



Escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya

Codi procés 826
Promoció interna i torn lliure

Supòsit pràctic, tipus test



EL Sr. Bertran treballa com a funcionari del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya prestant serveis en actiu a l'Oficina d'Atenció Presencial del Districte Administratiu (DA) de Barcelona.

El seu dia a dia és molt variat, ha d'atendre la ciutadania i orientar-la en tot allò que, sent competència de la Generalitat de Catalunya, li calgui.

En aquest supòsit s'exposen diferents situacions en què es troba el Sr. Bertran i a les quals ha de donar una resposta correcta.

1. El senyor Bertran ha llegit a la premsa que, en data 30 de setembre de 2024, han estat segrestades dades sensibles (noms i cognoms, DNI, domicilis, matrícules...) de 10 milions de conductors d'un registre de l'Agència Tributària de Catalunya per a la gestió de l'impost del diòxid de carboni.

Preocupat perquè entre aquestes dades hi ha les seves, s'adreça a l'entitat responsable del tractament inclosa en l'àmbit d'actuació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), per conèixer si aquesta entitat ha notificat la violació de seguretat de les dades a l'APDCAT.

Quin termini té l'Agència Tributària de Catalunya com a entitat responsable del tractament per notificar la violació de seguretat de les dades a l'APDCAT?

- a) No hi ha cap termini establert a aquest efecte, i pot decidir que no cal notificar-ho.
- b) Sense dilació indeguda i, en tot cas, en un termini màxim de 72 hores des que n'ha tingut constància.
- c) Sense dilació indeguda i, en tot cas, en un termini màxim de 48 hores des que n'ha tingut constància.
- d) Sense dilació indeguda i, en tot cas, en un termini màxim de 24 hores des que n'ha tingut constància.

2. El senyor Bertran s'ha presentat a una oferta temporal publicada al web de la Generalitat de Catalunya i, en relació amb el tractament de les dades de gestió dels processos de selecció de les persones candidates, desconeix quins drets té com a persona interessada i ho pregunta a una companya de la unitat especialista en aquest tema.

Un cop consultada la normativa vigent la companya li contesta que...

- a) Pot exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, però en cap cas es pot oposar al tractament.
- b) Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o limitació del tractament de les seves dades. També es pot oposar al tractament.
- c) Pot exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, i només es pot oposar al tractament si hi ha dades personals sensibles.
- d) No té cap dret, ja que s'ha presentat voluntàriament al procés de selecció i ha cedit tots els drets per al tractament de les seves dades.

3. El Sr. Bertran atén un ciutadà que li sol·licita accedir a una informació pública. Comprova que aquesta informació està disponible en format electrònic, i l'informa que se li lliurarà per correu electrònic.

El ciutadà li pregunta quina taxa ha de pagar. Què li ha de respondre el Sr. Bertran?

- a) No ha de pagar cap taxa, atès que l'accés a la informació ha de ser gratuït.
- b) Ha de pagar la taxa que correspongui al règim de taxes i preus públics de l'any en què va fer la sol·licitud.
- c) Ha de pagar la taxa que correspongui al règim de taxes i preus públics de l'any en què li lliuren la informació.
- d) Ha de pagar la taxa corresponent, però bonificada pel fet d'estar disponible en format electrònic.



4. La dona del Sr. Bertran va presentar a l'Administració una sol·licitud de responsabilitat patrimonial. Entre altres documents, va adjuntar-hi un dictamen pericial mèdic seu, i ara no el troba.

Sense comentar res a la seva dona i fent ús del dret d'accés a la informació pública, el Sr. Bertran sol·licita accedir al dictamen pericial mèdic de la seva esposa. Se li pot facilitar l'accés a aquest dictamen?

- a) Sí, se li pot facilitar l'accés al dictamen, ja que les dades són de la seva esposa i no cal el consentiment d'aquesta.
- b) Sí, perquè el dictamen pericial mèdic no és una dada de salut i no s'ha de considerar especialment protegida. Se li pot facilitar l'accés al dictamen sense el consentiment de la seva dona.
- c) Sí, encara que no tingui el consentiment exprés de la seva dona no se li pot denegar l'accés al dictamen, ja que és una dada necessària per a provar la responsabilitat patrimonial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) No, el dictamen pericial mèdic és una dada de salut i s'ha de considerar especialment protegida. No se li pot facilitar l'accés al dictamen sense el consentiment de la seva dona.

5. El Sr. Bertran atén la Sra. Bonmatí, que li explica que, en data 25 d'octubre de 2024, ha rebut una notificació electrònica sobre un procediment que va iniciar a instància seva i per al qual va prestar el consentiment a fi que les comunicacions li fossin enviades per mitjans electrònics. Malauradament, sense voler ha rebutjat la notificació.

La Sra. Bonmatí pregunta al Sr. Bertran quins efectes té el fet que hagi rebutjat la notificació electrònica i quin termini tenia per accedir-hi. Què li ha de respondre el Sr. Bertran?

Calendari oficial de festes laborals a Barcelona el 2024. El 12 d'octubre i l'1 de novembre són festes laborals estatals.

OCTUBRE							NOVEMBRE						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

- La notificació s'entén com a no practicada, i així es fa constar en l'expedient, on s'especifiquen les circumstàncies del primer intent de notificació i el mitjà, i llavors es torna a efectuar el tràmit. El termini que teníeu era de 10 dies hàbils i hi podíeu accedir fins al dia 11 de novembre.
- La notificació s'entén practicada, i així es fa constar en l'expedient, on s'especifiquen les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, i es considera efectuat el tràmit i el procediment continua. El termini que teníeu era de 10 dies naturals i hi podíeu accedir fins al dia 4 de novembre.
- La notificació s'entén practicada, i així es fa constar en l'expedient, on s'especifiquen les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, i es considera efectuat el tràmit i el procediment continua. El termini que teníeu era de 15 dies naturals i hi podíeu accedir fins al dia 9 de novembre.
- La notificació s'entén com a no practicada, i així es fa constar en l'expedient, on s'especifiquen les circumstàncies del primer intent de notificació i el mitjà, i llavors es torna a efectuar el tràmit. El termini que teníeu era de 15 dies hàbils i hi podíeu accedir fins al dia 18 de novembre.

6. El Sr. Gisbert, amic del Sr. Bertran, s'ha presentat a una convocatòria de concurs oposició de la Generalitat de Catalunya, si bé quan va formalitzar la sol·licitud es va oblidar d'adjuntar-hi la titulació, què és un dels requisits de participació. Ara s'ha publicat la llista d'admesos i exclosos i veu que està exclòs per aquesta causa. Com que està gaudint de vacances fora de Catalunya, considera la possibilitat que es pugui ampliar el termini que consta en la resolució que aprova la llista esmentada.

Com que el Sr. Bertran treballa a l'Administració, el Sr. Gisbert li pregunta si el termini indicat en la resolució que aprova la llista esmentada és susceptible de ser ampliat. Què li ha de respondre el Sr. Bertran?

- a) Sí, d'acord amb la normativa vigent es pot ampliar el termini, ja sigui a iniciativa de l'òrgan competent o a petició de la persona interessada.
- b) Sí, es pot ampliar el termini per iniciativa de l'òrgan competent quan l'aportació dels documents requerits comporti dificultats especials.
- c) Sí, excepcionalment i a petició de la persona interessada es pot ampliar el termini fins a cinc dies per qualsevol motiu.
- d) No, no es pot ampliar el termini, ja que es tracta d'un procediment selectiu.

7. Després de gaudir de les vacances, el Sr. Bertran s'incorpora a la feina i rep un document de treball que versa sobre la regulació del funcionament electrònic del sector públic.

Quan el llegeix s'adona que no sap què ha d'entendre per codi segur de verificació. Llavors ho pregunta a la unitat responsable de l'administració electrònica del Districte Administratiu, que li respon que el codi segur de verificació és...

- a) Un codi electrònic signat per una entitat de certificació que garanteix una transacció electrònica, mitjançant webs, dispositius mòbils o xarxes socials, en una mateixa xarxa de comunicacions.
- b) Un codi numèric d'acreditació de la identitat d'una persona o entitat per expressar la seva voluntat, encara que no hi consti el contingut, la integritat o l'autoria del document.
- c) Un codi alfanumèric, unívoc per a cada document, que atorga la consideració d'autèntiques a les còpies impreses de documents emesos per l'Administració, en permetre l'accés a la versió original i comprovar-ne l'autenticitat.
- d) Un codi d'identificació alternatiu que proporciona l'Administració, confidencial i intransferible, que detecta qualsevol canvi posterior a les dades en relació amb la seva gestió interna.

8. El Sr. Bertran consulta el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, per tal de resoldre més dubtes sobre què han d'incorporar les eines de tramitació electrònica del procediment administratiu comú, en relació amb la identificació i signatura dels empleats públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Què han d'incorporar aquestes eines?

- a) Mecanismes de signatura electrònica basats en sistemes no criptogràfics que incorporin l'ús d'un segell electrònic i, si escau, amb un codi segur de verificació.
- b) Un segell electrònic, basat en un certificat electrònic qualificat, i sempre la garantia de la integritat del document mitjançant l'accés a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat a través del codi segur de verificació.
- c) Una actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant una resolució de l'òrgan competent.
- d) Mecanismes de signatura electrònica basats en sistemes criptogràfics que incorporin l'ús d'un segell personal i sempre amb un codi segur de verificació.

9. El Sr. Bertran necessita la digitalització conformada d'un document que té en paper, però no en format electrònic.

Quina és l'eina electrònica que s'ha de fer servir per dur a terme aquesta digitalització?

- a) e-Còpia
- b) e-Notum
- c) EACAT
- d) e-Digitalització

10. La Sra. Pina es presenta a l'Oficina a fi de fer un tràmit per sol·licitar un permís administratiu.

Segons el procediment administratiu comú de les administracions públiques, què ha de fer el Sr. Bertran davant aquesta situació?

- a) Rebutjar la sol·licitud de la Sra. Pina i dir-li que ha de fer el tràmit electrònicament mitjançant una persona representant.
- b) Informar la Sra. Pina que té l'opció de fer el tràmit electrònicament, però que si ho prefereix pot tramitar la sol·licitud de manera presencial.
- c) Tramitar directament la sol·licitud de la Sra. Pina sense informar-la de cap altra opció, ja que tota persona física està obligada a utilitzar els mitjans electrònics.
- d) Dirigir la Sra. Pina a una oficina especialitzada en tràmits electrònics.



11. La cap del Sr. Bertran demana a aquest que comprovi la identitat de les persones que venen a l'Oficina i intervenen en un procediment administratiu.

Com es fa aquesta comprovació?

- a) Mitjançant una diligència de la cap de la unitat amb segell automatitzat.
- b) Mitjançant una declaració responsable de la persona interessada.
- c) Mitjançant les dades que consten en el document nacional d'identitat o el document identificatiu que correspongui.
- d) Mitjançant la compareixença del personal de seguretat, que ha d'identificar les persones amb mitjans electrònics.

12. En l'Oficina on presta serveis el Sr. Bertran s'atorguen apoderaments *apud acta* a qui tingui la condició de persona interessada en un procediment administratiu i hi comparegui personalment.

En quina tipologia d'oficina treballa el Sr. Bertran?

- a) En una oficina d'atenció ciutadana amb funcions d'assistència en matèria de registre.
- b) En el Registre electrònic genèric.
- c) En una oficina de gestió empresarial.
- d) En una oficina de serveis generals a la ciutadania.

13. El Sr. Bertran utilitza, en la seva feina diària relacionada amb la gestió dels documents electrònics, la Plataforma de Serveis de Gestió de Documents (PSGD), integrada en l'aplicació ARESTA.

Quins expedients i documents electrònics li permet gestionar la PSGD?

- a) Els que estan en fase de tramitació.
- b) Els que estan en fase de no vigència.
- c) Els que estan als arxius històrics.
- d) Els que estan en fase històrica.



14. La plataforma corporativa de gestió documental ARESTA integra iArxiu, una eina que el Sr. Bertran ha d'utilitzar per gestionar...

- a) Els expedients i els documents electrònics oberts i en fase de tramitació.
- b) Els expedients i els documents electrònics finalitzats però que es troben en fase de vigència.
- c) Tots els expedients i els documents electrònics, amb independència de la fase en què es trobin.
- d) Res, atès que els expedients i els documents electrònics es gestionen sols en totes les fases del cicle de vida d'aquests.

15. La cap del Sr. Bertran surt d'una reunió, li dona els apunts que hi ha pres i li demana que en redacti l'acta. El Sr. Bertran no té molt clar què ha d'escriure en aquest document, ni si ha de ser ell qui l'ha de redactar.

Consulta la normativa catalana vigent per veure quins són els requisits del contingut de les actes i qui les ha de redactar, i llegeix que les actes...

- a) Han de contenir, entre altres apartats, el lloc, els assistents, l'ordre del dia, els acords adoptats i les intervencions més rellevants, i les han de redactar el secretari o secretària de la reunió.
- b) Només han de contenir els acords adoptats, i les han de redactar el president o presidenta de la reunió.
- c) Han de contenir, entre altres apartats, la data, l'hora de la reunió i els acords adoptats, i les pot redactar qualsevol persona assistent a la reunió designada per la majoria.
- d) Han de contenir, entre altres apartats, la data, l'hora de la reunió, l'ordre del dia i totes les intervencions, i les ha de redactar el president o presidenta de la reunió.

16. El Sr. Bertran ha de demanar la presència d'una persona interessada en un lloc i una data determinats perquè hi faci un tràmit administratiu.

Quin document ha de redactar amb aquesta finalitat?

- a) Una convocatòria de reunió.
- b) Una diligència.
- c) Una citació.
- d) Un certificat.

17. El Sr. Bertran rep el Sr. Vives, un cosí germà seu que ha demanat un ajut econòmic per a la seva mare amb la finalitat de fer front a les despeses que li comporta l'estada d'aquesta en una residència privada mentre no li adjudiquin una plaça en una residència pública.

El Sr. Vives diu que la seva mare té pocs recursos i comenta, a més, que ell ha perdut la feina i no la pot ajudar econòmicament. Desbordat per la situació que exposa i desesperat, implora el Sr. Bertran que truqui a la unitat del Departament de Drets Socials que resol l'atorgament d'aquests ajuts i que demani, en tant que persona que treballa a l'Administració i a qui suposadament faran més cas que a una persona externa, que el cap del servei resolgui aquest expedient favorablement i amb més urgència i agilitat que la resta d'expedients presentats per altres persones interessades, ja que està totalment convençut que, ateses les circumstàncies, té dret a l'ajuda econòmica.

Pot el Sr. Bertran fer cas a la demanda del Sr. Vives i, com a funcionari, mirar d'influir en la tramitació d'aquest expedient?

- a) Sí, atès que fer d'intermediari respon a un principi de conducta d'obligat compliment en l'exercici de les seves funcions.
- b) Sí, atès que és una obligació imposada pel principi de bon govern influir en l'agilitat o resolució d'un tràmit si subjectivament es considera que la causa és justa.
- c) No, atès que és un principi ètic no influir en l'agilitat o resolució d'un tràmit o procediment administratiu.
- d) No, a menys que ho comuniqui al seu cap i aquest l'autoritzi sota el principi de bona conducta.

18. El Sr. Bertran va assessorar una ciutadana sobre com dur a terme un determinat tràmit administratiu. Aquesta, molt agraïda per l'ajuda rebuda, es presenta un dia a l'Oficina on treballa el Sr. Bertran amb dues ampolles d'un bon vi com a mostra d'agraïment.

Pot acceptar el Sr. Bertran aquest present?

- a) Sí, perquè és un reconeixement personal al bon servei públic prestat.
- b) No, ja que ha de rebutjar qualsevol regal.
- c) Sí, perquè acceptar l'obsequi respon a un principi ètic de cortesia.
- d) No, a menys que ho comuniqui al seu cap sota el principi de transparència.

19. La Sra. Bofill s'adreça a l'Oficina on treballa el Sr. Bertran i li explica que vol inscriure's a la borsa de personal interí docent del Departament d'Educació per treballar com a docent d'educació primària. Sap que per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnada per una sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com no haver estat condemnada per tràfic d'éssers humans.

Llavors, li pregunta al Sr. Bertran com ha d'acreditar aquesta circumstància. Aquest li respon que l'ha d'acreditar...

- a) Mitjançant l'aportació d'una sol·licitud negativa del Registre provincial de delinqüents sexuals.
- b) Mitjançant una declaració responsable de la persona interessada.
- c) Mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- d) Mitjançant una diligència de bona conducta davant del secretari o secretària general del departament de l'Administració de la Generalitat on hagi de prestar serveis.

20. El Sr. Bertran desenvolupa tasques d'atenció i assistència, amb el deure de comunicar, als cossos i forces de seguretat i a l'òrgan competent, tota situació de risc o sospita fonamentada de discriminació o violència relativa a la igualtat de tracte i la no-discriminació. La seva cap li proposa fer un curs de formació sobre la promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació. El Sr. Bertran li respon que no li cal el curs, ja que en les darreres oposicions el tema referent a la igualtat de tracte i la no-discriminació entrava en el temari i el va estudiar molt bé.

D'acord amb la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, quina és la resposta que ha de donar-li la seva cap sobre si ha de fer o no aquesta formació?

- a) Les administracions públiques han de garantir la formació obligatòria, inicial i continuada, i la sensibilització adequades; per tant, el Sr. Bertran ha de fer aquest curs.
- b) Les administracions públiques han de garantir la formació voluntària; per tant, el Sr. Bertran només ha de fer els cursos que ell sol·liciti.
- c) Les administracions públiques han de garantir la formació amb un mínim de dos cursos per any, els sol·liciti o no el Sr. Bertran; per tant, l'ha de fer si encara no ha fet dos cursos dins el mateix any.
- d) Les administracions públiques han de garantir aquesta formació obligatòria dins dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública; per tant, el Sr. Bertran no ha de fer aquest curs.

21. Un excompany del Sr. Bertran, de quan aquest treballava al Servei de Processos Selectius de la Direcció General de la Policia, es va emportar un examen de les oposicions d'accés al Cos de Mossos d'Esquadra, va fer-ne còpies i intencionadament va esborrar dades del sistema informàtic. Aquests fets es van descobrir i van ser denunciats. Ja s'ha dictat la sentència i aquesta ha declarat provats els fets.

Són aquests fets un delictes contra l'Administració pública?

- a) No, l'abús en l'exercici de la seva funció no és delictes, però sí una falta greu d'acord amb el règim disciplinari dels empleats públics.
- b) Sí, la infidelitat en la custòdia de documents per part del funcionari o funcionària públic està tipificada al Codi penal com a delictes.
- c) Sí, el suborn està tipificat com a delictes al Codi penal, i la conducta de l'excompany del Sr. Bertran ha estat provada mitjançant una sentència judicial.
- d) No, es tracta d'una activitat prohibida, que és un delictes comú, però no un delictes contra l'Administració pública.

22. Respecte a la pregunta anterior, comporten una pena d'inhabilitació especial per a ocupació o càrrec públic els fets comesos per l'excompany del Sr. Bertran i provats per una sentència? I per a quin termini?

- a) Sí, comporten la privació definitiva de la feina o del càrrec públic i signifiquen la incapacitat per obtenir la mateixa feina o altres de semblants durant el temps de la condemna, i la inhabilitació és per un termini de tres a sis mesos.
- b) No, d'acord amb el règim disciplinari dels empleats públics és una falta greu amb pèrdua de retribucions, però no comporten una pena d'inhabilitació; per tant, no hi ha termini d'inhabilitació.
- c) No, comporten només una multa econòmica, ja que es tracta d'una activitat prohibida perquè és un delictes comú, però no és un delictes contra l'Administració pública; per tant, no hi ha termini d'inhabilitació.
- d) Sí, comporten la privació definitiva de la feina o del càrrec públic i signifiquen la incapacitat per obtenir la mateixa feina o altres de semblants durant el temps de la condemna, i la inhabilitació és per un termini de tres a sis anys.

23. El Sr. Bertran necessita compartir amb el personal de la seva Oficina molta informació del treball diari de forma ràpida i fàcil, per la qual cosa vol fer ús de l'espai al núvol de la Generalitat de Catalunya. Com ho pot fer?

- a) A través de l'aplicació OneDrive individual, que és una eina del sistema de gestió documental (SGD) amb un milió de terabytes disponibles.
- b) A través de les unitats de xarxa compartides, que són una eina del paquet Adobe Pro.
- c) A través de l'aplicació OneDrive corporativa, que és una eina del paquet Office 365.
- d) A través de les unitats de memòria extraïble, que són una eina de Google Chrome Enterprise.

24. El Sr. Bertran ha llegit al mòbil que la intel·ligència artificial fa servir la mineria de dades. Entén que aquesta consisteix a analitzar un gran volum d'informació emmagatzemada en diferents bases de dades, però desconeix què s'aconsegueix amb aquest anàlisi.

El Sr. Bertran ho pregunta a la Sra. Massana, analista informàtica del seu departament. Què li ha de respondre aquesta sobre la mineria de dades?

- a) Que dona informació en qualsevol tipus de suport material i està sotmesa a l'inventari del conjunt de dades.
- b) Que genera fitxers i serveis oberts en formats de fàcil tractament per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- c) Que dedueix patrons de coneixement i algoritmes que poden generar aplicacions pràctiques i treure'n rendiment.
- d) Que genera formats reutilitzables que poden garantir la transparència de les dades obertes.



25. Al Districte Administratiu (DA) s'intenta que les diferents unitats treballin més amb la documentació electrònica, en detriment de la documentació en format paper. La unitat del Sr. Bertran, que s'hi ha traslladat fa pocs mesos, té molts documents físics; per aquest motiu la seva cap li ha encarregat que faci una llista de la documentació que gestiona la unitat, a fi de comprovar quina ja no s'està utilitzant i, per tant, ja no li cal.

El Sr. Bertran mai s'havia plantejat en quina fase del cicle de vida es troben els documents en format paper, així que demana a l'arxivera del DA si pot explicar-li en quantes fases es divideix tradicionalment el cicle de vida dels documents d'arxiu.

L'arxivera especifica que el cicle de vida dels documents d'arxiu es divideix en...

- a) Tres fases: activa, semiactiva i inactiva.
- b) Dues fases: activa i semiactiva.
- c) Dues fases: en tramitació i no vigent.
- d) Tres fases: administrativa, en gestió i històrica.

PREGUNTES DE RESERVA

1. El Sr. Bertran necessita saber com pot organitzar el seu espai a l'aplicació OneDrive. Amb aquest objectiu, què ha de fer a "Els meus fitxers" de l'aplicació OneDrive?

- a) Ha de crear carpetes on classificar els arxius fent clic a + Afegeix un element nou > Automatització (Document de Word).
- b) Ha de crear carpetes on classificar els arxius fent clic a + Afegeix un element nou > Carpeta (Creació d'una carpeta).
- c) Ha de crear carpetes on classificar els arxius fent clic a + Afegeix un element nou > Càrrega (Llibreta de OneNote).
- d) Ha de crear carpetes on classificar els arxius fent clic a + Afegeix un element nou > Sincronització (Forms per a Excel).

2. La Generalitat de Catalunya va fer un requeriment d'esmena al Sr. Bertran, com a funcionari de l'Administració de la Generalitat, a través d'una notificació electrònica.

Passats quinze dies naturals, el Sr. Bertran encara no havia accedit al contingut de la notificació. Té efectes aquesta actuació del Sr. Bertran?

- a) Sí, té efectes a nivell administratiu, ja que, si el primer intent de notificació s'ha efectuat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha d'efectuar després de les quinze hores, dins del termini de quinze dies hàbils, i la notificació es considera practicada.
- b) No, no té efectes a nivell administratiu; la notificació no es considera practicada i s'ha de fer un nou intent de notificació.
- c) No, no té efectes a nivell administratiu, ja que el termini per accedir-hi és de quinze dies hàbils.
- d) Sí, té efectes a nivell administratiu; la notificació es considera rebutjada i s'entén com a practicada, ja que la notificació electrònica és un mitjà obligatori per al Sr. Bertran.



3. Un ciutadà, el Sr. Martí, presenta una sol·licitud a l'Oficina on treballa el Sr. Bertran per iniciar un procediment de subvenció amb concurrència competitiva. Durant la instrucció del procediment, el Sr. Martí decideix que gestioni la seva petició el Sr. Brugat, advocat. Considerant que ja s'ha formulat la sol·licitud d'iniciació, l'advocat únicament haurà de fer gestions de mer tràmit.

D'altra banda, el Sr. Martí va inscriure els poders del Sr. Brugat al Registre electrònic d'apoderaments l'any 2017.

El Sr. Bertran es troba davant la presentació d'un escrit de l'advocat en els termes exposats en l'enunciat. Cal que el Sr. Martí acrediti la representació per fer aquest tràmit? I per quin motiu?

- a) Sí, perquè els poders que consten al Registre electrònic d'apoderaments de l'any 2017 ja no són vàlids i s'han de renovar.
- b) No, perquè per als actes i les gestions de mer tràmit es presumeix la representació.
- c) Sí, perquè sempre s'ha d'acreditar la representació per a qualsevol acte i gestió.
- d) No, perquè els poders que consten al Registre electrònic d'apoderaments de l'any 2017 encara són vàlids.

4. El Sr. Martí es planteja si els poders atorgats l'any 2017 al seu advocat, el Sr. Brugat, són vàlids per acreditar la representació en la presentació d'un recurs durant el segon semestre de l'any 2024. Davant del dubte, decideix adreçar-se a l'Administració per preguntar si aquests poders són vàlids.

Quina resposta li ha de donar el Sr. Bertran?

- a) No, la representació no és vàlida, perquè els poders inscrits al Registre tenen una validesa màxima de cinc anys des de la data d'inscripció, i, per tant, si no se n'ha sol·licitat la pròrroga, no tenen validesa.
- b) No, la representació no és vàlida, ja que els poders atorgats pel poderdant a l'apoderat a fi que pugui actuar en nom seu per efectuar, únicament, determinats tràmits especificats en el poder, caduquen als tres anys de la seva inscripció en el Registre.
- c) Sí, la representació és vàlida atesa la data d'inscripció dels poders al Registre electrònic d'apoderaments.
- d) Sí, la representació és vàlida de forma indefinida perquè, en aquest cas, compleix amb els protocols notariais particulars d'apoderaments.



5. Un amic del Sr. Bertran, el Sr. López, li explica que l'Ajuntament del poble on resideix va concedir-li una llicència d'obres incorrent en un delictes de prevaricació pel qual l'alcalde ha estat condemnat segons una sentència ferma penal.

D'acord amb els requisits dels actes administratius, el Sr. López vol saber quin tipus d'acte administratiu és la concessió d'aquesta llicència d'obres per part de l'Ajuntament i que constitueix una infracció legal.

Què li ha de respondre el Sr. Bertran?

- a) Que és un acte anul·lable.
- b) Que no és un acte nul ni anul·lable, però sí un acte que es pot convalidar.
- c) Que és un acte nul de ple dret.
- d) Que és un acte de tràmit que es pot convertir en un nou acte que contingui els elements constitutius d'un altre de diferent amb els efectes de l'anterior.

