



Oferta de Empleo Público 2018-2019

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO LIBRE EN EL CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

AUX-LI 18

INSTRUCCIONES

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si durante la realización de la prueba tuviera alguna dificultad con el ordenador, levante la mano y será atendido.
3. Mantenga durante todo el ejercicio su DNI sobre la mesa.
4. El ejercicio constará de tres partes: prueba de transcripción, prueba de maquetación y prueba de Excel.
5. No existe un orden establecido para la realización de las pruebas. Cada opositor decidirá por qué prueba comienza.
6. Para la realización de este ejercicio dispone de **TREINTA** minutos en total (las tres pruebas). El tiempo para la realización de cada una de las partes puede ser distribuido según sus necesidades.
7. Siguiendo las instrucciones que le den en el aula, abra las tres plantillas correspondientes a las tres partes de que se compone este ejercicio.
8. Cuando se dé la señal de comienzo del ejercicio, puede abrir este cuadernillo e iniciarlo. **RECUERDE: para responder a cada una de las pruebas deberá utilizar la plantilla correspondiente.**
9. Cuando se indique que ha finalizado el tiempo de realización del ejercicio deje de teclear y **espere instrucciones.**
10. Al finalizar el ejercicio se procederá al grabado de las pruebas siguiendo **las instrucciones que en ese momento se le darán. RECUERDE: NO intente grabar por su cuenta el ejercicio, porque podría anularlo.**
11. El cierre de la ventana por el opositor implica la finalización de esa parte del ejercicio.

PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN

1. Consiste en la copia del texto propuesto en la página siguiente de este cuadernillo. Si en el texto a transcribir detectase faltas de ortografía o acentuación, **DEBERÁ** corregirlas. Respete la estructura de párrafos del texto original y no altere los signos de puntuación. Se deberán transcribir las palabras con las mayúsculas que aparezcan en el texto que se proporciona, no considerándose falta de ortografía la aparición o ausencia de las mismas.
2. Deberá escribir la transcripción en la plantilla con encabezado en **rojo**, identificada como **PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN**.
3. Utilizará el procesador de textos Word 2010. No utilice las opciones del menú del procesador sobre configuración de página, encabezados y pies, formatos – fuente, párrafo, estilo – ya que todas ellas están predefinidas.
4. La corrección automática de ortografía y gramática está desactivada. Igualmente se han bloqueado las opciones de "Autocorrección" de texto.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

1. Consiste en la elaboración de un documento similar al que aparece de manera orientativa en la **página siguiente** a la página de transcripción del texto, siguiendo exclusivamente las especificaciones definidas en las instrucciones. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2010.
2. Elaborará el documento en la plantilla con encabezado en **azul**, identificada como **PRUEBA DE MAQUETACIÓN**.
3. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.
4. Es necesario que los textos **estén completos y sin errores.**
5. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

PRUEBA DE EXCEL

1. Consiste en la ejecución de las instrucciones contenidas en la última hoja de este cuadernillo, con las que se completarán las celdas marcadas en **amarillo** con borde marrón de la hoja de cálculo Excel 2010.
2. Se pueden utilizar las fórmulas y cálculos aritméticos que se desee, siempre que se llegue al resultado correcto.
3. Excepto en aquellas celdas en las que una instrucción diga lo contrario, los colores, los bordes, las fuentes y el formato de la fuente (negrita, cursiva, tamaño, etc.) son indiferentes. No se valorarán en la corrección del examen (es decir, al final del examen las celdas que eran azules, pueden dejar de serlo y esto no afectará a la puntuación).
4. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.

Es por tanto esencial que esta Comisión lleve a cabo una continua supervisión de los distintos mercados de comunicaciones electrónicas para garantizar, preservar y promover una competencia efectiva en ellos, que proporcione finalmente beneficios a los usuarios. Con el mismo objetivo de facilitar el despliegue de redes y la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas, se procede a una simplificación administrativa, eliminando licencias y autorizaciones por parte de la administración de las telecomunicaciones para determinadas categorías de instalaciones que hacen uso del espectro. De echo, se preve una revisión de las licencias o autorizaciones por parte de las Administraciones competentes, eliminando su exigibilidad para determinadas instalaciones en propiedad privada o para la renovación tecnológica de las redes y se facilita el despliegue de las nuevas redes permitiendo el acceso a las infraestructuras de otros sectores económicos susceptibles de ser utilizadas para el despliegue de redes de comunicaciones electrónicas. En esta misma línea de reducción de cargas administrativas se simplifican las obligaciones de información de los operadores, a los que unicamente se les podrá solicitar aquella información que no se encuentre ya en su poder.

Libros - clasificación

<i>Capítulo</i>	<i>Pág.</i>	<i>Anexo</i>
Género _____ 1		AA
Folletín ----- 355		BB₁
Romántica ----- 875		CC
Histórica ----- 1.340		DD

⇒ **Épica**

1: Verso

2: Prosa

2:a- **Novela¹**

⇒ **Lírica**

1: Sátira

2: Oda

AUTOR		DATOS		
Cervantes	<i>Quijote</i>	XX s	MADRID	Caballería
Lope	Fuenteovejuna ²			Teatro
Machado	Soledades	1875	SEVILLA	Poesía

¹ Relato

² 3 actos

Propiedades de la página

Márgenes (Superior: 2,4 cm. Inferior: 1,9 cm. Izquierdo: 1,5 cm. Derecho: 1,9 cm).

Encabezado, desde el borde: 1,1 cm. **Pie, desde el borde:** 0,9 cm.

Borde (Valor: Personalizado. **Superior e Inferior** (Estilo: Línea de guion largo seguido de guion corto (----) (Opción nº 5 de la lista desplegable). **Ancho:** 2 ¼ pto). **Izquierdo y Derecho** (Estilo: Dos líneas finas paralelas, separación fina (====) (Opción nº 7 de la lista desplegable). **Ancho:** 1 ½ pto). **Márgenes** (Superior, Izquierdo: 21 pto. Inferior, Derecho: 22 pto)).

Título

Texto: 'Libros - clasificación'. **Alineación:** Justificada. **Espaciado** (Anterior: 6 pto). **Conservar líneas juntas:** Sí.

Fuente: Arial. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 14. **Escala:** 155 %. **Espaciado:** Comprimido. **Espaciado en:** 1,2 pto.

Borde (Valor: Personalizado. **Superior e Inferior** (Estilo: Tres líneas finas paralelas, separación fina (====) (Opción nº 8 de la lista desplegable). **Ancho:** 2 ¼ pto). **Izquierdo y Derecho** (Estilo: Tres líneas paralelas, media-gruesa-media, separación media (====) (Opción nº 14 de la lista desplegable). **Ancho:** 1 pto). **Opciones:** Desde el texto (Superior e Inferior: 4 pto. Izquierdo y Derecho: 3 pto))

Sombreado (Estilo de Tramas: 25%)

Lista tabulada

PARA TODOS LOS PÁRRAFOS

Sombreado (Estilo de Tramas: 30%)

PÁRRAFO 1:

Texto: '[tab]Capítulo[tab]Pág.[tab]Anexo'

Espaciado (Anterior: 42 pto. Posterior: 3 pto. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 13 pto)

Tabulaciones (Tabulación 1 (Posición: 0,5 cm. Alineación: Izquierda). Tabulación 2 (Posición: 10 cm. Alineación: Izquierda). Tabulación 3 (Posición: 12 cm. Alineación: Izquierda))

Fuente: Impact. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18. **Estilo de subrayado:** ===== (doble). **Escala:** 101 % **Espaciado:** Comprimido. **Espaciado en:** 0,2 pto.

PÁRRAFO 2:

Texto: '[tab]Género[tab]1[tab]AA'

Espaciado (Anterior: 12 pto. Posterior: 0 pto. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 13 pto)

Tabulaciones (Tabulación 1 (Posición: 0,5 cm. Alineación: Izquierda). Tabulación 2 (Posición: 11 cm. Alineación: Derecha. Relleno: (opción 2)). Tabulación 3 (Posición: 13 cm. Alineación: Derecha))

Fuente: Impact. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 14. **Escala:** 103 % **Espaciado:** Comprimido. **Espaciado en:** 0,3 pto.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 2/4)

RESTO DE PÁRRAFOS (PÁRRAFOS 3, 4 Y 5):

Texto 3: '[tab]Policia[tab]355[tab]BB1' **Texto 4:** '[tab]Romántica[tab]875[tab]CC'

Texto 5: '[tab]Histórica[tab]1.340[tab]DD'

Espaciado (Anterior: 1 pto. Posterior: 1 pto. Interlineado: Mínimo. Interlineado en: 9 pto).

Tabulaciones: Tabulación 1 (Posición: 1 cm. Alineación: Izquierda). Tabulación 2 (Posición: 11 cm. Alineación: Derecha. Relleno: ----- (opción 3)). Tabulación 3 (Posición: 13 cm. Alineación: Centrada)

Fuente: Impact. Negrita: Sí. Tamaño de fuente: 16. Escala: 104 %. Espaciado: Expandido. Espaciado en: 0,4 pto. Subíndice: para el carácter '1' del texto 3.

Lista ordenada

Definir nueva lista multinivel en base a las siguientes indicaciones:

- **Lista multinivel (Nivel: 1. Estilo de número: (Viñeta: ⇒) Formato de número: (⇒) Posición (Sangría de texto en: 2,5 cm. Alineación: 0,1 cm). Fuente (Fuente: Symbol. Negrita: Sí. Tamaño de fuente: 16)).**
- **Lista multinivel (Nivel: 2. Estilo de número: (1, 2, 3, ...) Formato de número: (1:) Posición (Sangría de texto en: 3,7 cm. Alineación: 0,5 cm.). Fuente (Fuente: Arial. Cursiva: Sí. Tamaño de fuente: 16)).**
- **Lista multinivel (Nivel: 3. Estilo de número: (a, b, c, ...) Formato de número: (1:a-) Posición (Sangría de texto en: 4,9 cm. Alineación: 0,6 cm). Fuente (Fuente: Verdana. Negrita: Sí. Tamaño de fuente: 14)).**

PÁRRAFOS DE NIVEL 1:

Texto 1: 'Épica'. **Texto 5:** 'Lírica'. **Sangría (Izquierda: 0,7 cm. Derecha: 0,5 cm. Sangría francesa: 1,9 cm). Espaciado (Anterior: 18 pto. Posterior: 18 pto. Interlineado: 1,5 líneas). Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Fuente: Verdana. Negrita: Sí. Tamaño de fuente: 18. Escala: 105%. Espaciado: Expandido. Espaciado en: 1,5 pto.**

PÁRRAFOS DE NIVEL 2:

Texto 2: 'Verso'. **Texto 3:** 'Prosa'. **Texto 6:** 'Sátira'. **Texto 7:** 'Oda'. **Sangría (Izquierda: 3,9 cm. Derecha: 0,1 cm. Sangría francesa: 0,7 cm). Espaciado (Anterior: 5 pto. Posterior: (35 pto. para texto 7: 'Oda', 6 pto. para el resto de textos) Interlineado: Múltiple. Interlineado en: 1,2). Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Fuente: Arial. Cursiva: Sí. Tamaño de fuente: 16. Escala: 110%. Espaciado: Comprimido. Espaciado en: 0,3 pto.**

PÁRRAFOS DE NIVEL 3:

Texto 4: 'Novela'. **Sangría (Izquierda: 6,9 cm. Derecha: 0,2 cm. Primera línea: 1,2 cm). Espaciado (Anterior: 24 pto. Posterior: 18 pto. Interlineado en: 1,5 líneas). Conservar con el siguiente: Sí. Conservar líneas juntas: Sí. Fuente: Verdana. Negrita: Sí. Tamaño de fuente: 14.**

Tabla (5 columnas, 4 filas)

PROPIEDADES DE LA TABLA:

Ancho preferido: 15,8 cm. **Alineación (Tabla):** Derecha.

Ajustar automáticamente el tamaño al contenido: Desmarcado.

Borde (Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho (Estilo: Tres líneas finas paralelas, separación fina (=====) (Opción nº 8 de la lista desplegable). **Ancho:** ½ pto). **Horizontal interno, Vertical interno (Estilo:** Tres líneas paralelas, media-gruesa-media, separación media (=====) (Opción nº 14 de la lista desplegable). **Ancho:** 2 ¼ pto.)).

FILAS:

Alto de Filas (Mínimo) (Fila 1: 0,5 cm. **Fila 2:** 1,2 cm. **Fila 3:** 1,5 cm. **Fila 4:** 1,6 cm).

COLUMNAS:

Ancho preferido de Columnas (Columna 1: 4 cm. **Columna 2:** 4 cm. **Columna 3:** 2,4 cm. **Columna 4:** 2,6 cm. **Columna 5:** 2,8 cm).

PARA TODAS LAS CELDAS:

Márgenes de celdas (Superior: 0,06 cm. **Inferior:** 0,06 cm. **Izquierdo:** 0,05 cm. **Derecho:** 0,05 cm).

Alineación vertical: Centrada. **Conservar con el siguiente:** Sí. **Conservar líneas juntas:** Sí.

Sangría (Izquierda: 0,1 cm. **Derecha:** 0,2 cm). **Espaciado (Anterior:** 1 pto. **Posterior:** 4 pto)

Fuente (Escala: 106%. **Espaciado:** Expandido. **Espaciado en:** 1,1 pto).

COLUMNA 3 (FILAS 2 Y 3)

Nº celdas combinadas verticalmente: 2. **Dirección del texto:** Abajo-arriba. **Texto:** 'sxvi'. **Alineación:** Centrada.

Fuente: Algerian. **Negrita:** Sí. **Versalitas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 36. **Subrayado (Estilo de línea:** (punteado fino)). **Superíndice:** para el carácter 's'.

COLUMNA 4 (FILAS 2 Y 3)

Nº celdas combinadas verticalmente: 2. **Dirección del texto:** Arriba-abajo. **Texto:** 'madrid'. **Alineación:** Justificada.

Sombreado (Estilo de Tramas: Vertical clara). **Fuente:** Algerian. **Mayúsculas:** Sí. **Tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16.

FILA 1

Celda 1 Texto: 'autor'. **Nº celdas combinadas horizontalmente:** 2. **Fuente:** Tahoma. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 11. **Mayúsculas:** Sí. **Subrayado (Estilo de línea:** ===== (Subrayado doble)). **Alineación:** Centrada. **Sombreado (Estilo de Tramas:** 40%).

Celda 2 Texto: 'datos'. **Nº celdas combinadas horizontalmente:** 3. **Fuente:** Rockwell. **Negrita:** Sí. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 11. **Subrayado (Estilo de línea:** ===== (Subrayado normal)). **Versalitas:** Sí. **Alineación:** Centrada. **Sombreado (Estilo de Tramas:** 30%).

FILA 2

Celda 1 Texto: 'Cervantes'. **Fuente:** Tahoma. **Negrita:** Sí. **Tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16. **Alineación:** Centrada.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 4/4)

Celda 2 Texto: 'Quijote'. **Fuente:** Tahoma. **Cursiva:** Sí. **Tamaño de fuente:** 13. **Alineación:** Derecha.
Sombreado (Estilo de Tramas: 50%).

Celda 5 Texto: 'Caballería'. **Fuente:** Tahoma. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 10. **Alineación:** Justificada.

FILA 3

Celda 1 Texto: 'Lope'. **Fuente:** Arial. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 22. **Subrayado (Estilo de línea: ===== (Subrayado doble)).** **Alineación:** Centrada. **Sombreado (Estilo de Tramas: 40%).** **Subíndice:** para carácter 'o'

Celda 2 Texto: 'Fuenteovejuna'. **Fuente:** Arial. **Tamaño de fuente:** 9. **Alineación:** Justificada.

Celda 5 Texto: 'Teatro'. **Fuente:** Arial. **Doble tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 16. **Alineación:** Centrada.
Sombreado (Estilo de Tramas: 5%).

FILA 4 Fuente: Impact. **Sombreado (Estilo de Tramas: 35%)**

Celda 1 Texto: 'Machado'. **Doble tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 11. **Alineación:** Derecha.

Celda 2 Texto: 'Soledades'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 11. **Alineación:** Derecha.

Celda 3 Texto: '1875'. **Tamaño de fuente:** 13. **Cursiva:** Sí. **Alineación:** Centrada.

Celda 4 Texto: 'Sevilla'. **Negrita:** Sí. **Tamaño de fuente:** 18. **Versalitas:** Sí.

Celda 5 Texto: 'Poesía'. **Tamaño de fuente:** 18.

Nota al pie

1. **Insertar nota al pie:** en el Texto 4 'Novela' de la lista ordenada. **Texto:** 'Relato'.
2. **Insertar nota al pie:** en la celda 2 de la Fila 3 'Fuenteovejuna'. **Texto:** '3 actos'.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRUEBA EXCEL

Dada la hoja Excel que contiene un Control de inventario, realizar las siguientes actividades:

1. Rellenar la columna **INVENTARIO1** (K8:K22) calculando para cada fila la suma de la celda de **TRAMO3** y el 0,5% de **TRAMO2** y dividir este resultado por el valor de la celda correspondiente en la columna **TOTAL**.
2. Completar la columna **INVENTARIO2** (L8:L22) según la siguiente fórmula:
INVENTARIO2 = (TRAMO1 / CRECIMIENTO ESTIMADO) - (TRAMO2 * 3,4)
(El **CRECIMIENTO ESTIMADO** es el que contiene la celda **G4**).
3. Buscar cada valor de la celda **CODIGO** (A8:A22) en la columna del mismo nombre de la pestaña **TABLA ADICIONAL**, ubicada en la hoja de cálculo con la que está trabajando, y poner el valor asociado de la **REFERENCIA** en la columna **INVENTARIO3** (M8:M22). Con la función **BUSCARV** se obtendrán esos datos.
4. Completar la columna **INVENTARIO4** (N8:N22) con la **concatenación** del texto "AV: " (sin comillas y con un espacio después de los dos puntos), más los **cuatro últimos caracteres** de la columna **POBLACIÓN** en **mayúscula**, más el segundo, tercer y cuarto carácter de la columna **IDENTIFICADOR**.
5. Calcular la columna **INVENTARIO5** (O8:O22) según las siguientes condiciones:
Si **TRAMO1** es impar y **TRAMO2 / TRAMO3** mayor que 2 entonces
INVENTARIO5 = TOTAL - TRAMO2
En otro caso **INVENTARIO5** sería la columna **TOTAL** redondeada al segundo decimal.
6. Completar la columna **INVENTARIO6** (P8:P22) con los valores de la columna **VALOR** y darles formato como una fecha **Día/Año/Mes**, con **dos cifras** para el día, **dos cifras** para el año y **dos cifras** para el mes.
7. Calcular la columna **INVENTARIO7** (Q8:Q22) de manera que sea la columna **POBLACION** sin espacios en su texto y reemplazando todas las ocurrencias de la letra **a** (minúscula) por la letra **W** (mayúscula).
8. Calcular la columna **INVENTARIO8** (R8:R22) con el texto posterior al carácter "&" contenido en la columna **IDENTIFICADOR**.
9. Rellena la columna **INVENTARIO9** (S8:S22) calculando la diferencia de días, excluyendo el domingo, que hay entre la columna **FECHA** y la **FECHA INVENTARIO** (que se encuentra en la celda **G5**).
10. Dar formato a los valores de las columnas **INVENTARIO1** (K8:K22) e **INVENTARIO2** (L8:L22) con **###0,0 %** y **####,00 "yen"** respectivamente.
Alinear horizontalmente dichas celdas a la **derecha** con **sangría 4** y **sangría 3** respectivamente.
11. Dar **formato** a los valores de la columna **INVENTARIO5** (O8:O22) con fuente **Tahoma** con **tamaño 8** y con valores **numéricos** con **dos decimales** y con **separador de miles**.
12. Dar **formato** a los valores de la columna **INVENTARIO6** (P8:P22) con la propiedad de "**Tachado**" activada y poniendo para cada celda un borde con el estilo de dos líneas (séptima opción de la segunda columna).
13. Completar **ACTUALIZADO A:** (celda **G3**) para que muestre la fecha **5 de enero de 2020** menos **55** días naturales. Dar formato para que se muestre como **Mes.Año.Día**, con **una o dos cifras** para el mes, con **dos cifras** para el año y **dos cifras** para el día. La separación entre cada parte ha de realizarse con un **punto**.
14. Completar la celda **DATO1** (G24) con el mínimo valor contenido en las columnas **TRAMO1**, **TRAMO3** y **TOTAL**.
15. Completar la celda **DATO2** (G26) con la fórmula de Excel que devuelve un número aleatorio entre dos números especificados, usando como **valor inferior** el **6** y como **valor superior** el **11**.
16. Completar la celda **DATO3** (G28) con la **cuenta** del número de filas que cumplan conjuntamente los criterios de **TRAMO2** mayor que **350** y **TRAMO3** menor o igual que **400**.
17. Completar la celda **DATO4** (G30) con la suma de los valores de la columna **TRAMO1** siempre que en la celda correspondiente a la misma fila de la columna **POBLACION** el texto consignado contenga la letra **N** (tanto minúscula como mayúscula).
18. Copiar los valores de la columna **POBLACIÓN** (E8:E22) y pegarlos a partir de la celda **E34**. Ordenar en orden alfabético.
19. Copiar los valores de las columnas **VALOR** y **FECHA** (B8:B22 y D8:D22) y pegarlos respectivamente a partir de las celdas **I34** y **J34**. Ordenar ambas columnas utilizando como primer criterio los valores de **FECHA**, de más antiguo a más reciente, y como segundo criterio los de **VALOR** de menor a mayor.
20. Aplicar a la celda **DATO4** (G30) el mismo formato que los valores de la columna **TRAMO2** (I8:I22).