

Categoria laboral E Subaltern/a

Codi procés 728

Lliure accés

Segon exercici: supòsit pràctic, tipus test

1 de juliol de 2023



La senyora ARP treballa com a personal laboral subaltern a la seu central del Departament de Cultura de Barcelona.

A primera hora del matí obre l'Outlook per fer una tasca que li va encarregar la seva cap el dia anterior: s'ha programat una taula rodona sobre un tema concret i cal enviar un correu electrònic informatiu a diversos destinataris que temps enrere havien assistit a una xerrada de contingut similar, perquè potser els pot interessar.

Uns minuts després rep un correu d'un emissor desconegut, on únicament es diu que la persona receptora entri a un enllaç de contingut dubtós.

A mig matí, la seva superior jeràrquica li diu que ha de traslladar una caixa de 18 kg de pes, de forma manual, al magatzem. També li demana que llenci una capsa amb paper i unes ampolles de vidre buides que s'han trobat al taulell del vestíbul.

Una mica més tard, arriba un ciutadà que es dirigeix a la senyora ARP i li pregunta on pot localitzar el cap del Servei de Gestió Econòmica del Departament.

Durant la jornada de treball la seva cap li fa uns quants encàrrecs diferents a la tasques que fa normalment i li comunica que se li ha denegat una formació específica per a treballadors públics amb funcions vinculades al control d'accessos.

A darrera hora del matí la truca el seu marit per comunicar-li que la seva mare ha estat hospitalitzada a l'Hospital de Reus.

D'acord amb les situacions plantejades, responeu les preguntes següents:

- 1. A quin dels permisos següents tindrà dret la senyora ARP per gestionar l'hospitalització de la seva mare?**
 - a) Permís per mort, accident, malaltia greu o hospitalització per familiar de 2n grau.
 - b) Permís per mort, accident, malaltia greu o hospitalització per familiar de 1r grau.
 - c) Permís d'absència per deure inexcusable.
 - d) Permís d'absència per hospitalització de persones properes a l'empleat/ada públic.



- 2. Quin d'aquests drets de la senyora ARP es podria vulnerar pel fet de no autoritzar-la a fer una formació vinculada al seu lloc de treball?**
- a) El dret a la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements.
 - b) El dret a fer formació durant un màxim de 20 hores anuals.
 - c) El dret a l'exercici efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició laboral.
 - d) El dret a absentar-se del seu lloc de treball.
- 3. Quina tasca la cap no podria encarregar a la senyora ARP?**
- a) Organitzar i gestionar l'atenció protocol·lària en actes oficials.
 - b) Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
 - c) Fer-se càrrec de lliuraments i avisos que hauria de traslladar puntualment a qui correspongui.
 - d) Encendre i apagar els llums de l'edifici.
- 4. El Codi ètic del servei públic de Catalunya, aprovat mitjançant l'Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, quin d'aquests principis no inclou?**
- a) S'ha d'actuar sempre des del màxim respecte a la dignitat de la persona i als seus drets i llibertats.
 - b) Cal ajustar l'aplicació de la norma a la situació personal de cada ciutadà/ana.
 - c) Cal prestar servei a les persones sempre des de la proximitat en el tracte.
 - d) Cal fer un ús escrupolós de les dades personals a les quals es tingui accés en la prestació del servei.



- 5. Respecte al ciutadà que es dirigeix a la senyora ARP i li demana informació sobre on pot localitzar el cap de Servei de Gestió Econòmica del Departament, la senyora ARP...**
- a) li indicarà que no forma part de les vostres funcions facilitar informació sobre on localitzar un treballador/a del Departament de Cultura.
 - b) li facilitarà el telèfon de la centraleta del Departament perquè hi truqui i li donin la informació que necessita.
 - c) el derivarà la petició del ciutadà a algun altre company/a ubicat a la recepció de l'edifici.
 - d) li facilitarà informació sobre on és el lloc de treball del cap de Servei i avisareu el cap de Servei que el ciutadà accedeix a les dependències del Departament i s'encamina cap al seu lloc de treball.
- 6. S'ha programat una taula rodona sobre un tema concret i la senyora ARP vol enviar un correu electrònic informatiu a diversos destinataris que temps enrere havien assistit a una xerrada de contingut similar, perquè els pot interessar. Quina actuació seria correcta en aquest cas?**
- a) Afegir les adreces electròniques de les persones destinatàries al camp CC del correu, per tal que tots vegin les adreces de les altres persones destinatàries i puguin contactar-hi.
 - b) Afegir les adreces electròniques de les persones destinatàries al camp CCO del correu, ja que aquest camp oculta les adreces de la resta de persones destinatàries.
 - c) Afegir les adreces electròniques al camp *destinatari* perquè, si no, el correu no arribarà a tothom a qui el voleu enviar.
 - d) Afegir les adreces electròniques al camp CC perquè aquest és el camp amb còpia oculta.
- 7. En relació amb el correu que ha rebut la senyora ARP d'un emissor desconegut, on únicament se li diu que cliqui un enllaç de contingut dubtós, quina pràctica seria incorrecta?**
- a) Eliminar-lo de forma immediata i completa, és a dir: també treure'l de la paperera de reciclatge.
 - b) Analitzar el correu amb un programa antivirus perquè hi detecti programari maliciós, si n'hi ha.
 - c) Comunicar a l'àrea encarregada de la seguretat que heu rebut aquest correu, d'acord amb el protocol establert.
 - d) Contestar l'emissor demanant més informació sobre el contingut del correu.



- 8. La senyora ARP pot traslladar la caixa de forma manual tenint en compte que pesa 18 kg?**
- a) Sí, amb caràcter general, ja que el pes màxim que es pot traslladar manualment no ha de sobrepassar els 25 kg.
 - b) No: si la persona exposada és una dona, no hauria de manipular càrregues superiors als 15 kg.
 - c) Sí: les úniques persones que no han de manipular càrregues de més de 15 kg són els treballadors joves o d'edat avançada.
 - d) Sí, amb caràcter general, ja que el pes màxim que es pot traslladar manualment no ha de sobrepassar és de 30 kg.
- 9. Quina seria la millor solució per traslladar la caixa de 18 kg a fi d'evitar el risc de lesions musculoesquelètiques?**
- a) Ordenar que en fes el trasllat una persona jove de menys de 18 anys.
 - b) Utilitzar un equip mecànic controlat manualment.
 - c) Agafar només 3 o 4 càrregues pesades al dia.
 - d) Descansar 15 minuts després d'haver mogut la càrrega.
- 10. El magatzem on la senyora ARP ha de portar la capsa de llapis està dividit en dues zones: zona de material fungible i zona de material no fungible. On s'ha de deixar la capsa?**
- a) A la zona de material no fungible.
 - b) En cap de les dues zones, ja que els llapis no es poden classificar.
 - c) Els llapis no són cap tipus de material.
 - d) A la zona de material fungible.



PREGUNTES DE RESERVA

- 1. Què haurà de tenir en compte la senyora ARP abans de reciclar el paper que hi ha a la capsa?**
 - a) Treure'n les grapes, clips i altres elements metàl·lics.
 - b) Res, ja que és per llençar.
 - c) Deixar la capsa de paper al costat de la paperera perquè el personal de neteja se l'emporti.
 - d) Posar el paper de la capsa en una bossa, al costat de la paperera.

- 2. On haurà de llençar la senyora ARP les ampolles de vidre buides per a un correcte reciclatge?**
 - a) Al contenidor blau.
 - b) Al contenidor groc.
 - c) Al contenidor verd.
 - d) Al costat de la paperera.