



Plantilla de correcció 1r exercici 1a prova convocatòria 240

La resposta correcta està marcada amb negreta.

- 1) L'Estatut d'autonomia de Catalunya va ser aprovat...
 - a) Per una llei del Parlament de Catalunya.
 - b) Per una llei de les Corts Generals.**
 - c) Per un decret del Govern de la Generalitat.
 - d) Per una ordre del president de la Generalitat.
- 2) D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), els principis per accedir a la funció pública són:
 - a) Igualtat, mèrit i capacitat.**
 - b) Mèrit, capacitat i discrecionalitat.
 - c) Igualtat, mèrit i agilitat.
 - d) Mèrit, capacitat i imparcialitat.
- 3) Es considera que un document és còpia autèntica (e-copia) quan.....
 - a) S'ha escanejat.
 - b) S'ha compulsat amb segell.
 - c) Porta un codi segur de verificació (codi CSV).**
 - d) Porta segell de registre d'entrada.
- 4) Què és el Portal de la Transparència?
 - a) Una eina de tramitació electrònica.
 - b) Un cercador de les persones que treballen a la Generalitat.
 - c) Un portal web de tramitació de queixes.
 - d) Un portal web que ofereix tots els documents públics en format electrònic.**

El gestiona la Generalitat de Catalunya.
- 5) Quin document no es pot registrar:
 - a) Ofici.
 - b) Sol·licitud.
 - c) Al·legació.
 - d) Certificació.**
- 6) La capacitat d'entendre una altra persona i de posar-se al seu lloc és...
 - a) La simpatia.
 - b) L'empatia.**
 - c) La identificació.
 - d) La sinceritat.
- 7) Quan s'escriu amb un processador de textos, es pot copiar un text i enganxar-lo a un altre lloc prement les tecles:
 - a) Ctrl i C per copiar i després V per enganxar.
 - b) Ctrl i X per copiar i després Ctrl i C per enganxar.
 - c) Ctrl i C per copiar i després Ctrl i V per enganxar.**
 - d) Ctrl i V per copiar i després Ctrl i C per enganxar.



- 8) Quan manipulem una càrrega, podem fer-nos mal a l'esquena:
- a) Si la movem o agafem de manera correcta.
 - b) Si repartim el pes entre els dos braços.
 - c) Si dobleguem els genolls i mantenim l'esquena recta per aixecar objectes pesats.
 - d) Si la manipulem de manera repetitiva durant molt de temps.**
- 9) Les administracions públiques, segons el principi de transparència, han de publicar la informació...
- a) En format reutilitzable (o obert).**
 - b) En format tancat, que no permeti l'exportació de les dades.
 - c) Només al web del departament.
 - d) Només a la seu electrònica.
- 10) El pla d'emergència ha d'identificar totes les emergències següents:
- a) Inundació, indisposició i amenaça de bomba.
 - b) Incendi, robatori i ocupació de l'edifici.
 - c) Incendi, inundació, amenaça de bomba, explosió i núvols de gas tòxic.**
 - d) Incendi, primers auxilis, amenaça de bomba i ocupació de l'edifici.
- 11) El Síndic de Greuges té la funció:
- a) D'assessorar les administracions.
 - b) De fiscalitzar la gestió econòmica de les administracions.
 - c) De controlar la legalitat de les normes de les administracions.
 - d) D'atendre les queixes de les persones davant l'actuació de les administracions.**
- 12) Es pot eliminar qualsevol document arxivat a l'Arxiu Central?
- a) Mai.
 - b) Sí, si ho autoritza la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.**
 - c) Sí, si ho autoritza el conseller/a de Cultura.
 - d) Sí, quan han transcorregut 5 anys.
- 13) Quina és la diferència entre un jutjat i un tribunal?
- a) El tema que jutgen.
 - b) El nombre de jutges.**
 - c) El territori on poden jutjar.
 - d) L'edifici on treballen.
- 14) L'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) considera com a empleats públics:
- a) Només funcionaris, eventuais i laborals.
 - b) Exclusivament funcionaris.
 - c) Només funcionaris i laborals.
 - d) Funcionaris, interins, laborals i eventuais.**
- 15) Els ciutadans poden tenir accés a la informació pública,
- a) A partir dels 18 anys.
 - b) A partir dels 21 anys.
 - c) A partir dels 16 anys.**
 - d) A partir dels 14 anys.



- 16) La Llei 39 d'1 d'octubre de 2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'aplica:
- a) Només a l'Administració de l'Estat.
 - b) A totes les administracions excepte l'Administració local.
 - c) A tot el sector públic, que comprèn l'Administració de l'Estat, l'Administració de les comunitats autònomes, l'Administració local i el sector públic institucional.**
 - d) Només a les empreses de dret privat.
- 17) En relació amb els valors del servidor/a públic, l'atenció i ajuda a les persones està vinculada a ...
- a) La vocació de servei.**
 - b) El secret professional.
 - c) La confiança pública.
 - d) La transparència.
- 18) En les ofertes d'ocupació pública, quin percentatge de places s'ha de reservar per a persones amb discapacitat intel·lectual:
- a) 7%
 - b) 2%**
 - c) 5%
 - d) 0%
- 19) Com definiries l'acció de retre comptes?
- a) Explicar què fa l'Administració i en què s'han gastat els diners públics.**
 - b) Afavorir la participació i la implicació dels ciutadans en la presa de decisions.
 - c) Oferir informació adequada a les necessitats de les persones.
 - d) Treballar de manera correcta i ràpida per obtenir uns resultats.
- 20) Les oficines del Govern de la Generalitat de Catalunya al territori, com es diuen?
- a) Delegacions territorials.**
 - b) Entitats autònomes.
 - c) Vegueries.
 - d) Comarques.
- 21) Cada casella d'un full de càlcul Excel s'anomena:
- a) Llibre.
 - b) Columna.
 - c) Cel·la.**
 - d) Fila.
- 22) Les competències en matèria de cultura són...
- a) Competència exclusiva de la Generalitat.**
 - b) Competència compartida amb l'Estat.
 - c) Competència executiva de la Generalitat.
 - d) Competència delegada a la Generalitat.



- 23) Què pot augmentar la fatiga mental?
- a) Combinar feines que ens permetin canviar de postura o de ritme de treball.
 - b) Fer les feines difícils a última hora de la jornada de treball.**
 - c) Programar el treball de manera que puguem combinar les feines difícils, que demanen molta concentració, amb les feines més senzilles.
 - d) Demanar a un company de feina que ens ajudi.
- 24) De qui depèn l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades?
- a) Del Govern.
 - b) Del president de la Generalitat.
 - c) Del Parlament.
 - d) És un organisme independent.**
- 25) La informació pública dels ciutadans s'ha de protegir especialment quan fa referència a:
- a) Estat civil.
 - b) Salut.**
 - c) Situació laboral.
 - d) Edat.
- 26) Què són les **zones escolars rurals**?
- a) Conjunt d'escoles rurals públiques d'educació infantil i primària.**
 - b) Conjunt d'escoles oficials d'idiomes en l'àmbit rural.
 - c) Conjunt d'escoles d'adults en l'àmbit rural.
 - d) Conjunt d'escoles d'ensenyaments professionals de música o de dansa.
- 27) Si un empleat públic discrimina una persona pel seu origen, es considera que comet:
- a) Una falta molt greu.**
 - b) Una falta greu.
 - c) Una falta lleu.
 - d) L'instructor de l'expedient disciplinari decideix la gravetat de la falta.
- 28) Quan es vulnera el **dret a la intimitat i a la pròpia imatge**?
- a) Quan es difonen imatges de les persones que tenen un càrrec públic.
 - b) Quan es fan caricatures dels càrrecs públics.
 - c) Quan es difonen imatges o gravacions d'un esdeveniment públic on surten els veïns i veïnes que hi participen.
 - d) Quan es difonen cartes o escrits personals íntims d'algú.**
- 29) Si es produeix una situació d'emergència que obliga al confinament, què s'ha de fer?
- a) Bloquejar els ascensors i els muntacàrregues.
 - b) Tancar la clau general del llum i, si n'hi ha, del gas.
 - c) Tancar els sistemes de ventilació i climatització (aire condicionat, calefacció).**
 - d) Obrir les portes i les sortides d'emergència de l'edifici.



- 30) Quina eina permet enviar i registrar documents electrònics de manera segura entre el personal de l'Administració de la Generalitat?
- a) Correu postal amb notificació de rebuda (tarja blava).
 - b) Correu electrònic.
 - c) e-Valisa.**
 - d) Correu postal amb certificació de rebuda (tarja rosa).

PREGUNTES DE RESERVA

- 31) A les eleccions al Parlament de Catalunya, els ciutadans poden votar a partir de...
- a) 18 anys.**
 - b) 16 anys.
 - c) 21 anys.
 - d) 20 anys.
- 32) Una ciutadana està convocada a una reunió en una seu departamental.
El personal de recepció li ha de demanar:
- a) El DNI o un altre document identificatiu.**
 - b) El domicili.
 - c) La nacionalitat.
 - d) L'adreça de correu electrònic.
- 33) Un simulacre d'emergències s'ha de fer com a mínim:
- a) Dos cops a l'any.
 - b) Cada dos anys.
 - c) Un cop a l'any.**
 - d) Cada 18 mesos.
- 34) Què s'ha de fer per reciclar el paper?
- a) Arrugar-lo abans de llençar-lo.
 - b) Comprovar si té clips i grapes i treure'ls.**
 - c) Llençar-lo a la paperera de sota la taula.
 - d) Llençar-lo al contenidor groc.