



Plantilla de correcció 1r exercici 1a prova convocatòria 240
La resposta correcta està marcada amb negreta.

1. **Qui nomena els consellers de la Generalitat?**
 - a) **El president o la presidenta de la Generalitat.**
 - b) El Govern.
 - c) El Parlament.
 - d) El rei.
2. **Els empleats públics funcionaris, d'acord amb la classificació de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, poden ser-ho:**
 - a) **De carrera i interins.**
 - b) De carrera i alts càrrecs.
 - c) De carrera i lliure designació.
 - d) De carrera i eventuais.
3. **Segons el principi de transparència, les administracions públiques han de publicar la informació en format:**
 - a) Tancat, que no permeti exportar les dades.
 - b) Xifrat amb contrasenya.
 - c) **Reutilitzable (o obert).**
 - d) Qualsevol format és vàlid.
4. **Una de les característiques de l'escolta activa es:**
 - a) **Mostrar empatia.**
 - b) Interrompre contínuament.
 - c) Mostrar-se distant amb l'interlocutor.
 - d) Aixecar el to de veu.
5. **Tria l'acció incorrecta per reduir les impressions en paper:**
 - a) Llegir els correus electrònics en pantalla.
 - b) Imprimir a doble cara i sense color.
 - c) **Arxivar la informació en format paper.**
 - d) Imprimir només les pàgines imprescindibles d'un document llarg.
6. **El dret al treball és...**
 - a) **Un dret fonamental que la Constitució espanyola reconeix.**
 - b) Un dret que només reconeix l'Estatut dels treballadors.
 - c) Un principi rector de la política social i econòmica.
 - d) Una obligació que la Constitució espanyola estableix.



7. **Són ensenyaments obligatoris i gratuïts:**
- a) Els ensenyaments artístics.
 - b) L'educació primària i l'ESO.**
 - c) Els ensenyaments esportius.
 - d) Els ensenyaments d'idiomes.
8. **Què han d'incloure necessàriament les cartes de serveis?**
- a) La relació de llocs de treball.
 - b) Els drets i deures de les persones usuàries.**
 - c) L'oferta pública d'ocupació.
 - d) El calendari de convocatòries de selecció.
9. **Si volem enviar un missatge de correu electrònic a més d'una persona i que els destinataris no puguin identificar-se entre si, escriurem les seves adreces de correu electrònic al:**
- a) cos del missatge i camp destinatari.
 - b) camp C/C i camp C/O.
 - c) camp destinatari.
 - d) camp C/O.**
10. **Què és un pla de prevenció de riscos?**
- a) El conjunt d'actuacions que identifiquen els danys produïts en la salut dels treballadors.
 - b) L'estudi que fan els tècnics especialistes sobre els riscos laborals d'una empresa.
 - c) Les instruccions per preparar, redactar i aplicar el pla d'emergència.
 - d) El conjunt de mesures que identifiquen, avaluen i controlen els riscos per prevenir així possibles danys en la salut dels treballadors.**
11. **Quin senyal o signe ens permet saber on som dins d'una pantalla o monitor?**
- a) El cursor.**
 - b) La URL.
 - c) El zoom.
 - d) L'adreça IP.
12. **En quina d'aquestes peticions d'accés a informació pública, l'Administració pot denegar o limitar l'accés:**
- a) Informació de les subvencions concedides per un Departament l'any 2019.
 - b) Estadístiques de les persones usuàries d'una biblioteca pública.
 - c) Relació de llocs de treball ocupats a l'Administració pública.
 - d) Investigació o sanció de delictes o infraccions.**



- 13. Quina institució revisa que les administracions públiques facin un bon ús dels diners i els utilitzin d'acord amb les lleis?**
- a) El Consorci Pressupostari.
 - b) El Departament d'Economia i Hisenda.
 - c) La Sindicatura de Comptes.**
 - d) El Síndic de Greuges.
- 14. En cas d'evacuació, quina d'aquestes actuacions del cap d'alarma i evacuació és incorrecta?**
- a) Vigilar que l'evacuació es faci de manera ordenada i per les vies d'evacuació establertes.
 - b) Guiar el personal cap a la sortida.
 - c) Assegurar-se que les portes d'emergència estiguin tancades.**
 - d) Ser l'últim a abandonar la planta.
- 15. Entre altres, la Constitució espanyola reconeix com a principis rectors de la política social i econòmica...**
- a) El dret a la protecció de la salut, el dret a un habitatge digne i el dret a un medi ambient adequat.**
 - b) El dret al treball, el dret a la negociació col·lectiva i el dret a la vaga.
 - c) El dret a la propietat privada i a l'herència.
 - d) El dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament.
- 16. Quin sistema polític té l'Estat espanyol?**
- a) Monarquia parlamentària.**
 - b) Monarquia absoluta.
 - c) República presidencialista.
 - d) República parlamentària.
- 17. Qui aprova una ordre?**
- a) El president o presidenta de la Generalitat de Catalunya.
 - b) El Govern de l'Estat.
 - c) El conseller o consellera d'un Departament.**
 - d) El Parlament.
- 18. Segons l'Estatut d'autonomia de Catalunya, les llengües oficials a Catalunya són:**
- a) Només el català i el castellà.
 - b) Només el català i l'aranès.
 - c) El català, el castellà i l'aranès.**
 - d) Únicament el català.



- 19. Un grup parlamentari està format per:**
- a) **Cinc o més diputats o diputades d'un mateix partit polític o d'una coalició de diferents partits polítics.**
 - b) Empleats públics d'una associació en defensa dels seus drets i interessos.
 - c) Cinc o més consellers de la Generalitat.
 - d) Cinc o més ciutadans o ciutadanes units per defensar els seus interessos.
- 20. Per fer un bon ús de l'energia, és recomanable:**
- a) Tancar cortines i persianes.
 - b) Obrir portes i finestres quan l'aire condicionat o la calefacció estiguin funcionant.
 - c) Deixar els llums encesos quan marxem.
 - d) **Posar els ordinadors en mode estalvi d'energia.**
- 21. El dret de vaga es reconeix...**
- a) **Als treballadors, per a la defensa dels seus interessos.**
 - b) Als sindicats, per a la defensa dels seus interessos.
 - c) A les associacions d'empresaris.
 - d) A tota la ciutadania.
- 22. La directora general de la Funció Pública vol comunicar al director general de Patrimoni les novetats que hi ha en les convocatòries de selecció. Quin document ha de fer servir?**
- a) **Un ofici.**
 - b) Una resolució.
 - c) Una acta.
 - d) Un certificat.
- 23. Què s'entén com a comunicació cara a cara?**
- a) Intercanviar informació a través de xarxes socials.
 - b) **Intercanviar informació amb la persona que tenim davant nostre.**
 - c) Intercanviar informació telefònicament.
 - d) Escoltar una conversa entre dues persones.



- 24. La participació ciutadana davant de l'Administració de la Generalitat es pot exercir presentant una proposta per a un reglament. Quantes signatures fan falta per presentar aquesta proposta?**
- a) 100
 - b) 3.000
 - c) 15.000**
 - d) 400.000
- 25. En les ofertes d'ocupació pública, quin percentatge mínim de les places s'ha de reservar per a persones amb discapacitat?**
- a) 7%**
 - b) 2%
 - c) 5%
 - d) 9%
- 26. El Govern de la Generalitat acaba el seu mandat:**
- a) Quan ho fa el síndic de Greuges.
 - b) Quan han transcorregut els 4 anys de la legislatura.
 - c) Quan ho fa el president o presidenta de la Generalitat de Catalunya.**
 - d) Quan ho fa el president o presidenta del Parlament.
- 27. En la comunicació, el *missatge* és:**
- a) El contingut d'allò que es vol comunicar.**
 - b) El to de veu que s'utilitza.
 - c) La forma en què es comunica.
 - d) La situació concreta en què es desenvolupa la comunicació.
- 28. La capacitat que té l'Administració per sancionar un treballador, s'anomena:**
- a) Potestat disciplinària.**
 - b) Potestat reglamentària.
 - c) Potestat legislativa.
 - d) Potestat judicial.
- 29. Quins valors ha de tenir l'actuació dels servidors públics?**
- a) Sensibilitat, simpatia i credibilitat.
 - b) Confiança pública, treball i empatia.
 - c) Professionalitat, transparència i credibilitat.
 - d) Vocació de servei, professionalitat i confiança pública.**



30. Qui gestiona el Portal de la Transparència?

- a) L'Ajuntament de cada municipi.
- b) La Diputació provincial.
- c) La Generalitat de Catalunya.**
- d) El Parlament de Catalunya.

PREGUNTES DE RESERVA

1) A les eleccions al Parlament de Catalunya, els ciutadans poden votar a partir de...

- a) 18 anys.**
- b) 16 anys.
- c) 21 anys.
- d) 20 anys.

2) Una ciutadana està convocada a una reunió en una seu departamental. El personal de recepció li ha de demanar

- a) El DNI o un altre document identificatiu.**
- b) El domicili.
- c) La nacionalitat.
- d) L'adreça de correu electrònic.

3) Un simulacre d'emergències s'ha de fer com a mínim

- a) Dos cops a l'any.
- b) Cada dos anys.
- c) Un cop a l'any.**
- d) Cada 18 mesos

4) Què s'ha de fer per reciclar el paper?

- a) Arrugar-lo abans de llençar-lo.
- b) Comprovar si té clips i grapes i treure'ls.**
- c) Llençar-lo a la paperera de sota la taula.
- d) Llençar-lo al contenidor groc.