

CONVOCATORIA 20/22

EJERCICIO ÚNICO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR
DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT, C2-01- 01,
SECTOR ADMINISTRACIÓN GENERAL, TURNO DE PERSONAS CON
DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL MODERADA

EL PLAZO PARA FORMULAR ALEGACIONES ES DE 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA PUBLICACIÓN

PLANTILLA DE RESPUESTAS 15 de mayo de 2023

Nº	RESPUESTA	Nº	RESPUESTA
1	B		
2	B		
3	C		
4	C		
5	A		
6	A		
7	C		
8	C		
9	C		
10	A		
11	A		
12	A		
13	B		
14	A		
15	C		
16	C		
17	B		
18	A		
19	B		
20	C		
21	C		
22	A		
23	A		
24	A		
25	C		
26	C		
27	A		
28	A		
29	B		
30	C		



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,
Interior y Administración Pública

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO
AUXILIAR DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE
LA GENERALITAT, C2-01-01, SECTOR
ADMINISTRACIÓN GENERAL, TURNO DE PERSONAS
CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL**

**TURNO PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
INTELECTUAL MODERADA**

CONVOCATORIA 20/22

EJERCICIO ÚNICO

15 de mayo de 2023

TIEMPO DE REALIZACIÓN:

75 minutos - (1 hora y 15 minutos)

1. Según el temario oficial de esta convocatoria, la libertad ideológica, religiosa y de culto es:

- a) Un valor superior.
- b) Un derecho fundamental.
- c) Un principio inspirador.

2. ¿Cuál es uno de los valores más importantes en un Estado social y democrático según el artículo 1 de la Constitución Española?:

- a) La familia
- b) El pluralismo político.
- c) La amistad.

3. ¿Cuál es el poder del Estado, que entre otras cosas, valora si se cumplen las leyes?:

- a) El poder legislativo.
- b) El poder ejecutivo.
- c) El poder judicial.

4. En el Estatuto de Autonomía valenciano ¿en qué apartado se explica por qué es necesario?:

- a) En los Títulos.
- b) En las Disposiciones adicionales.
- c) En el Preámbulo.

5. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana está recogido en:

- a) La Ley Orgánica 5/1982 de 1 de julio, aprobada por las Cortes Generales españolas.
- b) La Ley Orgánica 5/1992 de 10 de julio, aprobada por las Cortes Generales españolas.
- c) El Decreto Ley 5/1982 de 1 de julio, aprobada por la Cortes Generales españolas.

6. ¿Qué es la Generalitat Valenciana?:

- a) Son las instituciones que forman el gobierno de la Comunitat Valenciana.
- b) Es una de las 17 Comunidades Autónomas que hay en España.
- c) Es el gobierno de la Comunitat Valenciana y dirige la Administración.

7. El Consell Valencià de Cultura (marque la opción correcta):

- a) Es la institución encargada de las normas de uso de la lengua valenciana.
- b) Es la institución que consulta el Consell para temas de cultura valenciana.
- c) Es la institución que aconseja a las instituciones públicas, sobre todo, lo relacionado con la cultura valenciana.

8.- Según el artículo 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, ¿cómo se tiene que relacionar el interesado con la Administración Pública?, (marque la opción correcta):

- a) Las personas jurídicas pueden elegir cómo se relacionan con la Administración Pública.
- b) No hay casos en que es obligatorio relacionarse por medios electrónicos.
- c) Las personas físicas pueden elegir como se relacionan con la Administración Pública.

9. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con respecto a los registros administrativos, cada registro debe tener, entre otras, la siguiente información:

- a) Días para resolver la tramitación.
- b) Toda la información sobre el contenido del documento.
- c) Órgano administrativo al que se envía.

10. ¿Qué es un acto administrativo?:

- a) Es una declaración o un juicio que hace una persona de la Administración Pública.
- b) Es una vía de comunicación entre los interesados y la Administración Pública
- c) Es el conjunto de documentos que se producen al hacer un procedimiento administrativo.

11. Indique cuál de las siguientes opciones es una característica de la finalización del procedimiento por RENUNCIA:

- a) El interesado no puede volver a pedir ese derecho.
- b) Es cuando el interesado no cumple los plazos.
- c) No es necesario que se deje constancia.

12. De las siguientes respuestas en relación con el procedimiento de responsabilidad patrimonial, ¿cuál es la correcta?:

- a) Este procedimiento puede terminar por un pacto o convenio.
- b) Es un procedimiento con solo dos fases: iniciación y terminación.
- c) Es un procedimiento que sólo puede ser iniciado por el interesado.

13. El funcionario puede perder su puesto de trabajo por:

- a) Jubilación parcial.
- b) Pena de inhabilitación absoluta o especial para tener cargo público.
- c) Renuncia por escrito del propio funcionario y no aceptada por la Administración.

14. El principio de dedicación al servicio público que seguirán los empleados públicos:

- a) Es un principio ético.
- b) Es un principio de conducta.
- c) Es un derecho individual que puede ejercer de forma colectiva.

15. Según la Ley 4 del año 2021 de la Función Pública Valenciana, qué titulación es necesaria para trabajar en el subgrupo A2?:

- a) Técnico superior de formación profesional.
- b) Bachiller superior o Graduado en ESO.
- c) Título universitario.

16. Según el temario oficial de esta convocatoria ¿qué ley dice que “cada Administración debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos electrónicos de asuntos ya finalizados”?:

- a) Ley 29/2015.
- b) Ley 40/2015.
- c) Ley 39/2015.

17. Según el temario oficial de esta convocatoria, la licitud, lealtad y transparencia:

- a) Están en el artículo 6 del RGPD.
- b) Son principios de la protección de datos.
- c) No son principios, son derechos.

18. Con referencia a la protección de datos, las personas tenemos unos derechos sobre como van a tratar nuestros datos personales. Uno de los derechos es el de oposición, ¿a qué se refiere este derecho?:

- a) Con este derecho la persona puede negarse al tratamiento de sus datos.
- b) Es el derecho que tienen las personas a presentarse a las oposiciones.
- c) Es el derecho a saber quiénes están utilizando sus datos y cual será su finalidad.

19. ¿Qué es un estereotipo?:

- a) Es un tipo de persona que impone a otras sus deseos, gustos o necesidades.
- b) Es la imagen o idea que tiene un grupo o una sociedad sobre alguien o sobre algo.
- c) Es hacer lo que otra persona desea.

20. ¿Qué son las políticas de igualdad?:

- a) Las políticas que discriminan a las mujeres.
- b) Las actuaciones que se hacen para que las mujeres tengan más derechos que los hombres.
- c) Las actuaciones que se hacen para conseguir la igualdad entre los hombres y las mujeres.

21. ¿Quién elige a los Delegados o Delegadas de Prevención?

- a) Los eligen las autoridades públicas de la forma prevista en la Constitución y en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Son elegidos por la persona empresaria consultando a los trabajadores y trabajadoras.
- c) Son elegidos por los trabajadores y trabajadoras entre ellos mismos.

22. ¿Quién tiene la obligación de que todos los trabajadores y trabajadoras reciban formación teórica y práctica en prevención de riesgos sobre el puesto de trabajo que realizan?:

- a) El empresario o empresaria.
- b) Los trabajadores y trabajadoras.
- c) El Ministerio de Educación.

23. Señala cuál de los siguientes es un deber de los trabajadores y trabajadoras en la prevención de riesgos laborales:

- a) Utilizar bien las máquinas, los equipos, productos y todas las cosas que utilice para trabajar.
- b) No utilizar los equipos de protección que le dé el empresario o empresaria si le dan mucho calor.
- c) Hacer lo mismo que hagan el resto de compañeros y compañeras en esta materia.

24. Entre los periféricos de un ordenador está:

- a) El teclado.
- b) El procesador.
- c) El sistema operativo.

25. ¿Qué es el hardware de un ordenador?:

- a) Los programas y aplicaciones que permiten trabajar con la información.
- b) Los navegadores de Internet.
- c) La parte física, la que podemos tocar del ordenador.

26. Los datos de una celda en un archivo de Excel pueden ser:

- a) Imágenes en 3D.
- b) Solo números.
- c) Números, letras o la combinación de ambos.

27. ¿Cómo se puede escribir un texto en el ordenador?:

- a) Para escribir un texto solo hay que teclearlo.
- b) Se escribe de forma corrida, no se puede cambiar ni bajar de línea.
- c) Una vez escrito un texto en un documento, no debemos guardarlo.

28. ¿Cómo se organiza la información en Internet?:

- a) Está organizada en páginas que se llaman Páginas Web.
- b) Está organizada en archivadores y departamentos.
- c) No hay un orden definido. Cada usuario la organiza a su gusto.

29. ¿Qué significan las siglas www?:

- a) Es el nombre de la organización o empresa que gestiona Internet.
- b) Son las siglas de la red mundial de Internet.
- c) Es el idioma informático por el que se entienden los ordenadores en todo el mundo.

30. ¿Qué son los hipervínculos?:

- a) Son aplicaciones informáticas que te permiten enviar correos electrónicos.
- b) Son las páginas web que dependen de la Administración.
- c) Son los enlaces que unen unas páginas web con otras.

