificándolos e incorporándoles portadas.

43.- ¿Cuál de los siguientes NO es un envío postal?

- A) Un fax.
- B) Una carta.
- C) Un catálogo.
- D) Las publicaciones periódicas.

44.- Según la legislación reguladora del servicio postal universal se incluyen en este servicio envíos postales nacionales y transfronterizos en régimen ordinario de:

- A) Cartas y tarjetas postales que contengan comunicaciones escritas en cualquier tipo de soporte de hasta un kilogramo de peso.
- B) Cartas y tarjetas postales que contengan comunicaciones escritas en cualquier tipo de soporte de hasta dos kilogramos de peso.
- C) Paquetes postales, con o sin valor comercial, de hasta diez kilogramos de peso.
- D) Paquetes postales, con o sin valor comercial, de hasta quince kilogramos de peso.

45.- Según la legislación reguladora del servicio postal universal se incluyen como servicios accesorios de los envíos postales:

- A) los servicios de certificado y valor declarado.
- B) los servicios de aduana e internacionalización.
- C) los servicios de asesoramiento legal preceptivo y confidencialidad.
- D) los servicios de prórroga de impuestos y exención tributaria.

46.- Según la legislación reguladora del servicio postal universal el operador u operadores designados por el Estado para la prestación de este servicio deberán:

- A) Realizar, al menos, dos recogidas en los puntos de acceso a la red postal todos los días laborables, de lunes a viernes, con independencia de la densidad de población e incluso en zonas rurales.
- B) Realizar, al menos, una recogida en los puntos de acceso a la red postal todos los días laborables, de lunes a viernes, con independencia de la densidad de población e incluso en zonas rurales.
- C) Realizar, al menos, dos recogidas en los puntos de acceso a la red postal todos los días de la semana, excepto en zonas rurales.
- D) Realizar, al menos, una recogida en los puntos de acceso a la red postal todos los días de la semana, con independencia de la densidad de población e incluso en zonas rurales.

47.- En materia de reciclaje de residuos en un edificio público ¿qué NO se debe tirar en el contenedor amarillo?

- A) Botellas de plástico.
- B) Latas de refrescos.
- C) Briks de leche y zumo.
- D) Envases de vidrio.

48.- Según el artículo 21 de Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, cuando los trabajadores estén o puedan estar expuestos a un riesgo grave e inminente con ocasión de su trabajo, el empresario estará obligado a:

- A) Informar lo antes posible a todos los trabajadores afectados acerca de la existencia de dicho riesgo y de las medidas adoptadas o que, en su caso, deban adoptarse en materia de protección.
- B) Adoptar las medidas y dar las instrucciones necesarias para que, en caso de peligro grave, inminente e inevitable, los trabajadores no interrumpan su actividad.
- C) Poner al alcance de los trabajadores de una unidad de asesoramiento en materia de prevención de riesgos laborales.
- D) Disponer de un servicio de emergencias exclusivo a disposición de los trabajadores.

49.- Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, el personal encargado de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores será designado por:

- A) El personal encargado del protocolo de seguridad y salud.
- B) Los servicios sanitarios y de protección de incendios más cercanos al puesto de trabajo.
- C) El conseller/a con competencias en la lucha contra incendios y evacuación de edificios.
- D) El empresario teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa.

50.- En base a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, indique cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:

- A) El empresario deberá cumplir las obligaciones establecidas en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- B) El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo no deberá recaer en modo alguno sobre los trabajadores excepto las relacionadas con la actividad intelectual.
- C) Los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- D) En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo.

PRUEBAS SELECTIVAS ACCESO APF-01-01, SUBALTERNOS
PROVES SELECTIVES ACCÉS APF-01-01, SUBALTERNOS

PLANTILLA RESPUESTAS 1ER. EJERCICIO
PLANTILLA RESPOSTES 1r EXERCICI

Convocatoria 43/16. Turno PROMOCIÓN INTERNA / Torn PROMOCIÓ INTERNA
 Convocatòria 43/16. Turno PROMOCIÓN INTERNA de personas con DIVERSIDAD
 FUNCIONAL / Torn PROMOCIÓ INTERNA de persones amb
 DIVERSITAT FUNCIONAL

1	A
2	A
3	C
4	B
5	B
6	A
7	B
8	D
9	C
10	C
11	A
12	C
13	A
14	B
15	A

16	B
17	B
18	C
19	C
20	B
21	C
22	C
23	A
24	C
25	D
26	D
27	C
28	C
29	B
30	A

31	B
32	C
33	B
34	D
35	C
36	D
37	B
38	C
39	A
40	D
41	B
42	B
43	A
44	B
45	A

46	B
47	D
48	A
49	D
50	B

Se informa que el OTS tiene la intención de proceder a la publicación de las notas antes de que acabe este mes de julio.

València, 22 de juliol de 2019

