



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,
Interior y Administración Pública

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO
AUXILIAR DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE
LA GENERALITAT, C2-01-01, SECTOR
ADMINISTRACIÓN GENERAL, TURNO DE PERSONAS
CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL**

**TURNO PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
INTELECTUAL LEVE**

CONVOCATORIA 20/22

EJERCICIO ÚNICO

TIEMPO DE REALIZACIÓN:

90 minutos - (1 hora y 30 minutos)

1. Según la Constitución, ¿Cuales son los tres poderes del Estado?

- a) Poder legislativo, poder autonómico y poder administrativo.
- b) Poder legislativo, poder ejecutivo y poder Judicial.
- c) Poder ejecutivo, poder legislativo y poder policial.

2. ¿Cual de los siguientes principios inspiradores se encuentra en el preámbulo de la Constitución?

- a) Garantizar la convivencia democrática.
- b) Crear una sociedad cultural y equitativa.
- c) Garantizar el orden administrativo y cultural de todos los españoles.

3. El progreso de la cultura y de la economía es:

- a) un valor superior que se encuentra en el Preámbulo de la Constitución.
- b) un principio inspirador que se encuentra en el Título Preliminar de la Constitución.
- c) un principio inspirador que encuentra en el Preámbulo de la Constitución.

4. Después de los derechos fundamentales la Constitución habla de:

- a) las garantías de las libertades y derechos fundamentales.
- b) los derechos y deberes de la ciudadanía.
- c) los principios rectores de la política social y económica.

5. ¿En qué Ley está recogido el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana?

- a) En la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, aprobada por las Cortes Generales españolas.
- b) En la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de junio, aprobada por Les Corts.
- c) En la Ley Orgánica 5/1978, de 1 de junio, aprobada por las Cortes Generales españolas.

6. Según el Título 4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, las competencias ejecutivas de la Generalitat:

- a) Son temas en los que el Estado Español hace las leyes más importantes y la Comunidad Autónoma hace las leyes para cumplir lo que dice el Estado.
- b) Son las medidas que la Comunidad Autónoma pone en marcha para seguir las leyes hechas por el Estado Español.
- c) Son temas sobre los que la Generalitat hace las leyes y las pone en marcha.

7. La Sindicatura de Greuges, es una institución que:

- a) Defiende los derechos y deberes de los valencianos y valencianas.
- b) Atiende las quejas de la ciudadanía sobre el funcionamiento de las Administraciones Valencianas.
- c) Controla el presupuesto de la Generalidad Valenciana.

8. El President de la Generalitat:

- a) Es elegido por el Rey a propuesta de los partidos políticos. Es nombrado por Les Corts Valencianes.
- b) Es elegido por Les Corts Valencianes de entre los miembros de los partidos políticos. Es nombrado por los Grupos parlamentarios.
- c) Es elegido por Les Corts Valencianes entre sus miembros. Es nombrado por el Rey.

9. Dí cual de las siguientes respuestas es correcta:

- a) El artículo 53 de la Ley 39/2015 dice los derechos que tienen las personas en su relación con las Administraciones Públicas.
- b) El artículo 13 de la Ley 39/2015 dice los derechos que tienen las personas en su relación con las Administraciones Públicas.
- c) El artículo 13 de la Ley 39/2015 dice los derechos que tiene el interesado en el procedimiento administrativo.

10. Dí cual de las siguientes respuestas es correcta de acuerdo con la Ley de Procedimiento Administrativo Común:

- a) Todos los actos administrativos tienen efectos.
- b) Los actos que no cumplen lo que dice el ordenamiento jurídico pueden no valer y no tener efecto. En este caso serían Actos nulos de pleno derecho o Actos anulables.
- c) La ley permite que la Administración Pública pueda corregir errores pero no que los corrijan los interesados.

11. Según la Ley 39 del año 2015, dí cual de las siguientes respuestas es correcta:

- a) El plazo para hacer la notificación es de 15 días a partir de la fecha en que se dicta el acto.
- b) El plazo para hacer la notificación es de 12 días a partir de la fecha en que se dicta el acto.
- c) El plazo para hacer la notificación es de 10 días a partir de la fecha en que se dicta el acto.

12. ¿Qué regula la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:

- a) Las normas para que los actos administrativos sean válidos y eficaces.
- b) Los procedimientos sobre potestad patrimonial y responsabilidad sancionadora.
- c) Esta ley se aplica a una parte del Sector Público.

13. En relación con los plazos, ¿qué prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Que los días hábiles son todos menos domingos y festivos.
- b) Que los plazos obligan sólo a los interesados.
- c) Que se puedan ampliar o suspender los plazos en algunos casos.

14. ¿Cuáles son las fases del procedimiento sancionador?

- a) Iniciación, ordenación y terminación.
- b) Iniciación, instrucción y resolución.
- c) Iniciación, instrucción y terminación.

15. ¿Está previsto en la normativa vigente el desistimiento para poner fin a un procedimiento administrativo?

- a) No, está prohibido expresamente en la Ley 39/15, del procedimiento administrativo común por afectar a los derechos e intereses legítimos del interesado.
- b) Sí, está regulado que pueda desistir de continuar el procedimiento pero sólo lo puede ejercer el órgano administrativo competente que valora las circunstancias.
- c) Sí, está regulado en la normativa aplicable que el interesado pueda desistir o bien la administración si se inició de oficio.

16. Define qué es la competencia de un órgano administrativo:

- a) Los documentos que dicta el órgano administrativo en el ejercicio de su competencia.
- b) Todas las funciones, deberes y atribuciones de un órgano administrativo.
- c) La celeridad y diligencia con la que resuelve un procedimiento el órgano administrativo.

17. ¿Cual es el órgano administrativo competente para resolver un recurso de reposición?

- a) El Juzgado Contencioso-Administrativo del partido judicial en que está el órgano administrativo.
- b) El mismo órgano administrativo que ha dictado la resolución.
- c) El órgano superior del órgano que dictó el acto administrativo que se recurre.

18. Los derechos individuales de los empleados públicos que pueden ejercer de forma colectiva son:

- a) A recibir formación.
- b) A recibir protección en seguridad y salud en el trabajo.
- c) A la libertad sindical.

19. Señale cuál de las siguientes opciones es un principio ético del empleado público:

- a) Tratarán con respeto y atención a los ciudadanos, a sus superiores y al resto de empleados públicos.
- b) Rechazarán cualquier regalo o cualquier favor. Solo aceptarán regalos que sean por cortesía o por educación.
- c) No aceptarán ningún privilegio ni trato de favor.

20. La ley de función pública valenciana establece los principios de conducta del personal empleado público ¿cual de los siguientes se recoge en la citada Ley?

- a) Obedecer las instrucciones y órdenes de los superiores, salvo que vayan en contra de la ley.
- b) Obedecer las instrucciones y órdenes de los superiores en todo caso.
- c) No hacer propuestas para mejorar el trabajo y la eficacia del servicio o actividad en la que participen.

21. La ley de función pública valenciana establece una de las siguientes razones por las que el personal empleado público puedes perder su puesto de trabajo. Cual de las siguientes respuestas es la correcta?

- a) La renuncia verbal del personal funcionario público a su superior aunque no la acepte la Administración.
- b) La pérdida de la nacionalidad.
- c) La sanción disciplinaria de suspensión de empleo y sueldo.

22. Señala cuales son las funciones de los archivos:

- a) Generar, corregir, repartir y actualizar la documentación.
- b) Ordenar, distribuir y encuadernar la documentación.
- c) Recoger , guardar, enseñar y difundir la documentación.

23. Uno de los derechos que tenemos sobre como van a tratar nuestros datos personales es derecho de supresión ¿a que se refiere dicho derecho?

- a) Es el derecho que tiene la persona a negarse al tratamiento de sus datos.
- b) Es el derecho a cambiar los datos cuando no están bien o faltan datos.
- c) Es el derecho al olvido, cuyo objeto es eliminar los datos personales.

24. Según la Ley 39/2015:

- a) Cada Administración debe tener un archivo único para guardar los documentos electrónicos de asuntos en trámite.
- b) Cada Administración y empresa privada debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos de asuntos ya finalizados.
- c) Cada Administración debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos electrónicos de asuntos ya finalizados.

25. Los principios de la protección de datos personales:

- a) Están relacionados en el artículo 5 del Reglamento General de Protección de Datos.
- b) Están relacionados en el artículo 20 de la Constitución Española.
- c) Están relacionados en el artículo 7 del Reglamento General de Protección de Datos.

26. El feminismo es un movimiento que busca:

- a) que las mujeres se impongan a los hombres.
- b) que sean las mujeres las que cambien la sociedad.
- c) que haya igualdad entre los hombres y las mujeres.

27. Cuando se habla de “techo de cristal” ¿a qué nos referimos?

- a) a una norma sobre protección de riesgos de los trabajadores y trabajadoras.
- b) a los derechos que tienen las personas trabajadoras con independencia de su sexo y género.
- c) a una barrera invisible que no deja a las mujeres llegar a puestos de trabajo altos.

28. ¿Los empresarios y empresarias tienen obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales?

- a) Sí, junto con los trabajadores y trabajadoras.
- b) No, solo las tienen los trabajadores y trabajadoras.
- c) No, no está recogido en ninguna norma.

29. Entre los deberes de los trabajadores y trabajadoras en materia de prevención de riesgos laborales está:

- a) establecer las medidas de emergencia necesarias en el centro de trabajo.
- b) cumplir con las medidas de prevención para cuidar su propia salud en el trabajo y la salud de los compañeros.
- c) ir al centro de salud cuando estén enfermos para pedir la baja laboral.

30. Los Delegados o Delegadas de Prevención son:

- a) las autoridades públicas competentes para hacer cumplir las normas de prevención.
- b) los encargados de proporcionar los equipos de prevención a los trabajadores y trabajadoras.
- c) las personas representantes de los trabajadores y trabajadoras en la prevención de los riesgos laborales.

31. La forma correcta de apagar un ordenador es:

- a) Primero debemos pulsar el botón de apagado o desconectar el ordenador de la electricidad.
- b) Primero cerramos todas las aplicaciones que tengamos abiertas. Después pulsamos con el botón izquierdo del ratón en el botón con el símbolo de Windows. Entonces se abre el menú de Inicio. Con el botón izquierdo pulsamos en Apagar.
- c) Primero cerramos todas las aplicaciones que tengamos abiertas. Después pulsamos con el botón derecho del ratón en el botón con el símbolo de Windows. Entonces se abre el menú de Inicio. Con el botón derecho pulsamos en Apagar.

32. ¿Qué es el componente lógico de un sistema informático?

- a) Las aplicaciones y los datos con los que trabajan los componentes físicos del sistema.
- b) El pensamiento de los usuarios que trabajan con los equipos.
- c) Los aparatos mecánicos que hacen los cálculos.

33. ¿Qué es el software de un ordenador?

- a) Los programas y aplicaciones que permiten trabajar con la información.
- b) El procesador.
- c) La parte física del ordenador.

34. ¿Qué son los datos alfanuméricos?

- a) Los datos formados por números, letras y otros datos especiales.
- b) Los datos formados solo por letras.
- c) Los datos formados solo por números.

35. Una hoja de calculo (Microsoft Excel) es un programa informático que se utiliza para:

- a) Calcular, analizar y gestionar datos.
- b) Únicamente para hacer gráficos y retocar fotografías.
- c) Escribir cartas y enviarlas a través del correo electrónico.

36. ¿Qué es Windows?

- a) Es una ventana al mundo.
- b) Es la herramienta única para trabajar en la administración.
- c) Es el sistema operativo que permite hacer todas las tareas y programas del ordenador.

37. ¿Que significan las siglas http?

- a) Son las siglas de la red mundial de Internet.
- b) Indican que es una organización. También puede indicar el país.
- c) Es el idioma informático por el que se entienden los ordenadores en todo el mundo.

38. ¿Qué es el historial de navegación con Google Chrome?

- a) Son las páginas web que visitas. Las últimas que has visitado son las que ves primero.
- b) Son todas las páginas web que existen en internet para que puedas acceder a ellas más rápidamente.
- c) Es la relación de aplicaciones informáticas que utilizas a diario. Están ordenadas por fechas para encontrarlas más fácil.

39. ¿Cómo comparten información todos los ordenadores que están conectados por internet?

- a) Por medio de la telefonía.
- b) Por medio de páginas o sitios web.
- c) La información no se comparte por la ley de protección de datos.

40. ¿Dónde puedes escribir la dirección de las páginas web que quieres visitar?

- a) En la barra de tareas.
- b) En el buscador de Windows.
- c) En la barra de direcciones.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,
Interior y Administración Pública

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO
AUXILIAR DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE
LA GENERALITAT, C2-01-01, SECTOR
ADMINISTRACIÓN GENERAL, TURNO DE PERSONAS
CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL**

**TURNO PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
INTELECTUAL MODERADA**

CONVOCATORIA 20/22

EJERCICIO ÚNICO

TIEMPO DE REALIZACIÓN:

75 minutos - (1 hora y 15 minutos)

1. Según la Constitución, ¿Cuales son los tres poderes del Estado?

- a) Poder legislativo, poder autonómico y poder administrativo.
- b) Poder legislativo, poder ejecutivo y poder Judicial.
- c) Poder ejecutivo, poder legislativo y poder policial.

2. ¿Cual de los siguientes principios inspiradores se encuentra en el preámbulo de la Constitución?

- a) Garantizar la convivencia democrática.
- b) Crear una sociedad cultural y equitativa.
- c) Garantizar el orden administrativo y cultural de todos los españoles.

3. ¿En qué Ley está recogido el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana?

- a) En la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, aprobada por las Cortes Generales españolas.
- b) En la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de junio, aprobada por Les Corts.
- c) En la Ley Orgánica 5/1978, de 1 de junio, aprobada por las Cortes Generales españolas.

4. Según el Título 4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, las competencias ejecutivas de la Generalitat:

- a) Son temas en los que el Estado Español hace las leyes más importantes y la Comunidad Autónoma hace las leyes para cumplir lo que dice el Estado.
- b) Son las medidas que la Comunidad Autónoma pone en marcha para seguir las leyes hechas por el Estado Español.
- c) Son temas sobre los que la Generalitat hace las leyes y las pone en marcha.

5. El President de la Generalitat:

- a) Es elegido por el Rey a propuesta de los partidos políticos. Es nombrado por Les Corts Valencianes.
- b) Es elegido por Les Corts Valencianes de entre los miembros de los partidos políticos. Es nombrado por los Grupos parlamentarios.
- c) Es elegido por Les Corts Valencianes entre sus miembros. Es nombrado por el Rey.

6. La Sindicatura de Greuges, es una institución que:

- a) Defiende los derechos y deberes de los valencianos y valencianas.
- b) Atiende las quejas de la ciudadanía sobre el funcionamiento de las Administraciones Valencianas.
- c) Controla el presupuesto de la Generalidad Valenciana.

7. Según la Ley 39 del año 2015, dí cual de las siguientes respuestas es correcta:

- a) El plazo para hacer la notificación es de 15 días a partir de la fecha en que se dicta el acto.
- b) El plazo para hacer la notificación es de 12 días a partir de la fecha en que se dicta el acto.
- c) El plazo para hacer la notificación es de 10 días a partir de la fecha en que se dicta el acto.

8. ¿Qué regula la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Las normas para que los actos administrativos sean válidos y eficaces.
- b) Los procedimientos sobre potestad patrimonial y responsabilidad sancionadora.
- c) Esta ley se aplica a una parte del Sector Público.

9. En relación con los plazos, ¿qué prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Que los días hábiles son todos menos domingos y festivos.
- b) Que los plazos obligan sólo a los interesados.
- c) Que se puedan ampliar o suspender los plazos en algunos casos.

10. ¿Cuáles son las fases del procedimiento sancionador?

- a) Iniciación, ordenación y terminación.
- b) Iniciación, instrucción y resolución.
- c) Iniciación, instrucción y terminación.

11. Define qué es la competencia de un órgano administrativo:

- a) Los documentos que dicta el órgano administrativo en el ejercicio de su competencia.
- b) Todas las funciones, deberes y atribuciones de un órgano administrativo.
- c) La celeridad y diligencia con la que resuelve un procedimiento el órgano administrativo.

12. ¿Cual es el órgano administrativo competente para resolver un recurso de reposición?

- a) El Juzgado Contencioso-Administrativo del partido judicial en que está el órgano administrativo.
- b) El mismo órgano administrativo que ha dictado la resolución.
- c) El órgano superior del órgano que dictó el acto administrativo que se recurre.

13. Señale cuál de las siguientes opciones es un principio ético del empleado público:

- a) Tratarán con respeto y atención a los ciudadanos, a sus superiores y al resto de empleados públicos.
- b) Rechazarán cualquier regalo o cualquier favor. Solo aceptarán regalos que sean por cortesía o por educación.
- c) No aceptarán ningún privilegio ni trato de favor.

14. La ley de función pública valenciana establece los principios de conducta del personal empleado público ¿cual de los siguientes se recoge en la citada Ley?

- a) Obedecer las instrucciones y órdenes de los superiores, salvo que vayan en contra de la ley.
- b) Obedecer las instrucciones y órdenes de los superiores en todo caso.
- c) No hacer propuestas para mejorar el trabajo y la eficacia del servicio o actividad en la que participen.

15. La ley de función pública valenciana establece una de las siguientes razones por las que el personal empleado público puedes perder su puesto de trabajo. Cual de las siguientes respuestas es la correcta?

- a) La renuncia verbal del personal funcionario público a su superior aunque no la acepte la Administración.
- b) La pérdida de la nacionalidad.
- c) La sanción disciplinaria de suspensión de empleo y sueldo.

16. Señala cuales son las funciones de los archivos:

- a) Generar, corregir, repartir y actualizar la documentación.
- b) Ordenar, distribuir y encuadernar la documentación.
- c) Recoger , guardar, enseñar y difundir la documentación.

17. Según la Ley 39/2015:

- a) Cada Administración debe tener un archivo único para guardar los documentos electrónicos de asuntos en trámite.
- b) Cada Administración y empresa privada debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos de asuntos ya finalizados.
- c) Cada Administración debe tener un archivo electrónico único para guardar los documentos electrónicos de asuntos ya finalizados.

18. Los principios de la protección de datos personales:

- a) Están relacionados en el artículo 5 del Reglamento General de Protección de Datos.
- b) Están relacionados en el artículo 20 de la Constitución Española.
- c) Están relacionados en el artículo 7 del Reglamento General de Protección de Datos.

19. El feminismo es un movimiento que busca:

- a) que las mujeres se impongan a los hombres.
- b) que sean las mujeres las que cambien la sociedad.
- c) que haya igualdad entre los hombres y las mujeres.

20. ¿Los empresarios y empresarias tienen obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales?

- a) Sí, junto con los trabajadores y trabajadoras.
- b) No, solo las tienen los trabajadores y trabajadoras.
- c) No, no está recogido en ninguna norma.

21. Entre los deberes de los trabajadores y trabajadoras en materia de prevención de riesgos laborales está:

- a) establecer las medidas de emergencia necesarias en el centro de trabajo.
- b) cumplir con las medidas de prevención para cuidar su propia salud en el trabajo y la salud de los compañeros.
- c) ir al centro de salud cuando estén enfermos para pedir la baja laboral.

22. Los Delegados o Delegadas de Prevención son:

- a) las autoridades públicas competentes para hacer cumplir las normas de prevención.
- b) los encargados de proporcionar los equipos de prevención a los trabajadores y trabajadoras.
- c) las personas representantes de los trabajadores y trabajadoras en la prevención de los riesgos laborales.

23. ¿Qué es la informática?

- a) Los conocimientos necesarios para manejar una impresora.
- b) Los conocimientos que permiten reparar un ordenador.
- c) El conjunto de conocimientos que permiten trabajar con información y datos en un ordenador.

24. ¿Qué es el software de un ordenador?

- a) Los programas y aplicaciones que permiten trabajar con la información.
- b) El procesador.
- c) La parte física del ordenador.

25. ¿Qué son los datos alfanuméricos?

- a) Los datos formados por números, letras y otros datos especiales.
- b) Los datos formados solo por letras.
- c) Los datos formados solo por números.

26. Una hoja de calculo (Microsoft Excel) es un programa informático que se utiliza para:

- a) Calcular, analizar y gestionar datos.
- b) Únicamente para hacer gráficos y retocar fotografías.
- c) Escribir cartas y enviarlas a través del correo electrónico.

27. ¿Qué es Windows?

- a) Es una ventana al mundo.
- b) Es la herramienta única para trabajar en la administración.
- c) Es el sistema operativo que permite hacer todas las tareas y programas del ordenador.

28. ¿Qué es internet?

- a) Es una red mundial formada por millones de ordenadores conectados unos con otros, que comparten información por medio de páginas o sitios web.
- b) Es una aplicación informática que utilizan millones de usuarios para compartir videos y archivos.
- c) Es un programa informático que sirve para enviar correos electrónicos y ficheros de datos.

29. ¿Cómo comparten información todos los ordenadores que están conectados por internet?

- a) Por medio de la telefonía.
- b) Por medio de páginas o sitios web.
- c) La información no se comparte por la ley de protección de datos.

30. ¿Dónde puedes escribir la dirección de las páginas web que quieres visitar?

- a) En la barra de tareas.
- b) En el buscador de Windows.
- c) En la barra de direcciones.

