

CONVOCATORIA 17/23.

EJERCICIO ÚNICO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR, C2-01, CUERPO GENERAL, TURNO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL, CONVOCATORIA 17/23, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN.

EL TÉRMINO DE ALEGACIONES ES DE 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA PUBLICACIÓN.

PLANTILLA DE RESPUESTAS

Nº	RESPUESTA	Nº	RESPUESTA
1	C	31	A
2	C	32	C
3	A	33	A
4	B	34	B
5	B	35	C
6	C	36	C
7	C	37	C
8	B	38	B
9	C	39	B
10	A	40	A
11	B		
12	A		
13	B		
14	B		
15	A		
16	A		
17	C		
18	B		
19	C		
20	A		
21	C		
22	B		
23	A		
24	B		
25	A		
26	B		
27	A		
28	C		
29	A		
30	C		

CONVOCATORIA 17/23.

EJERCICIO ÚNICO PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR, C2-01, CUERPO GENERAL, TURNO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL, CONVOCATORIA 17/23, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN.

EL TÉRMINO DE ALEGACIONES ES DE 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA PUBLICACIÓN.

PLANTILLA DE RESPUESTAS

Nº	RESPUESTA
1	C
2	C
3	B
4	B
5	C
6	B
7	C
8	B
9	A
10	B
11	B
12	A
13	C
14	C
15	A
16	B
17	B
18	A
19	B
20	C
21	A
22	A
23	C
24	A
25	B
26	C
27	C
28	B
29	B
30	A

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR,
C2-01, CUERPO GENERAL**

**TURNO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
INTELECTUAL LEVE**

CONVOCATORIA 17/23

EJERCICIO ÚNICO

**TIEMPO DE REALIZACIÓN:
(1 hora y 30 minutos = 90 minutos)**

1. ¿Quiénes forman las Cortes Generales?

- a) El Gobierno.
- b) El Rey y el ejército.
- c) El Congreso de los Diputados y el Senado.

2. La capacidad que tiene una persona o un grupo de personas para actuar por ellas mismas sin depender de nada o nadie se denomina:

- a) Democracia.
- b) Libertad.
- c) Autonomía.

3. Garantizar un orden económico y social justo es:

- a) Un principio inspirador que se encuentra en el Preámbulo de la Constitución Española.
- b) Un principio inspirador que se encuentra en el Título Preliminar de la Constitución Española.
- c) Un valor superior que se encuentra en el Preámbulo de la Constitución Española.

4. El derecho a formar parte de una asociación:

- a) Es un derecho social.
- b) Es un derecho fundamental.
- c) Es un derecho político.

5. ¿En qué apartado del Estatuto de Autonomía valenciano se explica por qué es necesaria esta ley?

- a) En las Disposiciones Adicionales.
- b) En el Preámbulo.
- c) En la Disposición Final.

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana dice:

- a) Cómo está organizado el territorio de la Comunitat Valenciana en su Título 6.
- b) La Comunitat Valenciana está formada por municipios y provincias. El municipio es la unión de varias provincias.
- c) Los municipios y las provincias son Entidades Locales y tienen su propio gobierno y gestionan sus propios recursos.

7. Según el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, también son ciudadanas valencianas:

- a) Todas las personas que viven en el extranjero, pero han vivido en la Comunidad Valenciana.
- b) Las personas que viven fuera de la Comunitat Valenciana.
- c) Todas las personas españolas que viven en el extranjero pero antes vivían en la Comunitat Valenciana.

8. Indique cuál de las siguientes opciones es la correcta:

- a) Les Corts están formadas por 99 diputados o diputadas, como máximo.
- b) El Consell es el gobierno de la Generalitat y dirige la Administración. Está compuesto por el President y los Consellers que son miembros del Consell.
- c) Los Grupos Parlamentarios de Les Corts presentan candidatos a Consellers y Conselleras y los miembros de les Corts hacen una votación.

9. El Sector Público es:

- a) El conjunto de órganos e instituciones en que está dividida la Administración de la Generalitat.
- b) La institución de la Generalitat Valenciana que consulta el Consell para temas de leyes.
- c) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que forman la Administración Local y el sector público institucional.

10. ¿Quiénes están obligados a relacionarse con la Administración Pública por medios electrónicos?

a) Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, los representantes de un interesado que está obligado a relacionarse por medios electrónicos con la Administración Pública y los empleados de las Administraciones Públicas.

b) Las personas físicas y jurídicas, las entidades con personalidad jurídica, los representantes de un interesado que está obligado a relacionarse por medios electrónicos con la Administración Pública y los empleados de las Administraciones Públicas.

c) Las personas jurídicas, las entidades con personalidad jurídica, los representantes de un interesado, aunque este no está obligado a relacionarse por medios electrónicos con la Administración Pública y los empleados de las Administraciones Públicas.

11. En relación con los actos administrativos, indique cuál de las siguientes opciones es la correcta:

a) Existen plazos para gestionar o tramitar asuntos con la Administración. Estos plazos obligan tan sólo a la Administración Pública.

b) Existen plazos para gestionar o tramitar asuntos con la Administración. Estos plazos obligan tanto a la Administración Pública como a los interesados.

c) Existen plazos para gestionar o tramitar asuntos con la Administración. Estos plazos obligan tan sólo a los interesados.

12. Indique cuál de las siguientes opciones es la correcta:

- a) La Administración Pública está obligada a dictar resolución y a notificar esa resolución. Cuando no hay respuesta hablamos de silencio administrativo.
- b) La Administración Pública está obligada a dictar resolución y a notificar esa resolución, excepto cuando hablamos de silencio administrativo.
- c) La Administración Pública no siempre está obligada a dictar resolución y a notificar esa resolución. Sólo existe esa obligación cuando hablamos de silencio administrativo.

13. Según el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué derechos tienen las personas en su relación con las Administraciones Públicas?

- a) A usar las lenguas no oficiales de su Comunidad Autónoma.
- b) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través del punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- c) A ser tratados con educación y con respecto únicamente por las autoridades.

14. ¿Cuál de las siguientes opciones es un requisito para crear un órgano administrativo?

- a) Decir su denominación y la justificación del nombre.
- b) Que tenga dinero para ponerlo en marcha y que funcione.
- c) Identificar a las personas que lo integran.

15. ¿Qué es la caducidad?

- a) Cuando el interesado no sigue un procedimiento que ha iniciado y no cumple los plazos que da la Administración.
- b) Cuando se firman acuerdos, convenios o contratos con la Administración Pública.
- c) Cuando se abandona la solicitud y se deja el derecho que se pide.

16. De las siguientes opciones, ¿cuál es un recurso administrativo ordinario?

- a) Recurso de Alzada.
- b) Recurso Contencioso-Administrativo.
- c) Recurso de Revisión.

17. ¿Cuál de los siguientes procedimientos administrativos es un procedimiento especial?

- a) Un procedimiento entre Administraciones Públicas.
- b) Un procedimiento de reconocimiento de derechos.
- c) Un procedimiento sancionador.

18. Indique cuál de las siguientes opciones es un deber del empleado público:

- a) Eficiencia.
- b) Promoción del entorno cultural y medioambiental.
- c) Subjetividad.

19. ¿A quién asigna la normativa de función pública las funciones de asesoramiento?

- a) Al personal funcionario de carrera.
- b) Al personal estatutario permanente.
- c) Al personal eventual.

20. Con relación al archivo electrónico, ¿qué dice la Ley 39/2015?

- a) Cada administración ha de tener un archivo electrónico único para guardar los asuntos ya finalizados.
- b) La administración no necesita de tener un archivo electrónico único para guardar los asuntos ya finalizados.
- c) Cada persona jurídica ha de tener un archivo electrónico único para guardar sus asuntos ya finalizados.

21. ¿Qué indica el principio de licitud incluido en el artículo 5 del RGPD?

- a) Que los datos personales se recogerán con un fin concreto, claro, legal y verdadero.
- b) Que es verdad y real y está dentro de lo que dice la ley.
- c) Que es legal y está permitido o autorizado.

22. ¿Quién dice qué datos personales puede conseguir otra persona o el Estado sin nuestro permiso?

- a) La Constitución Española.
- b) Una sentencia del Tribunal Constitucional.
- c) Una sentencia del Tribunal Supremo.

23. ¿Qué son los roles de género?

- a) Dicen cómo tienen que comportarse los hombres y las mujeres.
- b) Explican las diferencias biológicas entre las mujeres y los hombres.
- c) Se refieren a cómo deben actuar las mujeres en caso de discriminación.

24. ¿Para qué lucha y trabaja el feminismo?

- a) Para que los hombres no pierdan sus privilegios.
- b) Para que las mujeres y los hombres tengamos las mismas oportunidades.
- c) Para que las mujeres tengan más derechos que los hombres.

25. Las humillaciones son formas de violencia de género de tipo:

- a) Psicológico.
- b) Físico.
- c) Sexual.

26. ¿Qué dice la Constitución en relación con la prevención de riesgos laborales?

- a) Los poderes públicos tienen que consultar con los empresarios y empresarias si se deben establecer normas que regulen este tema.
- b) Los poderes públicos tienen que cuidar de la seguridad e higiene en el trabajo.
- c) Los poderes públicos tienen que respetar la autonomía de los empresarios y empresarias para imponer las normas que consideren.

27. En las normas que regulan la prevención de riesgos laborales están:

- a) Los derechos y los deberes que tienen que cumplir los trabajadores y trabajadoras y también los empresarios y empresarias.
- b) Los derechos de los trabajadores y trabajadoras y los deberes de los empresarios y empresarias.
- c) Los derechos de los trabajadores y trabajadoras ante la Seguridad Social.

28. En materia de prevención de riesgos laborales, ¿a qué se llama “equipos de protección”?

- a) A los grupos de personas que tienen encomendado el trabajo de vigilar por el cumplimiento de las medidas de seguridad.
- b) A las instalaciones para refugiarse en caso de accidente.
- c) A los objetos que protegen al trabajador de los riesgos que haya de salud o seguridad.

29. ¿Qué es la informática?

- a) El conjunto de conocimientos que permiten trabajar con información y datos en un ordenador.
- b) La disciplina que nos enseña a trabajar en una oficina.
- c) El conjunto de conocimientos que nos sirven para reparar un ordenador.

30. Las partes de un sistema informático son:

- a) Los datos numéricos y alfabéticos.
- b) Los datos alfanuméricos.
- c) Los componentes físico, lógico y humano.

31. El teclado de un ordenador es:

- a) Un periférico de entrada.
- b) Un periférico de salida.
- c) El elemento central del software.

32. ¿Cuál es el dispositivo que permite conectar los ordenadores a internet y crear una red de ordenadores?

- a) El modem.
- b) El escáner.
- c) La tarjeta de red.

33. La cámara web nos permite:

- a) Introducir imágenes en el ordenador.
- b) Introducir y sacar imágenes del ordenador.
- c) Introducir y sacar imágenes y sonido del ordenador.

34. En informática, al conjunto de la almohadilla (#) y la palabra lo llamamos:

- a) URL.
- b) Hashtag.
- c) Página web.

35. Indique cuál de los siguientes elementos forma parte del hardware de un ordenador:

- a) El analizador, que también se llama CPA, que significa Unidad Central de Análisis.
- b) El sistema operativo Windows.
- c) La memoria.

36. Indique la respuesta correcta:

- a) En informática hay 3 tipos de datos: los numéricos, los alfabéticos y los genéricos.
- b) Las partes de un sistema informático son: el componente físico, lógico y analógico.
- c) El ratón es uno de los periféricos de entrada más usados en informática.

37. Cuando se utiliza el procesador de textos Microsoft Word, hay una pequeña barra vertical que parpadea, ¿para qué sirve y cómo se llama?

- a) Te dice dónde puedes escribir y se llama punto de anotación.
- b) Te dice dónde quieres escribir y se llama punto de inflexión.
- c) Te dice dónde estás en el texto y se llama punto de inserción.

38. ¿Qué hay en la barra de tareas del escritorio de Windows?

- a) Las direcciones de los correos más importantes.
- b) El botón de inicio, las ventanas que tienes abiertas y las notificaciones.
- c) Tus datos personales y de acceso al ordenador.

39. ¿Dónde está la carpeta de Accesibilidad?

- a) En la parte superior del escritorio.
- b) Dentro de la carpeta de accesorios.
- c) Junto al bloc de notas.

40. Cuando se navega por internet, ¿cómo se puede abrir otra pestaña?

- a) Pinchando en el + que hay al lado de Nueva pestaña.
- b) Usando el código de entrada.
- c) Cerrando primero la que tiene abierta.

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO AUXILIAR,
C2-01, CUERPO GENERAL**

**TURNO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
INTELECTUAL MODERADA**

CONVOCATORIA 17/23

EJERCICIO ÚNICO

**TIEMPO DE REALIZACIÓN:
(1 hora y 15 minutos = 75 minutos)**

1. ¿Quiénes forman las Cortes Generales?

- a) El Gobierno.
- b) El Rey y el ejército.
- c) El Congreso de los Diputados y el Senado.

2. La capacidad que tiene una persona o un grupo de personas para actuar por ellas mismas sin depender de nada o nadie se denomina:

- a) Democracia.
- b) Libertad.
- c) Autonomía.

3. El derecho a formar parte de una asociación:

- a) Es un derecho social.
- b) Es un derecho fundamental.
- c) Es un derecho político.

4. ¿En qué apartado del Estatuto de Autonomía valenciano se explica por qué es necesaria esta ley?

- a) En las Disposiciones Adicionales.
- b) En el Preámbulo.
- c) En la Disposición Final.

5. Según el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, también son ciudadanas valencianas:

- a) Todas las personas que viven en el extranjero, pero han vivido en la Comunidad Valenciana.
- b) Las personas que viven fuera de la Comunitat Valenciana.
- c) Todas las personas españolas que viven en el extranjero pero antes vivían en la Comunitat Valenciana.

6. Indique cuál de las siguientes opciones es la correcta:

- a) Les Corts están formadas por 99 diputados o diputadas, como máximo.
- b) El Consell es el gobierno de la Generalitat y dirige la Administración. Está compuesto por el President y los Consellers que son miembros del Consell.
- c) Los Grupos Parlamentarios de Les Corts presentan candidatos a Consellers y Conselleras y los miembros de les Corts hacen una votación.

7. El Sector Público es:

- a) El conjunto de órganos e instituciones en que está dividida la Administración de la Generalitat.
- b) La institución de la Generalitat Valenciana que consulta el Consell para temas de leyes.
- c) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que forman la Administración Local y el sector público institucional.

8. En relación con los actos administrativos, indique cuál de las siguientes opciones es la correcta:

- a) Existen plazos para gestionar o tramitar asuntos con la Administración. Estos plazos obligan tan sólo a la Administración Pública.
- b) Existen plazos para gestionar o tramitar asuntos con la Administración. Estos plazos obligan tanto a la Administración Pública como a los interesados.
- c) Existen plazos para gestionar o tramitar asuntos con la Administración. Estos plazos obligan tan sólo a los interesados.

9. Indique cuál de las siguientes opciones es la correcta:

- a) La Administración Pública está obligada a dictar resolución y a notificar esa resolución. Cuando no hay respuesta hablamos de silencio administrativo.
- b) La Administración Pública está obligada a dictar resolución y a notificar esa resolución, excepto cuando hablamos de silencio administrativo.
- c) La Administración Pública no siempre está obligada a dictar resolución y a notificar esa resolución. Sólo existe esa obligación cuando hablamos de silencio administrativo.

10. Según el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué derechos tienen las personas en su relación con las Administraciones Públicas?

- a) A usar las lenguas no oficiales de su Comunidad Autónoma.
- b) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través del punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- c) A ser tratados con educación y con respecto únicamente por las autoridades.

11. ¿Cuál de las siguientes opciones es un requisito para crear un órgano administrativo?

- a) Decir su denominación y la justificación del nombre.
- b) Que tenga dinero para ponerlo en marcha y que funcione.
- c) Identificar a las personas que lo integran.

12. De las siguientes opciones, ¿cuál es un recurso administrativo ordinario?

- a) Recurso de Alzada.
- b) Recurso Contencioso-Administrativo.
- c) Recurso de Revisión.

13. ¿Cuál de los siguientes procedimientos administrativos es un procedimiento especial?

- a) Un procedimiento entre Administraciones Públicas.
- b) Un procedimiento de reconocimiento de derechos.
- c) Un procedimiento sancionador.

14. ¿A quién asigna la normativa de función pública las funciones de asesoramiento?

- a) Al personal funcionario de carrera.
- b) Al personal estatutario permanente.
- c) Al personal eventual.

15. Con relación al archivo electrónico, ¿qué dice la Ley 39/2015?

- a) Cada administración ha de tener un archivo electrónico único para guardar los asuntos ya finalizados.
- b) La administración no necesita de tener un archivo electrónico único para guardar los asuntos ya finalizados.
- c) Cada persona jurídica ha de tener un archivo electrónico único para guardar sus asuntos ya finalizados.

16. ¿Quién dice qué datos personales puede conseguir otra persona o el Estado sin nuestro permiso?

- a) La Constitución Española.
- b) Una sentencia del Tribunal Constitucional.
- c) Una sentencia del Tribunal Supremo.

17. ¿Para qué lucha y trabaja el feminismo?

- a) Para que los hombres no pierdan sus privilegios.
- b) Para que las mujeres y los hombres tengamos las mismas oportunidades.
- c) Para que las mujeres tengan más derechos que los hombres.

18. Las humillaciones son formas de violencia de género de tipo:

- a) Psicológico.
- b) Físico.
- c) Sexual.

19. ¿Qué dice la Constitución en relación con la prevención de riesgos laborales?

- a) Los poderes públicos tienen que consultar con los empresarios y empresarias si se deben establecer normas que regulen este tema.
- b) Los poderes públicos tienen que cuidar de la seguridad e higiene en el trabajo.
- c) Los poderes públicos tienen que respetar la autonomía de los empresarios y empresarias para imponer las normas que consideren.

20. En materia de prevención de riesgos laborales, ¿a qué se llama “equipos de protección”?

- a) A los grupos de personas que tienen encomendado el trabajo de vigilar por el cumplimiento de las medidas de seguridad.
- b) A las instalaciones para refugiarse en caso de accidente.
- c) A los objetos que protegen al trabajador de los riesgos que haya de salud o seguridad.

21. ¿Qué es la informática?

- a) El conjunto de conocimientos que permiten trabajar con información y datos en un ordenador.
- b) La disciplina que nos enseña a trabajar en una oficina.
- c) El conjunto de conocimientos que nos sirven para reparar un ordenador.

22. El teclado de un ordenador es:

- a) Un periférico de entrada.
- b) Un periférico de salida.
- c) El elemento central del software.

23. ¿Cuál es el dispositivo que permite conectar los ordenadores a internet y crear una red de ordenadores?

- a) El modem.
- b) El escáner.
- c) La tarjeta de red.

24. La cámara web nos permite:

- a) Introducir imágenes en el ordenador.
- b) Introducir y sacar imágenes del ordenador.
- c) Introducir y sacar imágenes y sonido del ordenador.

25. En informática, al conjunto de la almohadilla (#) y la palabra lo llamamos:

- a) URL.
- b) Hashtag.
- c) Página web.

26. Indique cuál de los siguientes elementos forma parte del hardware de un ordenador:

- a) El analizador, que también se llama CPA, que significa Unidad Central de Análisis.
- b) El sistema operativo Windows.
- c) La memoria.

27. Indique la respuesta correcta:

- a) En informática hay 3 tipos de datos: los numéricos, los alfabéticos y los genéricos.
- b) Las partes de un sistema informático son: el componente físico, lógico y analógico.
- c) El ratón es uno de los periféricos de entrada más usados en informática.

28. ¿Qué hay en la barra de tareas del escritorio de Windows?

- a) Las direcciones de los correos más importantes.
- b) El botón de inicio, las ventanas que tienes abiertas y las notificaciones.
- c) Tus datos personales y de acceso al ordenador.

29. ¿Dónde está la carpeta de Accesibilidad?

- a) En la parte superior del escritorio.
- b) Dentro de la carpeta de accesorios.
- c) Junto al bloc de notas.

30. Cuando se navega por internet, ¿cómo se puede abrir otra pestaña?

- a) Pinchando en el + que hay al lado de Nueva pestaña.
- b) Usando el código de entrada.
- c) Cerrando primero la que tiene abierta.

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL COS AUXILIAR, C2-01,
COS GENERAL**

**TORN DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL
INTEL·LECTUAL LLEU**

CONVOCATÒRIA 17/23

EXERCICI ÚNIC

**TEMPS DE REALITZACIÓ:
(1 hora i 30 minuts = 90 minuts)**

1. Qui formen les Corts Generals?

- a) El Govern.
- b) El Rei i l'exèrcit.
- c) El Congrés dels Diputats i el Senat.

2. La capacitat que té una persona o un grup de persones per a actuar per elles mateixes sense dependre de res o ningú es denomina:

- a) Democràcia.
- b) Llibertat.
- c) Autonomia.

3. Garantir un ordre econòmic i social just és:

- a) Un principi inspirador que es troba en el Preàmbul de la Constitució Espanyola.
- b) Un principi inspirador que es troba en el Títol Preliminar de la Constitució Espanyola.
- c) Un valor superior que es troba en el Preàmbul de la Constitució Espanyola.

4. El dret a formar part d'una associació:

- a) És un dret social.
- b) És un dret fonamental.
- c) És un dret polític.

5. En quin apartat de l'Estatut d'Autonomia valencià s'explica per què és necessària esta llei?

- a) En les Disposicions Addicionals.
- b) En el Preàmbul.
- c) En la Disposició Final.

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana diu:

- a) Com està organitzat el territori de la Comunitat Valenciana en el seu Títol 6.
- b) La Comunitat Valenciana està formada per municipis i províncies. El municipi és la unió de diverses províncies.
- c) Els municipis i les províncies són Entitats Locals i tenen el seu propi govern i gestionen els seus propis recursos.

7. Segons l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, també són ciutadanes valencianes:

- a) Totes les persones que viuen a l'estranger, però han viscut a la Comunitat Valenciana.
- b) Les persones que viuen fora de la Comunitat Valenciana.
- c) Totes les persones espanyoles que viuen a l'estranger però abans vivien a la Comunitat Valenciana.

8. Indique quina de les següents opcions és la correcta:

- a) Les Corts estan formades per 99 diputats o diputades, com a màxim.
- b) El Consell és el govern de la Generalitat i dirigeix l'Administració. Està compost pel President i els Consellers que són membres del Consell.
- c) Els Grups Parlamentaris de Les Corts presenten candidats a Consellers i Conselleres i els membres de les Corts fan una votació.

9. El Sector Públic és:

- a) El conjunt d'òrgans i institucions en què està dividida l'Administració de la Generalitat.
- b) La institució de la Generalitat Valenciana que consulta el Consell per a temes de lleis.
- c) L'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les Entitats que formen l'Administració Local i el sector públic institucional.

10. Quins estan obligats a relacionar-se amb l'Administració Pública per mitjans electrònics?

a) Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els representants d'un interessat que està obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració Pública i els empleats de les Administracions Públiques.

b) Les persones físiques i jurídiques, les entitats amb personalitat jurídica, els representants d'un interessat que està obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració Pública i els empleats de les Administracions Públiques.

c) Les persones jurídiques, les entitats amb personalitat jurídica, els representants d'un interessat, encara que este no està obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració Pública i els empleats de les Administracions Públiques.

11. Amb relació als actes administratius, indique quina de les següents opcions és la correcta:

a) Existeixen terminis per a gestionar o tramitar assumptes amb l'Administració. Estos terminis obliguen tan sols a l'Administració Pública.

b) Existeixen terminis per a gestionar o tramitar assumptes amb l'Administració. Estos terminis obliguen tant a l'Administració Pública com als interessats.

c) Existeixen terminis per a gestionar o tramitar assumptes amb l'Administració. Estos terminis obliguen tan sols als interessats.

12. Indique quina de les següents opcions és la correcta:

- a) L'Administració Pública està obligada a dictar resolució i a notificar eixa resolució. Quan no hi ha resposta parlem de silenci administratiu.
- b) L'Administració Pública està obligada a dictar resolució i a notificar eixa resolució, excepte quan parlem de silenci administratiu.
- c) L'Administració Pública no sempre està obligada a dictar resolució i a notificar eixa resolució. Només existeix eixa obligació quan parlem de silenci administratiu.

13. Segons l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quins drets tenen les persones en la seua relació amb les Administracions Públiques?

- a) A usar les llengües no oficials de la seua Comunitat Autònoma.
- b) A comunicar-se amb les Administracions Públiques a través del punt d'Accés General electrònic de l'Administració.
- c) A ser tractats amb educació i amb respecte únicament per les autoritats.

14. Quina de les següents opcions és un requisit per a crear un òrgan administratiu?

- a) Dir la seua denominació i la justificació del nom.
- b) Que tinga diners per a posar-lo en marxa i que funcione.
- c) Identificar les persones que l'integren.

15. Què és la caducitat?

- a) Quan l'interessat no segueix un procediment que ha iniciat i no compleix els terminis que dona l'Administració.
- b) Quan se signen acords, convenis o contractes amb l'Administració Pública.
- c) Quan s'abandona la sol·licitud i es deixa el dret que es demana.

16. De les següents opcions, quin és un recurs administratiu ordinari?

- a) Recurs d'Alçada.
- b) Recurs Contenciós Administratiu.
- c) Recurs de Revisió.

17. Quin dels següents procediments administratius és un procediment especial?

- a) Un procediment entre Administracions Públiques.
- b) Un procediment de reconeixement de drets.
- c) Un procediment sancionador.

18. Indique quina de les següents opcions és un deure de l'empleat públic:

- a) Eficiència.
- b) Promoció de l'entorn cultural i mediambiental.
- c) Subjectivitat.

19. A qui assigna la normativa de funció pública les funcions d'assessorament?

- a) Al personal funcionari de carrera.
- b) Al personal estatutari permanent.
- c) Al personal eventual.

20. Amb relació a l'arxiu electrònic, què diu la Llei 39/2015?

- a) Cada administració ha de tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els assumptes ja finalitzats.
- b) L'administració no necessita tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els assumptes ja finalitzats.
- c) Cada persona jurídica ha de tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els seus assumptes ja finalitzats.

21. Què indica el principi de licitud inclòs en l'article 5 de l'RGPD?

- a) Que les dades personals es recolliran amb una fi concreta, clara, legal i vertadera.
- b) Que és veritat i real i està dins del que diu la llei.
- c) Que és legal i està permès o autoritzat.

22. Qui diu quines dades personals pot aconseguir una altra persona o l'Estat sense el nostre permís?

- a) La Constitució Espanyola.
- b) Una sentència del Tribunal Constitucional.
- c) Una sentència del Tribunal Suprem.

23. Què són els rols de gènere?

- a) Diuen com han de comportar-se els homes i les dones.
- b) Expliquen les diferències biològiques entre les dones i els homes.
- c) Es refereixen a com han d'actuar les dones en cas de discriminació.

24. Per a què lluita i treballa el feminisme?

- a) Perquè els homes no perden els seus privilegis.
- b) Perquè les dones i els homes tinguem les mateixes oportunitats.
- c) Perquè les dones tinguin més drets que els homes.

25. Les humiliacions són formes de violència de gènere de tipus:

- a) Psicològic.
- b) Físic.
- c) Sexual.

26. Què diu la Constitució amb relació a la prevenció de riscos laborals?

- a) Els poders públics han de consultar amb els empresaris i empresàries si s'han d'establir normes que regulen este tema.
- b) Els poders públics han de cuidar de la seguretat i higiene en el treball.
- c) Els poders públics han de respectar l'autonomia dels empresaris i les empresàries per a imposar les normes que consideren.

27. En les normes que regulen la prevenció de riscos laborals estan:

- a) Els drets i els deures que han de complir els treballadors i treballadores i també els empresaris i empresàries.
- b) Els drets dels treballadors i treballadores i els deures dels empresaris i empresàries.
- c) Els drets dels treballadors i treballadores davant la Seguretat Social.

28. En matèria de prevenció de riscos laborals, a què s'anomena “equips de protecció”?

- a) Els grups de persones que tenen encomanat el treball de vigilar pel compliment de les mesures de seguretat.
- b) Les instal·lacions per a refugiar-se en cas d'accident.
- c) Els objectes que protegeixen el treballador dels riscos que haja de salut o seguretat.

29. Què és la informàtica?

- a) El conjunt de coneixements que permeten treballar amb informació i dades en un ordinador.
- b) La disciplina que ens ensenya a treballar en una oficina.
- c) El conjunt de coneixements que ens serveixen per a reparar un ordinador.

30. Les parts d'un sistema informàtic són:

- a) Les dades numèriques i alfabètiques.
- b) Les dades alfanumèriques.
- c) Els components físic, lògic i humà.

31. El teclat d'un ordinador és:

- a) Un perifèric d'entrada.
- b) Un perifèric d'eixida.
- c) L'element central del programari.

32. Quin és el dispositiu que permet connectar els ordinadors a internet i crear una xarxa d'ordinadors?

- a) El mòdem.
- b) L'escàner.
- c) La targeta de xarxa.

33. La càmera web ens permet:

- a) Introduir imatges en l'ordinador.
- b) Introduir i traure imatges de l'ordinador.
- c) Introduir i traure imatges i so de l'ordinador.

34. En informàtica, el conjunt del coixinet (#) i la paraula l'anomenem:

- a) URL.
- b) Etiqueta.
- c) Pàgina web.

35. Indique quin dels següents elements forma part del maquinari d'un ordinador:

- a) L'analitzador, que també s'anomena CPA, que significa Unitat Central d'Anàlisi.
- b) El sistema operatiu Windows.
- c) La memòria.

36. Indique la resposta correcta:

- a) En informàtica hi ha 3 tipus de dades: els numèrics, els alfabètics i els genèrics.
- b) Les parts d'un sistema informàtic són: el component físic, lògic i analògic.
- c) El ratolí és un dels perifèrics d'entrada més usats en informàtica.

37. Quan s'utilitza el processador de textos Microsoft Word, hi ha una xicoteta barra vertical que parpelleja, per a què serveix i com s'anomena?

- a) Et diu on pots escriure i es diu punt d'anotació.
- b) Et diu on vols escriure i es diu punt d'inflexió.
- c) Et diu on estàs en el text i es diu punt d'inserció.

38. Què hi ha en la barra de tasques de l'escriptori de Windows?

- a) Les adreces dels correus més importants.
- b) El botó d'inici, les finestres que tens obertes i les notificacions.
- c) Les teues dades personals i d'accés a l'ordinador.

39. On està la carpeta d'Accessibilitat?

- a) En la part superior de l'escriptori.
- b) Dins de la carpeta d'accessoris.
- c) Al costat del bloc de notes.

40. Quan es navega per internet, com es pot obrir una altra pestanya?

- a) Punxant en el + que hi ha al costat de Nova pestanya.
- b) Usant el codi d'entrada.
- c) Tancant primer la que té oberta.

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL COS AUXILIAR C2-01,
COS GENERAL**

**TORN DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL
INTEL·LECTUAL MODERADA**

CONVOCATÒRIA 17/23

EXERCICI ÚNIC

**TEMPS DE REALITZACIÓ:
(1 hora i 15 minuts = 75 minuts)**

1. Qui formen les Corts Generals?

- a) El Govern.
- b) El Rei i l'exèrcit.
- c) El Congrés dels Diputats i el Senat.

2. La capacitat que té una persona o un grup de persones per a actuar per elles mateixes sense dependre de res o ningú es denomina:

- a) Democràcia.
- b) Llibertat.
- c) Autonomia.

3. El dret a formar part d'una associació:

- a) És un dret social.
- b) És un dret fonamental.
- c) És un dret polític.

4. En quin apartat de l'Estatut d'Autonomia valencià s'explica per què és necessària esta llei?

- a) En les Disposicions Addicionals.
- b) En el Preàmbul.
- c) En la Disposició Final.

5. Segons l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, també són ciutadanes valencianes:

- a) Totes les persones que viuen a l'estranger, però han viscut a la Comunitat Valenciana.
- b) Les persones que viuen fora de la Comunitat Valenciana.
- c) Totes les persones espanyoles que viuen a l'estranger però abans vivien a la Comunitat Valenciana.

6. Indique quina de les següents opcions és la correcta:

- a) Les Corts estan formades per 99 diputats o diputades, com a màxim.
- b) El Consell és el govern de la Generalitat i dirigeix l'Administració. Està compost pel President i els Consellers que són membres del Consell.
- c) Els Grups Parlamentaris de Les Corts presenten candidats a Consellers i Conselleres i els membres de les Corts fan una votació.

7. El Sector Públic és:

- a) El conjunt d'òrgans i institucions en què està dividida l'Administració de la Generalitat.
- b) La institució de la Generalitat Valenciana que consulta el Consell per a temes de lleis.
- c) L'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les Entitats que formen l'Administració Local i el sector públic institucional.

8. Amb relació als actes administratius, indique quina de les següents opcions és la correcta:

- a) Existeixen terminis per a gestionar o tramitar assumptes amb l'Administració. Estos terminis obliguen tan sols a l'Administració Pública.
- b) Existeixen terminis per a gestionar o tramitar assumptes amb l'Administració. Estos terminis obliguen tant a l'Administració Pública com als interessats.
- c) Existeixen terminis per a gestionar o tramitar assumptes amb l'Administració. Estos terminis obliguen tan sols als interessats.

9. Indique quina de les següents opcions és la correcta:

- a) L'Administració Pública està obligada a dictar resolució i a notificar eixa resolució. Quan no hi ha resposta parlem de silenci administratiu.
- b) L'Administració Pública està obligada a dictar resolució i a notificar eixa resolució, excepte quan parlem de silenci administratiu.
- c) L'Administració Pública no sempre està obligada a dictar resolució i a notificar eixa resolució. Només existeix eixa obligació quan parlem de silenci administratiu.

10. Segons l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quins drets tenen les persones en la seua relació amb les Administracions Públiques?

- a) A usar les llengües no oficials de la seua Comunitat Autònoma.
- b) A comunicar-se amb les Administracions Públiques a través del punt d'Accés General electrònic de l'Administració.
- c) A ser tractats amb educació i amb respecte únicament per les autoritats.

11. Quina de les següents opcions és un requisit per a crear un òrgan administratiu?

- a) Dir la seua denominació i la justificació del nom.
- b) Que tinga diners per a posar-lo en marxa i que funcione.
- c) Identificar les persones que l'integren.

12. De les següents opcions, quin és un recurs administratiu ordinari?

- a) Recurs d'Alçada.
- b) Recurs Contenciós Administratiu.
- c) Recurs de Revisió.

13. Quin dels següents procediments administratius és un procediment especial?

- a) Un procediment entre Administracions Públiques.
- b) Un procediment de reconeixement de drets.
- c) Un procediment sancionador.

14. A qui assigna la normativa de funció pública les funcions d'assessorament?

- a) Al personal funcionari de carrera.
- b) Al personal estatutari permanent.
- c) Al personal eventual.

15. Amb relació a l'arxiu electrònic, què diu la Llei 39/2015?

- a) Cada administració ha de tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els assumptes ja finalitzats.
- b) L'administració no necessita tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els assumptes ja finalitzats.
- c) Cada persona jurídica ha de tindre un arxiu electrònic únic per a guardar els seus assumptes ja finalitzats.

16. Qui diu quines dades personals pot aconseguir una altra persona o l'Estat sense el nostre permís?

- a) La Constitució Espanyola.
- b) Una sentència del Tribunal Constitucional.
- c) Una sentència del Tribunal Suprem.

17. Per a què lluita i treballa el feminisme?

- a) Perquè els homes no perden els seus privilegis.
- b) Perquè les dones i els homes tinguem les mateixes oportunitats.
- c) Perquè les dones tinguin més drets que els homes.

18. Les humiliacions són formes de violència de gènere de tipus:

- a) Psicològic.
- b) Físic.
- c) Sexual.

19. Què diu la Constitució amb relació a la prevenció de riscos laborals?

- a) Els poders públics han de consultar amb els empresaris i empresàries si s'han d'establir normes que regulen este tema.
- b) Els poders públics han de cuidar de la seguretat i higiene en el treball.
- c) Els poders públics han de respectar l'autonomia dels empresaris i les empresàries per a imposar les normes que consideren.

20. En matèria de prevenció de riscos laborals, a què s'anomena "equips de protecció"?

- a) Els grups de persones que tenen encomanat el treball de vigilar pel compliment de les mesures de seguretat.
- b) Les instal·lacions per a refugiar-se en cas d'accident.
- c) Els objectes que protegeixen el treballador dels riscos que haja de salut o seguretat.

21. Què és la informàtica?

- a) El conjunt de coneixements que permeten treballar amb informació i dades en un ordinador.
- b) La disciplina que ens ensenya a treballar en una oficina.
- c) El conjunt de coneixements que ens serveixen per a reparar un ordinador.

22. El teclat d'un ordinador és:

- a) Un perifèric d'entrada.
- b) Un perifèric d'eixida.
- c) L'element central del programari.

23. Quin és el dispositiu que permet connectar els ordinadors a internet i crear una xarxa d'ordinadors?

- a) El mòdem.
- b) L'escàner.
- c) La targeta de xarxa.

24. La càmera web ens permet:

- a) Introduir imatges en l'ordinador.
- b) Introduir i traure imatges de l'ordinador.
- c) Introduir i traure imatges i so de l'ordinador.

25. En informàtica, el conjunt del coixinet (#) i la paraula l'anomenem:

- a) URL.
- b) Etiqueta.
- c) Pàgina web.

26. Indique quin dels següents elements forma part del maquinari d'un ordinador:

- a) L'analitzador, que també s'anomena CPA, que significa Unitat Central d'Anàlisi.
- b) El sistema operatiu Windows.
- c) La memòria.

27. Indique la resposta correcta:

- a) En informàtica hi ha 3 tipus de dades: els numèrics, els alfabètics i els genèrics.
- b) Les parts d'un sistema informàtic són: el component físic, lògic i analògic.
- c) El ratolí és un dels perifèrics d'entrada més usats en informàtica.

28. Què hi ha en la barra de tasques de l'escriptori de Windows?

- a) Les adreces dels correus més importants.
- b) El botó d'inici, les finestres que tens obertes i les notificacions.
- c) Les teues dades personals i d'accés a l'ordinador.

29. On està la carpeta d'Accessibilitat?

- a) En la part superior de l'escriptori.
- b) Dins de la carpeta d'accessoris.
- c) Al costat del bloc de notes.

30. Quan es navega per internet, com es pot obrir una altra pestanya?

- a) Punxant en el + que hi ha al costat de Nova pestanya.
- b) Usant el codi d'entrada.
- c) Tancant primer la que té oberta.

