

Escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya

Codi procés 826
Promoció interna

Test de coneixements

1. D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret de les persones a accedir a la informació pública es pot exercir:

- a) A partir dels setze anys i no és condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
- b) A partir dels divuit anys i no és condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
- c) A partir dels setze anys i és condicionat a la concurrència d'un interès personal, resta subjecte a motivació i requereix la invocació de normativa reguladora en matèria de transparència.
- d) A partir dels divuit anys i és condicionat a la concurrència d'un interès personal, resta subjecte a motivació i requereix la invocació de normativa reguladora en matèria de transparència.

2. D'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en quin d'aquests supòsits els responsables i encarregats del tractament de dades no han de designar un delegat de protecció de dades?

- a) Quan es tracti de centres docents que ofereixin ensenyaments en qualsevol dels nivells que estableix la legislació reguladora del dret a l'educació, així com de les universitats públiques i privades.
- b) Quan el tractament tingui per objecte categories especials de dades personals o dades relatives a condemnes o infraccions penals.
- c) Quan es tracti de professionals de la salut que, tot i estar obligats legalment al manteniment de les històries clíniques dels pacients, exerceixin la seva activitat a títol individual.
- d) Quan el tractament l'efectua una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuen en l'exercici de la seva funció judicial.

3. D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quines institucions han de vetllar pel dret d'informació pública de les persones interessades?

- a) El Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- b) Únicament el Síndic de Greuges i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- c) La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- d) El Síndic de Greuges i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



4. Segons la Constitució espanyola, l'Administració pública actua d'acord amb els principis...

- a) D'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
- b) D'agilitat, eficiència, jerarquia, descentralització i desconcentració.
- c) D'eficàcia, eficiència, jerarquia, descentralització i delegació.
- d) D'agilitat, eficàcia, jerarquia, descentralització i cooperació.

5. D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, no s'admeten a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública si...

- a) Demanen dades sobre convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
- b) Cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració de la informació que es demana. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.
- c) Demanen dades sobre la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i el règim retributiu de l'Administració pública.
- d) Sol·liciten informació estadística que apareix al web d'Idescat.

6. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, cadascuna de les administracions públiques actua, per al compliment de les seves finalitats, amb personalitat jurídica:

- a) Única.
- b) Plena.
- c) Pròpia.
- d) Comuna.

7. D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quina de les afirmacions següents és correcta en relació amb el còmput de terminis?

- a) Llevat que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són naturals.
- b) Els terminis expressats en dies es compten a partir del dia hàbil en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti.
- c) Si el termini es fixa en mesos o anys, aquest es computa a partir del dia natural en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti.
- d) Els terminis expressats en hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i el minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti.

8. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qui té, amb caràcter general, capacitat d'obrar o d'actuar davant les administracions públiques de Catalunya?

- a) Únicament els majors d'edat.
- b) Els majors de setze anys en tots els casos.
- c) Els majors d'edat i els menors emancipats.
- d) Els majors de catorze anys.

9. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el dret a conèixer en qualsevol moment l'estat de la tramitació dels procediments...

- a) No està previst en la normativa vigent.
- b) El té reconegut qualsevol persona física o jurídica interessada en un procediment administratiu.
- c) Només el tenen reconegut les persones físiques a través de mitjans electrònics.
- d) El té reconegut qualsevol persona física o jurídica encara que no sigui persona interessada en un procediment administratiu.

10. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la titularitat de la Seu electrònica...

- a) Només correspon a una administració pública.
- b) Correspon a una administració pública o bé a un o diversos organismes públics o entitats de dret públic.
- c) Pot correspondre a un òrgan administratiu.
- d) No correspon a organismes públics o entitats de dret públic.

11. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per raons de seguretat pública els sistemes de signatura electrònica del personal al servei d'una administració pública només es poden referir...

- a) Al número de registre de personal de l'empleat públic.
- b) Al document nacional d'identitat de l'empleat públic.
- c) Al número d'identificació professional de l'empleat públic.
- d) Al nom, cognom i càrrec de l'empleat públic.

12. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quina de les afirmacions següents en referència a l'arxiu electrònic de documents és certa?

- a) Els documents electrònics s'han de conservar en tots els casos en format paper i la seva eliminació no pot ser autoritzada.
- b) Totes les administracions públiques de Catalunya han de transferir a un únic arxiu electrònic compartit tots els documents electrònics que corresponguin a procediments oberts.
- c) Cada Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats, en els termes que estableixi la normativa reguladora aplicable.
- d) Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents han de disposar de mesures d'autenticitat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional Espanyol d'Autenticitat.

13. D'acord amb el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, quina de les eines següents és una eina de tramitació per als tràmits i les actuacions del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya?

- a) La plataforma d'intercanvi Exnet.
- b) La plataforma e-Social.
- c) El gestor electrònic d'expedients de col·laboració Gesec.
- d) El sistema de valisa electrònica e-Valisa.

14. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el dret a no presentar documents s'estén:

- a) Només respecte als documents que constin en el procediment en tramitació.
- b) Només respecte als documents en poder de l'Administració pública actuant.
- c) Només respecte als documents que hagi elaborat l'Administració pública actuant.
- d) Respecte als documents en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració pública.

15. Els tramitadors són les aplicacions que utilitza l'Administració per gestionar, controlar i fer el seguiment de qualsevol procediment electrònic, com són els tràmits. Actualment existeixen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, els tramitadors següents:

- a) El Tramitador governamental (TG), el Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS), el Tramitador d'expedients interns (TEI) i els sistemes de gestió interna especialitzats (Backoffice-BO).
- b) El Tramitador genèric (TG), el Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS), el Tramitador d'expedients interdepartamentals (TEI) i els sistemes de gestió interna especialitzats (Backoffice-BO).
- c) El Tramitador genèric (TG), el Tramitador d'ajuts i subvencions (TAIS), el Tramitador d'expedients interdepartamentals (TEI) i els sistemes de gestió externa generals (Backoffice-BO).
- d) El Tramitador genèric (TG), el Tramitador d'assistència i subsidis (TAIS), el Tramitador d'expedients interdepartamentals (TEI) i els sistemes de gestió interna especialitzats (Backoffice-BO).

16. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el còmput dels terminis al registre electrònic es fa...

- a) Les vint-i-quatre hores del dia qualsevol dia de la setmana.
- b) Només les hores del dia en què estigui oberta l'oficina d'assistència en matèria de registres.
- c) La primera hora del dia següent a un dia inhàbil en qualsevol cas.
- d) La primera hora del dia següent a un dia inhàbil llevat que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

17. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents presentats en paper a les oficines d'assistència en matèria de registre...

- a) S'han de digitalitzar i retornar a la persona interessada.
- b) S'han de digitalitzar i arxivar.
- c) S'han de digitalitzar i destruir.
- d) Sempre s'han d'incloure en l'expedient en format paper.

18. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quina és una funció bàsica de les oficines d'assistència en matèria de registre?

- a) Proporcionar serveis d'assessorament legal en matèria disciplinària.
- b) Assistir en l'ús dels mitjans electrònics.
- c) Realitzar notificacions per e-Notum.
- d) Registrar comunicats interns.

19. En matèria de gestió documental i arxiu electrònic, la plataforma corporativa de gestió documental de la Generalitat de Catalunya per tractar i preservar la informació i documentació electròniques, s'anomena:

- a) ARESTA.
- b) iArxiu.
- c) e-Valisa.
- d) e-Tauler.

20. Quin dels instruments tècnics següents és un dels establerts pel Protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat?

- a) Els Quadres de Classificació Tècnica (QCT).
- b) Els Manuals d'Organització de Llocs de Treball (MOLT).
- c) Les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD).
- d) Les Llistes de Regles Ambientals (LRA).

21. D'acord amb la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, el conjunt d'operacions i tècniques del sistema de gestió documental tenen com a finalitat:

- a) Controlar d'una manera eficaç la creació, la recepció i el manteniment dels documents.
- b) Controlar d'una manera eficaç i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment i l'eliminació dels documents.
- c) Controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació o la transferència dels documents a empreses del sector públic o privat.
- d) Controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents.

22. D'acord amb la Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, quina de les afirmacions següents és correcta?

- a) Cal donar preferència, en general, als recursos que comporten l'ús de formes dobles, com per exemple "ciudadà/ciudadana" i "administrat/administrada".
- b) L'ús de la paraula persona com a forma genèrica és un recurs possible, però no se n'ha d'abusar perquè sovint va en contra del principi d'economia lingüística i perquè comporta una certa complicació sintàctica i semàntica.
- c) Sempre cal promoure l'ús de formes dobles abreujades, com per exemple "director/a".
- d) En les referències fetes en plural per a col·lectius que poden ser constituïts tant per homes com per dones, s'entén que el femení té valor genèric.

23. En relació amb els certificats administratius, quina de les afirmacions següents és correcta?

- a) Requereixen el consentiment de la persona interessada en tots els casos.
- b) Han de contenir les dades objecte de certificació i la signatura de l'òrgan competent per a lliurar-los.
- c) Només es lliuren a instància de l'òrgan competent.
- d) Només es lliuren a instància de la persona interessada.

24. D'acord amb els criteris formals de la Secretaria de Política Lingüística per a l'elaboració dels documents administratius, en referència a la datació del peu de signatura de la convocatòria de reunió, quina de les afirmacions següents és correcta?

- a) El dia i l'any s'escriuen en xifres, i el mes en lletres.
- b) El mes s'escriu amb majúscula inicial.
- c) Es posa un punt al final de la datació.
- d) S'escriu la preposició "a" davant de la població.

25. D'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, és un principi de conducta dels empleats i empleades públics...

- a) Respectar la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.
- b) Administrar els recursos i béns públics amb austeritat i no utilitzar-los en profit propi o de persones pròximes.
- c) Abstenir-se en els assumptes en què tinguin un interès personal.
- d) Ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis.

26. D'acord amb l'article 20 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual es mesuren i valoren...

- a) Els contractes públics.
- b) La conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats.
- c) Els serveis que es presten a la ciutadania.
- d) Les polítiques públiques.

27. D'acord amb l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la llibertat sindical és:

- a) Un dret individual exercit individualment.
- b) Un dret individual exercit de manera col·lectiva.
- c) Un deure individual exercit de manera col·lectiva.
- d) És un deure individual exercit de manera individual.

28. D'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, és un dret individual exercit col·lectivament el dret a...

- a) La conciliació personal, familiar i laboral.
- b) Les vacances.
- c) La participació en la determinació de les condicions de treball.
- d) La lliure associació professional.

29. D'acord amb l'article 16 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en què consisteix la carrera horitzontal?

- a) En la progressió de grau, categoria, esglaió o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de treball.
- b) En l'ascens en l'estructura de llocs de treball mitjançant els procediments de provisió ordinaris.
- c) En l'ascens d'un cos a un altre de superior.
- d) En la progressió simultània a cossos o escales superiors.

30. D'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, quin dels requisits següents és un dels requisits que han de complir els plans d'igualtat de dones i homes del sector públic?

- a) Tenir en compte els alts càrrecs a l'hora d'elaborar-los i aprovar-los.
- b) Incloure en l'articulat l'avaluació pròpia, que ha d'ésser anual.
- c) Tenir en compte els representants dels treballadors a l'hora d'elaborar-los i aprovar-los.
- d) Incloure en l'articulat mesures específiques per a adequar-los a les peculiaritats del personal laboral.

31. D'acord amb el glossari del Protocol d'intervenció per gestionar la diversitat per raó d'identitat de gènere a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, què s'entén per cissexisme?

- a) L'estructura social que exclou les realitats tradicionals.
- b) La discriminació per l'atracció afectivosexual.
- c) La presumpció que tothom és heterosexual.
- d) La presumpció que tothom és cisgènere.

32. D'acord amb la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació, a qui es reconeix el dret a la igualtat de tracte i no-discriminació?

- a) A tota persona, amb independència de la seva nacionalitat, de si és menor o major d'edat o de si gaudeix o no de residència legal.
- b) Als ciutadans i ciutadanes, majors d'edat, excloent-ne expressament les persones no nacionals i aquelles que no disposin de residència legal.
- c) Als ciutadans i ciutadanes de la Unió Europea, majors d'edat, sempre que disposin de residència legal a Catalunya.
- d) A les persones amb veïnatge civil i administratiu a Catalunya, majors d'edat, sempre que disposin de residència legal a l'Estat espanyol.

33. Quin delictes contra l'Administració pública consisteix a induir amb diners o obsequis un funcionari públic o funcionària pública perquè en l'exercici del seu càrrec dugui a terme un acte contrari als deures inherents a aquest càrrec?

- a) La violació de secrets.
- b) El suborn.
- c) L'abús en l'exercici de les funcions.
- d) El tràfic d'influències.

34. Quin delictes contra l'Administració pública consisteix a influir sobre l'autoritat fent-se valer de facultats derivades de la relació personal o jeràrquica per a obtenir un benefici econòmic?

- a) L'abús en l'exercici de les funcions.
- b) La violació de secrets.
- c) El suborn.
- d) El tràfic d'influències.

35. Pel que fa a les activitats prohibides al personal funcionari públic, quina de les activitats següents és un delictes contra l'Administració pública?

- a) La discriminació per raó de raça, ideologia, religió o sexe.
- b) Els delictes contra la inviolabilitat del domicili i altres garanties de la intimitat.
- c) La realització d'activitats professionals d'assessorament sobre una matèria en què hagi intervingut per raó del seu càrrec a l'Administració pública.
- d) Els delictes contra drets individuals, la censura prèvia i la dissolució de reunions degudament autoritzades.

36. A l'aplicació OneDrive, es pot compartir un document o una carpeta de l'espai personal des de l'ordinador de sobretaula o portàtil?

- a) No, no es poden compartir, només hi pot accedir i modificar-los la persona que els ha creat.
- b) Sí, es poden compartir mitjançant el correu electrònic o enviant-ne l'enllaç.
- c) Sí, però només es poden compartir per correu electrònic amb signatura digital.
- d) Sí, però només es poden compartir enviant-ne l'enllaç des del Portasignatures.

37. Quina de les opcions següents no és un servei al núvol per a organitzar i gestionar reunions virtuals d'equips de treball?

- a) Teams meeting.
- b) Zoom.
- c) Jitsi.
- d) Google Meet.

38. El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, defineix el cicle de vida de les dades com l'organització de la seqüència de passos que fa...

- a) Un document, passant per les fases activa i inactiva.
- b) Una dada, passant per les fases activa i inactiva.
- c) Una dada, des que es genera fins que s'elimina.
- d) Una dada, des que es genera o es captura fins que eventualment s'arxiva o s'elimina.



39. Què analitza la tècnica informàtica denominada mineria de dades?

- a) Productes i recursos senzills per fer-los complexos.
- b) Qualsevol pàgina web.
- c) Informació autèntica que no sigui estadística i algoritmes de volum baix.
- d) Un gran volum d'informació emmagatzemada en diferents bases de dades.

40. D'acord amb la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, què són les dades obertes?

- a) Dades de documents que només es poden llegir amb programari protegit per una llicència o per drets d'autor.
- b) Dades de documents que només es poden llegir amb eines gratuïtes.
- c) Dades que qualsevol persona pot reutilitzar i redistribuir lliurement.
- d) En l'àmbit de l'Administració pública, són el conjunt de dades públiques amb dret d'accés, transparència i govern obert de la ciutadania.

PREGUNTES DE RESERVA

1. A l'Administració de la Generalitat de Catalunya, on s'emmagatzemen els documents al núvol?

- a) En les xarxes compartides d'ordinadors de la Generalitat de Catalunya.
- b) En l'escriptori de qualsevol dispositiu.
- c) En un llapis de memòria compartit.
- d) En un espai virtual.

2. D'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quin tipus de dret és el dret a les vacances, descansos, permisos i llicències?

- a) Un dret individual.
- b) Un dret individual exercit de manera col·lectiva.
- c) No és un dret, és un principi de conducta.
- d) No és un dret, és un principi ètic.

3. En l'àmbit de les dades obertes de l'Administració digital, què és un format reutilitzable?

- a) Un format estructurat, obert i que no té propietaris.
- b) Un format PDF que es pot reutilitzar senzillament.
- c) Un format tancat, que té propietaris, amb llicència.
- d) Un format d'ús i llicències privades.

4. Segons l'Acord marc en relació amb els plans d'igualtat de gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aquests plans es caracteritzen per ser:

- a) Vius, dinàmics i oberts.
- b) Efectius i sense dotació pressupostària.
- c) Basats en la no transversalitat de gènere.
- d) Renovables i no avaluables.



5. D'acord amb la Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, quina afirmació és correcta?

- a) Quan un text fa referència a una persona indeterminada, o a un grup de persones de diferents sexes, s'ha d'adaptar el discurs al gènere femení.
- b) Cal donar preferència, en general, als recursos que comporten l'ús de formes dobles.
- c) Cal donar preferència, en general, als recursos que no comporten l'ús de formes dobles.
- d) Quan un text fa referència a una persona determinada, o a un grup de persones del mateix sexe, s'ha d'adaptar el discurs al gènere femení.

