



**CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO. INGRESO LIBRE**

**Instrucciones cumplimentación
CUESTIONARIO 19 / ADVO-LI
EXTRAORDINARIO**

EJERCICIO ÚNICO

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este ejercicio consta de dos partes siendo ambas obligatorias y eliminatorias.

En la **primera parte**, deberá contestar a un cuestionario de **SETENTA** preguntas de respuesta múltiple y a **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las setenta anteriores.

La **segunda parte** consiste en la resolución de un supuesto de carácter práctico a elegir entre dos propuestos (**SUPUESTO I y SUPUESTO II**). Marque la **opción elegida** en el cuestionario y conteste a las preguntas que lo componen. Cada supuesto consta de **VEINTE preguntas** y de **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las veinte anteriores.

MUY IMPORTANTE: DEBERÁ MARCAR EN LA "HOJA DE EXAMEN" EL SUPUESTO ELEGIDO (I o II) PARA QUE PUEDAN SER CORREGIDAS LAS PREGUNTAS.

Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas no se detenga y continúe contestando las restantes.

3. Recuerde que el tiempo de realización para todo el ejercicio, incluida la segunda parte, **es de CIENTO MINUTOS**.
4. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las respuestas erróneas serán penalizadas con 1/3 del valor de cada respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
5. **LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS** en la "Hoja de Examen" siguiendo estas **INSTRUCCIONES** y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
Marque las respuestas con **bolígrafo negro o azul** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
6. No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".
7. **NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.**
EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

1. **Señale la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 13 de la Constitución Española (en adelante CE):**
 - a) Solamente los españoles serán titulares de los derechos reconocidos en el artículo 23, salvo lo que, atendiendo a criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado o ley para el derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales.
 - b) Solamente los españoles serán titulares de los derechos de sufragio activo y pasivo.
 - c) Solamente los españoles son titulares de los derechos reconocidos en el artículo 23, salvo lo que, atendiendo a criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado o ley para el derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales y nacionales.
 - d) Solamente los españoles son titulares de los derechos reconocidos en el artículo 23, salvo lo que, atendiendo a criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado o ley para el derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones autonómicas y municipales.
2. **Señale la respuesta correcta en relación con la Regencia:**
 - a) Será tutor del Rey menor la persona que en su testamento hubiese nombrado el Rey difunto, siempre que sea mayor de edad y español de nacimiento, acumulando los cargos de Regente y tutor.
 - b) Si no hubiere ninguna persona a quien corresponda la Regencia, ésta será nombrada por el Senado, y se compondrá de tres o cinco personas.
 - c) La Reina consorte o el consorte de la Reina no podrán asumir funciones constitucionales, salvo lo dispuesto para la Regencia.
 - d) Para ejercer la Regencia es preciso ser español y mayor de veintiún años
3. **Según la CE, ¿de quién emana la Justicia?**
 - a) De los Jueces y Magistrados.
 - b) De las Cortes Generales.
 - c) Del Consejo General del Poder Judicial.
 - d) Del pueblo.
4. **Según la CE, el Consejo General del Poder Judicial está integrado:**
 - a) Por el Presidente del Tribunal Constitucional y veintiún miembros designados por el Rey por un período de 4 años.
 - b) Por el Presidente del Consejo de Estado y veinte miembros designados por el Rey por un período de 3 años.
 - c) Por el Presidente del Tribunal Superior de Justicia y veintiún miembros designados por el Rey por un período de 6 años.
 - d) Por el Presidente del Tribunal Supremo y veinte miembros designados por el Rey por un período de 5 años.
5. **De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los principios de:**
 - a) Accesibilidad, Interoperabilidad y Reutilización.
 - b) Accesibilidad, Interoperabilidad, Seguridad y Transparencia.
 - c) Accesibilidad, Interoperabilidad, Seguridad y Reutilización.
 - d) Accesibilidad, Reutilización, Transparencia, Interoperabilidad y Seguridad.
6. **De acuerdo con el artículo 36 de la Ley 19/2013, ¿cuál de los siguientes NO se incluye como miembro de la Comisión de Transparencia y Buen Gobierno?**
 - a) Un representante del Tribunal de Cuentas.
 - b) Un representante de la Agencia Española de Protección de Datos.
 - c) Un representante de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos.
 - d) Un representante de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal.
7. **Según la Ley 19/2013, cuando una solicitud de acceso a la información pública se refiere a información que no obre en poder del sujeto al que se dirige, este:**
 - a) La inadmitirá a trámite.
 - b) Suspenderá el plazo para resolver.
 - c) Dictará una resolución declarando caducado el procedimiento.
 - d) La remitirá al competente, si lo conociera, e informará de esta circunstancia al solicitante.
8. **El artículo 14.1 de la Ley 19/2013 establece que el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:**
 - a) El Mercado Común.
 - b) La protección del medio ambiente.
 - c) La libertad de empresa.
 - d) El interés público.
9. **De acuerdo con el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la jefatura superior de todo el personal de un Ministerio será desempeñada por:**
 - a) El Ministro.
 - b) El Subsecretario.
 - c) El Secretario de Estado.
 - d) El Secretario General Técnico.
10. **El art. 12.2 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, dispone que los Ministros son nombrados y separados por:**
 - a) El Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.
 - b) El Congreso de los Diputados, a propuesta del Presidente del Gobierno.
 - c) El Presidente del Gobierno, a propuesta de las Cortes Generales.
 - d) El Presidente del Gobierno, a propuesta del Rey.

11. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA conforme al régimen territorial del Estado establecido en la CE?**
- Las Corporaciones locales podrán establecer y exigir tributos, de acuerdo con la Constitución y las leyes.
 - Una vez sancionados y promulgados los respectivos Estatutos, solamente podrán ser modificados con referéndum.
 - Todas las Comunidades Autónomas que se constituyan deberán contar con una Asamblea Legislativa.
 - El control del ejercicio de funciones delegadas por parte de las Comunidades Autónomas a que se refiere el artículo 150.2 de la CE se ejercerá por el Gobierno.
12. **Según el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ¿qué Institución europea nombra a sus miembros de común acuerdo por los Gobiernos de los Estados miembros para un periodo de seis años?**
- El Consejo Europeo.
 - El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
 - El Parlamento Europeo.
 - La Comisión Europea.
13. **¿Cuál de estas funciones corresponde al Consejo Europeo?**
- Coordinar las políticas de los Estados miembros.
 - Definir las orientaciones y prioridades políticas generales de la Unión Europea.
 - Decidir sobre acuerdos internacionales.
 - Gestionar las políticas europeas y asignar fondos de la Unión Europea.
14. **En relación con la organización institucional de la Unión Europea, señale la respuesta correcta:**
- El presidente del Consejo Europeo, elegido por el propio Consejo, lo es por un mandato de 4 años renovable una vez.
 - Los diputados al Parlamento Europeo, elegidos directamente, tienen un mandato de 6 años.
 - La Comisión Europea, cuyos miembros son nombrados por los gobiernos nacionales, promueve los intereses de la Unión Europea en su conjunto.
 - Todos los países miembros de la Unión Europea tienen el mismo número de diputados en el Parlamento Europeo.
15. **Señale la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 19 del Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado en relación con los efectos de las quejas formuladas por los interesados:**
- Las quejas formuladas tendrán la calificación de recurso administrativo y su presentación interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente.
 - Las quejas formuladas tendrán la calificación de recurso administrativo pero su presentación no interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente.
 - Las quejas formuladas no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo pero su presentación interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente.
 - Las quejas formuladas no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni su presentación interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente.
16. **Según el artículo 10 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, las Administraciones públicas pueden colaborar para ofrecer desde las oficinas de información y atención, a los ciudadanos, información administrativa de las otras Administraciones, y esta colaboración se acordará mediante:**
- Convenio de colaboración.
 - Contrato.
 - Contrato programa.
 - Contrato de colaboración.
17. **Señale la respuesta correcta de acuerdo con el Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado:**
- El contenido de la información en la señalización interior deberá ser lo más amplio posible proporcionando toda la información disponible.
 - Los documentos básicos de información de uso más habitual deberán contar con versiones simplificadas para personas con discapacidades intelectuales.
 - En los impresos destinados a cumplimentación por los ciudadanos se utilizarán preferentemente fondos con dibujos y tintas.
 - No se prevén medidas específicas para las personas con discapacidades intelectuales, sino de forma genérica para todas las personas con discapacidades.
18. **De acuerdo con el Real Decreto 208/1996, si un ciudadano solicita información referida a datos de carácter personal que afecten a la intimidad o privacidad de las personas físicas, esta información ¿es de carácter general o particular?**
- Es particular si el demandante de la información es el único que tiene la condición de interesado a los efectos de la Ley 39/2015; y es general si en ese procedimiento hay más de una persona que tenga la condición de interesado.
 - Los datos de carácter personal gozan de especial protección de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos y de acceso a la información pública y no pueden ser objeto de información administrativa.
 - Es información general.
 - Es información particular.
19. **Según el artículo 2 del Real Decreto 208/1996, la información general:**
- Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación.
 - Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
 - Sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento.
 - Podrá referirse a los datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas.

20. Según el artículo 1 del Real Decreto 366/2007, señale de los siguientes, cuáles se consideran un medio preferente de relación con los ciudadanos que deben cumplir las condiciones de accesibilidad establecidas en dicho Real Decreto:
- La sede electrónica.
 - Los modelos normalizados.
 - Los Ministerios y Organismos.
 - El registro electrónico.
21. Conforme con el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, ¿cuál de los siguientes archivos es el responsable de la custodia de los documentos generados y reunidos por los diferentes Departamentos ministeriales y sus organismos públicos, una vez finalizada su fase activa conforme a lo establecido en los calendarios de conservación?
- Archivos de oficina o de gestión.
 - Archivos generales o centrales de los Ministerios.
 - Archivo intermedio.
 - Archivo Histórico Nacional.
22. Señale la respuesta INCORRECTA en relación con el Punto de Acceso General electrónico de la Administración (P.A.G.), de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- Las personas físicas con capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas tienen la obligación de comunicarse con éstas a través de un P.A.G.
 - La obligación de la Administración de facilitar copias de los documentos contenidos en los procedimientos se entiende cumplida con la puesta a disposición de las mismas en el P.A.G.
 - Los interesados pueden acceder a las notificaciones por medios electrónicos desde el P.A.G.
 - Los interesados de los procedimientos tienen derecho a consultar la información y documentos relativos al procedimiento en el P.A.G.
23. Según el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la actuación como punto de contacto de la autoridad de control para cuestiones relativas al tratamiento, y realizar consultas, en su caso, sobre cualquier otro asunto, corresponde al:
- Responsable del tratamiento de datos.
 - Encargado del tratamiento de datos.
 - Encargado de protección de datos.
 - Delegado de protección de datos.
24. Señale la afirmación correcta en relación con la Agencia Española de Protección de Datos, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:
- Su denominación oficial es la de "Agencia Española de Protección de Datos - Autoridad Nacional de Protección de Datos del Reino de España".
 - Se relaciona con el Gobierno a través del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.
 - Es una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal de las previstas en la Ley 40/2015.
 - Es un organismo autónomo estatal de derecho público de los previstos en la Ley 40/2015.
25. De acuerdo con la Ley 40/2015, cuando de la gestión dimanante de fórmulas conjuntas de actuación entre varias Administraciones Públicas se derive responsabilidad en los términos previstos en dicha ley, las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, en todo caso:
- De forma mancomunada.
 - De forma solidaria.
 - Responderá la Administración a la que se dirija el interesado.
 - De forma subsidiaria.
26. Conforme al artículo 21.2 de la Ley 39/2015, cuando las normas reguladoras de los procedimientos NO fijen el plazo máximo en el que deben notificarse las resoluciones expresas, este será de:
- Dos meses.
 - Doce meses.
 - Seis meses.
 - Tres meses.
27. De conformidad con el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), los órganos de contratación podrán utilizar el procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras siempre que:
- Su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 de euros (€) y que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor, o de haberlos, su ponderación no supere el 25% del total.
 - Su precio de licitación sea igual o inferior a 2.000.000 € y que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor, o de haberlos, su ponderación no supere el 50% del total.
 - Su valor estimado supere los 2.000.000 € y su plazo de ejecución sea inferior a un año.
 - Su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 €, con independencia de cualquier otro criterio.

28. **De conformidad con la LCSP, en el supuesto de demora en el plazo total de ejecución del contrato:**
- La Administración procederá a la resolución del contrato, que implicará la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, siempre y cuando la demora se haya producido por causas imputables al contratista.
 - La Administración podrá optar entre la resolución del contrato o la imposición de penalidades, siempre y cuando la demora se haya producido por causas imputables al contratista.
 - La Administración procederá, previa y necesaria intimación al contratista, a la resolución del contrato, que implicará la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, siempre y cuando la demora se haya producido por causas imputables al contratista.
 - La Administración podrá optar entre la resolución del contrato o la imposición de penalidades, independientemente de que la demora sea o no imputable al contratista.
29. **De acuerdo con la LCSP, una vez adjudicado un contrato de obras y antes de comenzar su ejecución, ¿qué trámite debe realizarse?**
- La supervisión del proyecto.
 - El replanteo del proyecto.
 - La comprobación del replanteo.
 - La aprobación del presupuesto.
30. **De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), ¿a través de qué instrumento se establecerán los contenidos mínimos comunes de los Registros de personal y los criterios que permitan el intercambio homogéneo de la información entre Administraciones, con respeto a lo establecido en la legislación de datos de carácter personal?**
- Mediante Acuerdo de Consejo de Ministros.
 - Mediante Convenio de Conferencia Sectorial.
 - Mediante Acuerdo de la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas.
 - Mediante Convenio de colaboración de las Administraciones Públicas firmantes.
31. **La Oferta de empleo público de la Administración General del Estado se aprueba:**
- Por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - Por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta conjunta del Ministerio de Hacienda y Función Pública y del Ministerio de Economía.
 - Por Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - Por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del Presidente del Gobierno.
32. **La situación administrativa de excedencia voluntaria incentivada a la que se pase a un funcionario por estar afectado por un proceso de reasignación de efectivos tendrá una duración de:**
- Dos años.
 - Cinco años.
 - Un año.
 - Tres años.
33. **Los funcionarios en prácticas:**
- Percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo de clasificación del cuerpo o escala al que aspiren a ingresar.
 - Percibirán una retribución equivalente al sueldo, pagas extraordinarias y complemento de destino correspondiente al cuerpo o escala al que aspiren a ingresar.
 - Percibirán las retribuciones básicas y complementarias correspondientes al grupo de clasificación del cuerpo o escala al que aspiren a ingresar.
 - Percibirán las retribuciones que a tal efecto se les asignen por el titular de la Dirección General de la Función Pública.
34. **De acuerdo con el artículo 11 del TREBEP, el personal laboral puede ser:**
- Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
 - Interino o fijo.
 - Eventual, fijo o temporal.
 - De carrera, indefinido o temporal.
35. **En el ámbito de la Administración Pública, ¿cuál de las siguientes funciones o actividades corresponden al personal funcionario o cuyo desempeño NO es requerido por la organización en el ámbito del IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado?**
- Vigilancia del Dominio público.
 - Gestión de Recursos Humanos.
 - Peritación y valoración de bienes.
 - Sistemas electrotécnicos y automatizados.
36. **Según el artículo 43 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria (en adelante LGP), en el Presupuesto de Gastos del Estado, los gastos de personal se especificarán:**
- A nivel de Concepto.
 - A nivel de Artículo.
 - A nivel de Capítulo.
 - Al nivel que corresponda conforme a su concreta clasificación económica.

37. Según el artículo 27 de la LGP, señale la afirmación correcta en relación con los principios y reglas de gestión presupuestaria:
- La gestión del sector público estatal está sometida al régimen de presupuesto anual aprobado por las Cortes Generales y enmarcado en los límites de un escenario plurianual.
 - El nivel de vinculación de los créditos presupuestarios será el correspondiente al nivel de gasto autorizado para cada programa.
 - Los recursos del Estado se destinarán a satisfacer el conjunto de sus obligaciones, sin que por ley se pueda establecer su afectación a fines determinados.
 - Pueden atenderse obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresados, aunque la ley no lo autorice de modo expreso.
38. De acuerdo con la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, las retribuciones de los funcionarios son:
- Básicas y complementarias.
 - Básicas, complementarias y extraordinarias.
 - Básicas, complementarias, extraordinarias y gratificaciones.
 - Básicas, complementarias y especiales.
39. De acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ¿cómo se tramitará el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones?
- Mediante la concesión directa a través de Real Decreto.
 - Mediante la concesión nominativa a través de Real Decreto.
 - En régimen de concurrencia competitiva.
 - Mediante la concesión nominativa en los Presupuestos Generales del Estado.
40. ¿Cuál es la Institución de la Unión Europea que reúne a los Jefes de Estado o de Gobierno de los Estados miembros?
- La Comisión Europea.
 - El Consejo Europeo.
 - El Consejo de la Unión Europea.
 - El Parlamento Europeo.
41. ¿Cuál de los siguientes es un sistema gestor de base de datos (SGBD)?
- Android.
 - PowerShell.
 - Windows.
 - Microsoft SQL Server.
42. ¿Cuál de las siguientes opciones NO forma parte de las funciones básicas de un sistema operativo?
- Edición de vídeo.
 - Sistema de archivos.
 - Controlador de dispositivos.
 - Sistema de comunicaciones.
43. ¿Cuál de los siguientes es el propósito de la Minería de Datos?
- Almacenar datos de uso de las aplicaciones para dispositivos móviles.
 - Guardar y recuperar las copias de seguridad de los datos.
 - Descubrir patrones dentro de grandes volúmenes de conjuntos de datos.
 - Compartir datos en la nube mediante repositorios compartidos.
44. ¿Qué es un acceso directo en Windows 10?
- Es un perfil de permisos para acceder a Windows 10, similar al del Administrador.
 - Es un fichero simbólico que podemos crear y que permite acceder a un determinado programa o archivo.
 - Es una opción de acceso a la cuenta de otro usuario, que nos permite cambiar su contraseña sin ser Administrador.
 - Es una sección del Explorador de archivos en la que encontramos los últimos archivos eliminados.
45. Entre los accesorios de Windows 10 hay dos editores de texto: Bloc de notas y WordPad. ¿Cuál de las siguientes características sólo está disponible en WordPad?
- Permite insertar imágenes en un documento.
 - Permite imprimir el documento.
 - Permite incluir un pie de página.
 - Permite abrir ficheros de texto con extensión .txt
46. ¿Qué es el Asistente de concentración de Windows 10?
- Es un asistente que permite configurar qué notificaciones se muestran.
 - Es una guía incluida en Windows con una serie de consejos para la concentración.
 - Es un asistente para graduar el brillo y contraste de la pantalla.
 - Es una aplicación de Windows de gestión de tareas y calendario.
47. Indique la herramienta de Windows a la que corresponde la siguiente descripción "editor de texto incluido en el sistema operativo de funcionalidades muy simples":
- Herramienta Recortes.
 - Bloc de notas.
 - Windows Media Player.
 - Escritorio remoto.
48. Con la combinación por defecto de las teclas Windows + E, ¿qué herramienta de Windows se abre?
- Configuración.
 - Explorador de archivos.
 - Administrador de tareas.
 - Centro de movilidad.
49. ¿Cuál de las siguientes formas de abrir el Explorador de archivos de Windows NO es válida?
- Clic con el botón derecho del ratón en Inicio > Explorador de archivos.
 - Clic izquierdo de ratón en Inicio y escribir Explorador de archivos.
 - Combinación de teclas Windows + E.
 - Ir a Inicio > Configuración de Windows > Sistema > Explorador de archivos.

50. Si Windows 10 está en español, ¿cuál es el método abreviado de teclado del Explorador de archivos para seleccionar la barra de direcciones?
- Ctrl + B.
 - Alt + D.
 - Ctrl + W.
 - Alt + P.
51. ¿Cuál de las siguientes opciones es verdadera con respecto al funcionamiento del bloc de notas de Windows 10?
- No se pueden configurar ni encabezados ni pies de página.
 - Es posible configurar la alineación de los encabezados y pies de página, así como incluir la fecha actual, la hora actual, el nombre del documento y el número de página.
 - Es posible incluir un texto de encabezado y otro de pie de página, pero no es posible ningún tipo de configuración del formato para estos textos.
 - Es posible configurar los encabezados y pies de página, pero sólo es posible añadir los campos de fecha y hora actual, y no la alineación del texto ni el nombre del documento o el número de página.
52. En el menú Inicio de Word, grupo Edición, uno de los elementos es Seleccionar, que despliega cuatro opciones. ¿Cuál de las siguientes opciones NO aparece en este menú?
- Seleccionar todo.
 - Seleccionar tabla.
 - Seleccionar todo el texto con formato similar (sin datos).
 - Seleccionar objetos.
53. ¿En qué pestaña de la cinta de opciones de Word tenemos las opciones de "Ver macros" y "Grabar macros", aparte de la pestaña Programador?
- Insertar.
 - Disposición.
 - Vista.
 - Referencias.
54. En Word, ¿qué función tiene la opción "Presentar en línea" del menú Archivo > Compartir?
- Guardar el documento en formato de PowerPoint.
 - Presentar el documento a usuarios que pueden visualizarlo en un explorador web.
 - Compartir mediante correo electrónico el documento.
 - Publicar el documento en un servidor FTP para su posterior descarga.
55. Al hacer clic en el botón "Buscar" de la pestaña "Inicio" de Word, ¿cuál de los siguientes comportamientos es el correcto?
- Se abre la ventana "Navegación" con el campo para escribir la búsqueda, y tres pestañas: Títulos, Páginas y Resultados.
 - Se abre la ventana emergente "Encontrar" sólo con el campo para escribir la búsqueda.
 - Se abre la ventana "Búsqueda" sólo con el campo para escribir la búsqueda.
 - Se abre la ventana "Buscar y Reemplazar" con dos pestañas: Buscar y Reemplazar.
56. En una hoja de Excel queremos extraer la fórmula de la celda A1 y mostrarla, en otra celda, como una cadena de texto. ¿Cuál de las siguientes funciones utilizaremos?
- =BUSCARH(A1)
 - =COLUMNA(A1)
 - =FIELDVALUE(A1)
 - =FORMULATEXTO(A1)
57. En una hoja Excel introducimos el siguiente dato (sin las comillas) en una celda: "01/01/2021". A continuación, aplicamos el siguiente formato personalizado (sin las comillas) a la celda: "mmm-aa". ¿Qué se visualizará en la celda?
- ene-21
 - 01/01/2021
 - 44197
 - 01-ene-21
58. En una tabla de Access tenemos un campo de texto corto llamado Texto01. En la Hoja de propiedades de la tabla incluimos la siguiente Regla de validación: Longitud([Texto01])<10
¿Cuál será el efecto de la regla?
- No tendrá ningún efecto porque está en las propiedades de la tabla y no en las del propio campo.
 - Todos los campos de texto de la tabla tendrán una longitud máxima de 9 caracteres.
 - El campo Texto01 deberá recibir un valor numérico menor de 10.
 - La regla impide que se introduzcan más de 9 caracteres en el campo Texto01.
59. ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta con respecto a la función "Divisor de bases de datos" en Access 2019?
- Es un asistente para mover las tablas desde la base de datos actual a una nueva base de datos back-end.
 - Es un asistente que permite encontrar errores de programación en los módulos de la base de datos actual.
 - Es un asistente de compresión de la base de datos que permite seleccionar el rango de compresión. A mayor compresión ocupa menos espacio, pero es más lenta la recuperación de datos.
 - Es un asistente para dividir las tablas muy grandes en dos, una operativa y otra de archivo. En base a ciertos criterios (fecha, longitud, etc.) las filas de la tabla pasarán a una u otra tabla.
60. Al diseñar una tabla de Access, ¿qué propiedad nos permite limitar los valores que se pueden introducir en un campo?
- Alineación del texto.
 - Valor predeterminado.
 - Regla de validación.
 - Campo calculado.
61. ¿Cuál de los siguientes procedimientos permite cambiar el nivel de protección contra correo electrónico no deseado en Outlook 2019?
- Hacer clic en Inicio > Enviar y recibir > Opciones > Opciones de correo no deseado.
 - Hacer clic en Inicio > Correo no deseado > Opciones para el correo electrónico no deseado.
 - Hacer clic en Inicio > Enviar y recibir > Correo no deseado > Opciones de correo no deseado.
 - Hacer clic en Inicio > Eliminar > Limpiar > Limpiar carpeta y subcarpetas.

62. **¿Cuál de los siguientes es un procedimiento correcto para crear una firma de correo electrónico en Outlook?**
- No se puede crear una firma de texto para mensajes salientes sin un certificado de firma digital.
 - Pestaña Inicio > "Nuevo correo electrónico". En el grupo Nombres de la pestaña Mensaje, elegir "Libreta de direcciones". Buscamos y seleccionamos nuestro usuario. Doble clic sobre el usuario y se insertará la tarjeta de visita en el cuerpo del mensaje.
 - Pestaña Inicio > "Nuevo correo electrónico". En el grupo Firmar de la pestaña Opciones, elegir "Añadir datos de contacto" > "Firma de remitente".
 - Pestaña Inicio > "Nuevo correo electrónico". En el grupo Incluir de la pestaña Mensaje, elegir Firma > Firmas, que abre la pantalla "Firmas y plantilla". Clic en el botón Nueva, y utilizamos la sección "Editar firma" para crearla.
63. **¿Cuál es el método abreviado por defecto en Outlook para crear una carpeta de búsqueda?**
- Alt + Q abre la ventana "Nueva carpeta de búsqueda".
 - Alt + P abre la ventana "Personalizar carpeta de búsqueda".
 - Ctrl+Mayús+P abre la ventana "Nueva carpeta de búsqueda".
 - Ctrl+Mayús+Q abre la ventana "Personalizar carpeta de búsqueda".
64. **¿Cuál de las siguientes opciones es verdadera con respecto al uso de gráficos de Excel en los mensajes de Outlook?**
- Es posible insertar gráficos en el correo que ya estén hechos en Excel, pero no crearlos desde el editor de mensajes de Outlook, por lo que será necesario primero copiar el gráfico en Excel, luego abrir el mensaje y copiar el gráfico en el cuerpo del mensaje.
 - Podemos crear un gráfico Excel directamente en un mensaje de Outlook. En el menú Insertar de la ventana del mensaje, en el grupo Ilustraciones, elegir Gráfico. Elegir el tipo de gráfico y hacer clic en Aceptar. En la hoja de cálculo de Excel que aparece escribir los datos del gráfico, y cerrar la hoja.
 - No es posible insertar gráficos de Excel en un correo de Outlook.
 - Es posible insertar gráficos en el correo que ya estén hechos en Excel. Es necesario abrir el mensaje en una nueva ventana. A continuación, en el menú Opciones, en el grupo Excel, elegir Gráfico. En la ventana "Insertar gráfico", seleccionamos la hoja de Excel donde está el gráfico.
65. **Queremos que las respuestas a un correo electrónico que enviamos desde Outlook vayan dirigidas a otra cuenta diferente de la que envía el mensaje. ¿Cuál sería el procedimiento para configurar esta opción?**
- En el nuevo mensaje, en la pestaña Opciones, seleccionamos "Dirigir respuestas a". En la venta Propiedades que se abre, marcamos la opción "Enviar las respuestas a", e incluimos la dirección de correo.
 - No hay ningún mecanismo previsto como opción del envío del correo, por lo que será necesario crear una regla para que los correos que recibamos con el Asunto del mensaje enviado, se reenvíen a la otra cuenta de correo.
 - No hay ningún mecanismo previsto como opción del envío del correo, por lo que será necesario crear un formulario de respuesta con Visual Basic.
 - En el nuevo mensaje, es necesario tener activado el campo CCO (con copia oculta) de la pestaña Opciones. Incluimos en el campo CCO la dirección de correo a la que queremos que se responda al mensaje.
66. **¿Cuál es la utilidad de la opción "Limpiar carpeta" de la pestaña Inicio de la cinta de opciones de Outlook?**
- Evalúa la carpeta seleccionada para hallar correo no deseado y obtener los remitentes no deseados.
 - Elimina todos los mensajes de correo de la carpeta seleccionada con información no legible o corrupta.
 - Evalúa si un remitente no deseado establecido tiene mensajes en la carpeta actual.
 - Quita los mensajes redundantes de todas las conversaciones de la carpeta seleccionada.
67. **En Outlook 2019 podemos hacer a alguien delegado para el acceso a nuestra cuenta. ¿Cuál de las siguientes sentencias es correcta con respecto a un delegado con nivel de permiso de Editor para Calendario y Bandeja de entrada?**
- Pueden enviar elementos en nombre del propietario de la cuenta y crear y responder a convocatorias de reunión.
 - Pueden enviar elementos en nombre del propietario de la cuenta, pero no crear y responder a convocatorias de reunión.
 - No pueden enviar elementos en nombre del propietario de la cuenta, solo responder a convocatorias de reunión.
 - No pueden enviar elementos en nombre del propietario de la cuenta y sí crear y responder a convocatorias de reunión.
68. **En un nuevo correo electrónico de Outlook 2019, ¿cuál es la utilidad de la opción Formato de texto > Edición > Buscar?**
- Buscar contactos de Outlook para incluirlos como destinatarios del correo.
 - Buscar otros mensajes relacionados por el destinatario del correo.
 - Buscar texto en el correo electrónico que estamos editando.
 - Buscar en el Asistente para programación tiempo libre del destinatario para una reunión.
69. **¿Cuál es el lenguaje de marcado estándar para la elaboración de páginas web?**
- Typescript.
 - HTML.
 - CSS.
 - Pascal.
70. **Algunas páginas web utilizan preguntas de tipo CAPTCHA. ¿Cuál es su propósito?**
- Son un sistema de autenticación que puede sustituir a un certificado electrónico a la hora de verificar la identidad del usuario.
 - Sirven para cambiar el código de la página web, cambiando su presentación y formato.
 - Se utilizan para distinguir cuándo el usuario es un humano o un programa automático (bot).
 - Son juegos sencillos con imágenes y textos, con una función exclusivamente lúdica.

Preguntas de reserva

1. **Con respecto a la definición de Grupos de envío o recepción en Outlook, ¿cuál de los siguientes enunciados es INCORRECTO?**
- Es posible programarlo para que haga un envío o recepción automático cada 30 minutos.
 - No se puede crear un grupo de envío o recepción con una sola cuenta.
 - Es posible programarlo para que haga un envío o recepción al salir de la aplicación.
 - El grupo se crea de forma predeterminada es "Todas las cuentas".

2. **De conformidad con el artículo 89 de la Ley 40/2015, ¿cuál de estas potestades NO se encuentra dentro de la esfera de competencia de los Organismos Públicos?**
- a) Normativa.
 - b) Expropiatoria.
 - c) Tributaria.
 - d) Organizativa.
3. **En relación con la negociación colectiva de los funcionarios públicos, el artículo 34 del TREBEP establece que, dependiendo de las Mesas Generales de Negociación y por acuerdo de las mismas, podrán constituirse:**
- a) Mesas Especiales.
 - b) Mesas Sectoriales.
 - c) Mesas Especializadas.
 - d) Mesas Delegadas.
4. **¿A quién atribuye el artículo 75 de la LGP la función de Ordenador General de pagos del Estado?**
- a) Al Presidente del Banco de España.
 - b) A la personal titular del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - c) A la persona titular de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera.
 - d) Al Consejo de Ministros.
5. **Conforme a la LCSP, en cuanto al objeto del contrato, se ha de motivar:**
- a) La elección del procedimiento de adjudicación.
 - b) La exigencia de requisitos de solvencia técnica.
 - c) La no división en lotes.
 - d) El límite máximo del presupuesto estimado.

NO OLVIDE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN

SUPUESTO I

Con motivo de una fuerte tormenta producida el día 12 de abril de 2020, se rompió la puerta acristalada de acceso de la sede central del actual Ministerio de Hacienda y Función Pública, estropeándose los enganches de la puerta con la pared e inutilizando la fotocédula de apertura automática. Para el arreglo de los desperfectos, la Oficialía Mayor podría, por la cuantía, celebrar un contrato menor de obra por un importe de 7.000 euros.

Sin embargo, no se señaló el peligro que podría suponer este desperfecto, de forma que el mismo día 12 D. Antonio Orrosco, que debía llevar a cabo unas gestiones en el Ministerio, al no percatarse de la situación, se cortó en la mano, necesitando intervención quirúrgica hospitalaria debido a los profundos cortes. Fue dado de alta por curación el 12 de junio de 2020.

El 20 de abril de 2021, D^a. Mar Orrosco, como representante de su padre, presentó a través de la Sede Electrónica del Ministerio una reclamación, solicitando una indemnización de 70.000 euros por los daños sufridos por su padre y por la estancia en el hospital. En la reclamación facilitó su número de teléfono móvil y un domicilio físico a efectos de notificaciones.

El órgano competente siguió en la tramitación del expediente el siguiente orden procedimental: primero requirió informe al responsable de la Oficialía Mayor del Departamento ministerial sobre la situación de la puerta. Una vez emitido, formuló propuesta de resolución que elevó al Consejo de Estado para su dictamen, y finalmente otorgó plazo de audiencia al interesado.

De acuerdo con el Consejo de Estado, el órgano competente resolvió desestimatoriamente la reclamación. Esta resolución fue puesta a disposición de la reclamante en la sede electrónica el día 10 de septiembre de 2021, entendiendo el Ministerio que la reclamación había quedado notificada el día 25 de septiembre de 2021, al no haber accedido D^a. Mar electrónicamente al contenido de la misma. No obstante, se acuerda remitir la resolución desestimatoria al domicilio físico indicado por D^a. Mar en su reclamación, siendo notificada ésta con fecha 1 de octubre. Contra la resolución, D^a. Mar presentó un recurso administrativo en el Registro del Ministerio con fecha 21 de octubre de 2021.

Asimismo, la Sra. Orrosco presentó una sugerencia al Ministerio proponiendo una serie de medidas para mejorar la atención al ciudadano al amparo de lo establecido en el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.

Por otra parte, con fecha de 30 de mayo de 2021 D^a Lucía Garrido Sánchez, funcionaria de carrera, se incorporó al Gabinete Técnico de la Subsecretaría del Ministerio de Política Territorial y Función Pública. Posteriormente, mediante el Real Decreto 507/2021, de 10 de julio, se procede a una reestructuración ministerial, pasando las competencias en materia de Función Pública al nuevo Ministerio de Hacienda y Función Pública. Por ello resultaba necesario proceder a una redistribución de los créditos del extinto Ministerio de Política Territorial y Función Pública entre los Ministerios de Política Territorial y de Hacienda y Función Pública.

La reestructuración Ministerial hizo necesaria la realización de unas obras en la sede principal del Departamento del Ministerio de Hacienda y Función Pública, ubicada en el Paseo de la Castellana, número 3, por lo que fue necesario alquilar una nueva ubicación para los servicios administrativos en tanto finalizaban las obras. Para la financiación de las obras y para el arrendamiento de la nueva sede, D^a Lucía debe valorar si es posible utilizar créditos disponibles en diversos conceptos del presupuesto del Ministerio.

Con motivo de la preparación del anteproyecto de ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, en el que se estaba trabajando, D^a. Lucía Garrido asumió funciones de apoyo en su elaboración, lo que le plantea también distintas cuestiones a resolver.

Finalmente, D^a. Catalina Sáez Martínez, amiga de D^a Lucía y funcionaria del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado desde el año 1998, está destinada como Jefe de Sección Nivel 24 en la Demarcación de Costas de Valencia. Aprueba el proceso selectivo por promoción interna para la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos y es nombrada funcionaria de carrera por Resolución de fecha 8 de enero de 2022, adjudicándosele un puesto de Jefe de Servicio Nivel 26 adscrito al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, en Madrid. El Ministerio de Hacienda y Función Pública tiene un puesto vacante de N28, cuya forma provisión es por concurso conforme a la Relación de Puestos de Trabajo. Dado que se precisa su cobertura urgente, el Departamento, con la conformidad de la Sra. Sáez, solicita la movilidad de la funcionaria al puesto N28.

En relación con estos antecedentes, responda las siguientes preguntas:

1. **En relación con la tramitación del contrato menor para el arreglo de la puerta, ¿de qué documentos, como mínimo, debe disponer la unidad tramitadora conforme con el artículo 118 de la LCSP?**
 - a) De un informe del órgano de contratación justificando motivadamente la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto para evitar la aplicación de los umbrales económicos que determinarían otro tipo de licitación. Asimismo deberá añadirse el presupuesto de las obras y se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación de la correspondiente factura.
 - b) Se requerirá una factura, emitida de acuerdo con los requisitos señalados en la Ley, ya que se pagará por el sistema de anticipo de caja fija.
 - c) Únicamente se requerirá un informe del órgano de contratación justificando motivadamente la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto para evitar la aplicación de los umbrales económicos que determinarían otro tipo de licitación y la aprobación del gasto.
 - d) Se iniciará un expediente de adjudicación, con proyecto y pliego, con la peculiaridad de que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no habrá ninguno evaluable mediante juicio de valor.
2. **De acuerdo con la LCSP, ¿cuál es el valor estimado que podría tener como máximo el contrato menor adjudicado para el arreglo de la puerta?**
 - a) 60.000 euros.
 - b) 40.000 euros.
 - c) 5.000 euros.
 - d) 15.000 euros.

3. **¿Ha sido correcto el orden seguido por el órgano administrativo en el procedimiento de responsabilidad patrimonial iniciado por la reclamación de D^a Mar Orrosco?**
- a) El orden procedimental que ha seguido el órgano administrativo ha sido correcto.
 - b) Ha obrado erróneamente, porque no ha dado trámite de audiencia al interesado anterior a la redacción de la propuesta de resolución y de la solicitud del dictamen del Consejo de Estado.
 - c) Ha obrado erróneamente, porque el trámite de audiencia al interesado debe realizarse tras la redacción de la propuesta de resolución y antes de la solicitud del dictamen del Consejo de Estado.
 - d) Ha obrado erróneamente porque en este tipo de reclamaciones el primer informe que se debe solicitar es el de la Intervención General del Estado por comprometer créditos presupuestarios.
4. **¿Puede el Ministerio entender notificada la resolución desestimatoria de responsabilidad patrimonial con fecha de 25 de septiembre de 2021?**
- a) No, puesto que, aunque el medio empleado para la notificación ha sido correcto, no se envió un mensaje al teléfono móvil como aviso previo.
 - b) No, ya que la reclamante es una persona física y señaló a efectos de notificaciones un domicilio físico.
 - c) No, puesto que, aunque el medio elegido para la notificación fue correcto, la notificación se entiende practicada transcurrido un mes desde su puesta a disposición en la sede electrónica.
 - d) Sí, puesto que el medio elegido para la notificación fue correcto, y ha transcurrido el plazo de diez días naturales desde su puesta a disposición en la sede electrónica sin haber accedido la interesada a su contenido.
5. **¿Qué recurso administrativo debió interponer D^a Mar el 21 de octubre de 2021 y qué órgano es el competente para su resolución?**
- a) Un recurso de alzada, siendo el órgano competente para su resolución el superior jerárquico de la Oficialía Mayor, causante del daño, es decir, el Subsecretario del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - b) Un recurso de alzada, siendo el órgano competente para su resolución el superior jerárquico de la Oficialía Mayor, causante del daño, es decir, la Ministra de Hacienda y Función Pública.
 - c) Un recurso potestativo de reposición, siendo el órgano competente para su resolución el Subsecretario del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - d) Un recurso potestativo de reposición, siendo el órgano competente para su resolución la Ministra de Hacienda y Función Pública.
6. **¿Qué efecto produciría el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa en relación con el recurso administrativo presentado por D^a Mar?**
- a) Podría entenderlo estimado por silencio administrativo, teniendo el silencio a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
 - b) Produciría la caducidad del procedimiento.
 - c) Podría entenderlo desestimado por silencio administrativo, teniendo el silencio a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
 - d) Podría entenderlo desestimado por silencio administrativo, a los solos efectos de permitir a la interesada la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
7. **En relación con la sugerencia de D^a. Mar para mejorar el servicio de atención al ciudadano, ¿cómo debería presentarla según el Real Decreto 951/2005?**
- a) Puede presentarla por medios telemáticos, pero no por correo electrónico.
 - b) Únicamente puede presentarla a través del Registro electrónico habilitado al efecto.
 - c) Puede presentarla por medios telemáticos, incluido el correo electrónico si la sugerencia está suscrita con su firma electrónica.
 - d) Deberá formularla presencialmente.
8. **Como consecuencia de la reestructuración ministerial, se ha creado la Secretaría de Estado de Función Pública en el Ministerio de Hacienda y Función Pública. ¿Puede tramitarse alguna modificación presupuestaria para pasar los créditos del presupuesto de gastos del extinto Ministerio de Política Territorial y Función Pública al Ministerio de Hacienda y Función Pública?**
- a) Puede tramitarse una transferencia de crédito.
 - b) Puede tramitarse una incorporación de crédito.
 - c) Puede tramitarse una generación de crédito.
 - d) No puede tramitarse ninguna modificación presupuestaria al tratarse de distintas secciones presupuestarias.
9. **En el presupuesto del Ministerio existe remanente en los conceptos 240, Gastos de edición y distribución y 120, Retribuciones básicas de funcionarios. ¿Podrían usarse esos importes para afrontar el pago de las obras de la sede del Paseo de la Castellana, teniendo en cuenta que los créditos están en el mismo servicio y programa presupuestario?**
- a) Podrían usarse sin necesidad de modificación presupuestaria, por vinculación de los créditos, dado que están en el mismo servicio y programa presupuestario.
 - b) Podría tramitarse una transferencia de crédito al concepto 630, Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios.
 - c) No podría tramitarse una transferencia de crédito desde gastos corrientes a gastos de capital.
 - d) Podrían usarse sin necesidad de modificación presupuestaria las dotaciones del concepto 240, pero no las del concepto 120, por vinculación de los créditos.
10. **Para abrir el procedimiento de adjudicación en la tramitación del contrato de obras en la sede del Paseo de la Castellana, será necesario tramitar previamente:**
- a) La autorización del gasto.
 - b) El compromiso de gasto.
 - c) El reconocimiento de la obligación.
 - d) La orden de pago.

11. **Para financiar el arrendamiento de la nueva sede, en septiembre de 2021 se estima que es insuficiente la dotación del concepto 202, Arrendamientos de edificios y otras construcciones. No obstante, existe remanente en el concepto 206, Arrendamiento de equipos para procesos de la información; y además, en julio de 2020 se habían obtenido ingresos adicionales no previstos por reintegro de pagos indebidos. ¿Cómo se puede financiar el arrendamiento?**
- Es posible realizar una reasignación entre los conceptos 206 y 202, dado que, por su nivel de vinculación, no es necesario realizar ninguna modificación presupuestaria.
 - Puede tramitarse una generación de crédito por el importe de los pagos indebidos reintegrados.
 - Sería necesario tramitar una transferencia de crédito desde el concepto 206 al 202.
 - Puede tramitarse una incorporación de crédito.
12. **En el Proyecto de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 se recogen por primera vez unas subvenciones a Entidades Locales para la digitalización de los servicios de atención al ciudadano, en régimen de concurrencia competitiva. Señale la respuesta correcta:**
- Puede procederse a la convocatoria de las subvenciones antes de que finalice el año 2022.
 - Puede llevarse a cabo la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones durante el año 2022.
 - No pueden convocarse durante el año 2022.
 - Puede dictarse la resolución de concesión antes de que finalice el año 2022, realizándose el pago en 2023.
13. **En relación con el procedimiento de ejecución del gasto vinculado a la convocatoria de las subvenciones a Entidades Locales, señale la respuesta correcta:**
- Con carácter previo a la convocatoria de las subvenciones deberá haberse formulado por el servicio gestor correspondiente un documento D.
 - El servicio gestor formulará el documento D una vez resuelta la convocatoria.
 - Una vez cumplido el objeto de la subvención, se expedirá el documento RC para proceder al pago material.
 - Para reconocer la obligación se expedirá el documento ADOK.
14. **¿Y a quién corresponderá el control financiero de las subvenciones a Entidades Locales si estas no se financian con cargo a fondos de la Unión Europea?**
- A la Intervención General de la Administración del Estado, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Consejo de Estado.
 - A la Intervención General de la Administración del Estado, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Tribunal de Cuentas.
 - A la Abogacía del Estado, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Intervención General de la Administración del Estado.
 - A la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda y Función Pública, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Junta Consultiva.
15. **En relación con el nombramiento de la Sra. Sáez como funcionaria de carrera en la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos, ¿a quién corresponde la competencia para dicho nombramiento?**
- A la Secretaría de Estado de Función Pública.
 - A la Subsecretaría del Ministerio a la que está adscrita la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos.
 - A la Directora General de la Función Pública.
 - A la Ministra de Hacienda y Función Pública.
16. **En el caso de que la Sra. Sáez hubiera tomado posesión de su nuevo puesto el día 15 de enero, ¿quién debe abonar las retribuciones correspondientes al mes de enero?**
- El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
 - El Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.
 - El Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico hasta el día 14 de enero, y a partir del día 15 de enero el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
 - El Ministerio de Hacienda y función Pública.
17. **De conformidad con el Real Decreto 365/1995, una vez que la Sra. Sáez tome posesión en la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos en el puesto de Jefe de Servicio N26, ¿en qué situación administrativa se la deberá declarar en el Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado?**
- Servicio Activo.
 - Servicios Especiales.
 - Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
 - Excedencia forzosa.
18. **¿En qué Régimen de cobertura se encuadrará a la Sra. Sáez, una vez haya tomado posesión en la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos?**
- En el Régimen General de la Seguridad Social.
 - En el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado.
 - La funcionaria podría optar por el Régimen General de la Seguridad Social o el Régimen Especial de los Funcionarios Civiles del Estado.
 - En el Régimen del Mutualismo Administrativo y en el Régimen General de la Seguridad Social a los exclusivos efectos de pensiones.
19. **En relación con la solicitud de informe para la movilidad de la Sra. Sáez al puesto N28, adscrito al Ministerio de Hacienda y Función Pública, ¿qué forma de provisión debería llevarse a cabo en su caso de acuerdo con el Real Decreto 364/1995?**
- Adscripción Provisional.
 - Libre designación.
 - Reordenación de efectivos.
 - Comisión de Servicios.

20. Si a D^a Catalina Sáez le autorizan para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en un organismo internacional, ¿en qué situación administrativa será declarada?
- a) En servicios especiales.
 - b) En servicio activo.
 - c) En excedencia voluntaria.
 - d) En excedencia forzosa.

Preguntas de reserva

1. Años después, D^a. Mar participa en un concurso que se ha convocado en el Ministerio de Ciencia e Innovación. De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, ¿en qué plazo máximo se debería resolver esta convocatoria de concurso de méritos?
- a) Un mes, a computar desde la finalización del plazo establecido para la valoración de los méritos.
 - b) Tres meses, en todo caso.
 - c) Dos meses contados desde el día siguiente al plazo de presentación de solicitudes, salvo que en la convocatoria se indique otro distinto.
 - d) Tres meses prorrogables hasta un máximo de seis.
2. Si la unidad que tramita la sugerencia de medidas para la mejora de la atención al ciudadano considerara que no tiene toda la información para su correcta tramitación, según el Real Decreto 951/2005, ¿puede requerir a D^a. Mar para que formule aclaraciones?
- a) Sí, en un plazo de 10 días hábiles.
 - b) Sí, en un plazo de 5 días hábiles.
 - c) No, puede solicitar informe al órgano afectado por la sugerencia, pero no podrá requerir a la interesada.
 - d) Sí, en un plazo de 2 días hábiles.
3. ¿Cuándo prescribe el plazo para presentar la reclamación por daños y perjuicios por el corte sufrido en la mano del Sr. Orrosco?
- a) 12 de abril de 2021.
 - b) 12 de junio de 2021.
 - c) 12 de diciembre de 2020.
 - d) 13 de abril de 2021.
4. Si D^a. Mar Orrosco no acreditó la representación de su padre al presentar la reclamación de responsabilidad patrimonial:
- a) Será causa de inadmisión de la reclamación al tratarse de un requisito imprescindible para su tramitación y no subsanable.
 - b) No es necesario su acreditación, pues se presume aquella representación para formular solicitudes.
 - c) No impedirá que se tenga por presentada la reclamación, siempre que se subsane el defecto dentro del plazo concedido por el órgano administrativo a tal efecto.
 - d) Deberá acreditar necesariamente la representación mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal.
5. Tras el proceso de reestructuración Ministerial se cesa a un Subdirector General. Antes de su nombramiento como Subdirector General ocupaba un puesto de trabajo de jefe de área nivel 28, teniendo consolidado un grado personal nivel 26. ¿A qué puesto se le adscribirá provisionalmente tras su cese?
- a) A un puesto con un nivel no inferior a 26.
 - b) A un puesto con un nivel no inferior a 28.
 - c) A un puesto de N26 en todo caso.
 - d) A un puesto de nivel no inferior a 24.

Desde la Dirección General de Producciones y Mercados Agrarios del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación se está tramitando un expediente sancionador contra D. Ángel Junco Alba por la realización de una actividad para la que se requería el previo otorgamiento de una autorización administrativa, no habiendo obtenido D. Ángel Junco la autorización administrativa preceptiva.

Con fecha 1 de julio de 2021 se dictó acuerdo de incoación por una presunta infracción tipificada en la normativa específica. En el acuerdo de inicio se califica la infracción como grave. No se regulan otras especialidades del procedimiento sancionador en la normativa específica, siendo de aplicación lo establecido en las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En el curso de la fase de instrucción del procedimiento, la Administración le requiere para que aporte la preceptiva autorización, pero D. Ángel alega que no debe aportarlo por ser un documento que debe obrar en poder de la Administración.

Con fecha 1 de septiembre de 2021 se dicta propuesta de resolución por el órgano instructor, en el que se califica la infracción como grave y en la que se propone una sanción pecuniaria.

Realizadas las preceptivas fases y trámites del procedimiento sancionador, éste finaliza con una Resolución del Ministro de fecha 1 de octubre de 2021, órgano competente para resolver según la normativa específica. De acuerdo con la mencionada Resolución, se califica la infracción como muy grave (y no como infracción grave como se indicaba en la propuesta de resolución), imponiéndose una sanción de 60.000 euros.

Por otra parte, el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación quiere mejorar las condiciones de accesibilidad de sus edificios, lo que plantea algunas dificultades y cuestiones que debe resolver de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado.

Otra de las Direcciones Generales del Ministerio, la Dirección General de Servicios e Inspección, tiene que librar 18.000 euros a la Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación del mismo Departamento ministerial ubicada en París, con el fin de que ésta pueda abonar gastos de funcionamiento por la contratación de diversos servicios que tuvieron lugar en esta sede de París.

La Consejería necesita también realizar un contrato menor para un servicio de traducción al inglés de unos estudios por un importe de 8.000 euros, siendo la duración del contrato de 6 meses. La mitad del importe del contrato (4.000 euros) se ha de pagar antes de que acabe el año y la otra mitad, al año siguiente.

El Ministerio también está tramitando un expediente de contratación que tiene por objeto la realización de unas obras consistentes en el solado y pavimentado de unas parcelas de gravilla en el patio de las dependencias de un organismo autónomo dependiente del Departamento con un valor estimado de 35.550 euros.

Finalmente, D^a. Rosa Ferré Marín ha sido nombrada funcionaria de carrera del Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado, tras superar las pruebas selectivas para el ingreso libre en el citado Cuerpo. A D^a. Rosa Ferré le adjudican como destino inicial un puesto de Jefa de Sección nivel 20 en la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, siendo éste su primer puesto de trabajo en la Administración.

El primer día de trabajo la Subdirectora General de Recursos Humanos le informa que, antes de asignarle unas tareas concretas, le gustaría que pasase una semana en cada uno de los servicios de la Subdirección para tener una visión general de la actividad que lleva a cabo la Unidad, debiendo resolver en cada uno de los servicios distintos expedientes administrativos.

En relación con las situaciones descritas, responda las siguientes cuestiones:

1. **En relación con el procedimiento sancionador, ¿podía D. Ángel Junco Alba oponerse a presentar la preceptiva autorización administrativa que le requirió la Administración?**
 - a) Sí, dado que el órgano competente debía intentar recabar primero los documentos administrativos a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, requiriendo al interesado su presentación solo en el caso de que no constaran.
 - b) Sí, dado que al tratarse de un procedimiento sancionador no está obligado a presentar ninguna documentación que le requiera la Administración.
 - c) No, dado que no cabe la oposición del interesado al exigirse en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras.
 - d) Sí, puesto que el órgano competente no podía requerir en ningún caso la presentación por el interesado de un documento que obra en poder de la Administración.
2. **Si el órgano instructor quisiera acordar la apertura de un periodo de prueba en el procedimiento sancionador al no tener por ciertos los hechos alegados por el interesado, ¿cuál será el plazo del periodo de prueba de acuerdo con el artículo 77 de la Ley 39/2015?**
 - a) No superior a 30 días ni inferior a 10.
 - b) No superior a 20 días ni inferior a 10.
 - c) No superior a 10 días.
 - d) No superior a 15 días.
3. **¿Podría haber acordado el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador la tramitación simplificada de este procedimiento?**
 - a) No, dado que no se calificó la infracción como leve.
 - b) Sí, dado que la infracción no fue calificada como muy grave en el acuerdo de inicio.
 - c) Sí, salvo que exista oposición expresa del interesado.
 - d) No, en los procedimientos sancionadores no se prevé la tramitación simplificada.

4. **Si el órgano competente para resolver considera que la infracción debe ser calificada como muy grave, y no grave como se indicaba en la propuesta de resolución, ¿cómo debe actuar?**
- Dictará resolución con archivo de actuaciones, para luego incoar un nuevo procedimiento que califique la infracción como muy grave.
 - Lo comunicará al órgano instructor para que vuelva a realizar la fase de instrucción de acuerdo con la nueva calificación de la infracción.
 - Retrotraerá el procedimiento a la fase de prueba y propuesta de resolución de acuerdo con la nueva calificación de la infracción.
 - Antes de dictar resolución, deberá notificarlo a D. Raúl para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes en el plazo de 15 días.
5. **Una vez dictada por el Ministro la Resolución imponiendo una sanción al interesado, ¿cuándo será ejecutiva esta resolución conforme a la Ley 39/2015?**
- Desde la fecha de la Resolución, es decir, desde el 1 de octubre de 2021.
 - Cuando haya finalizado el plazo para la interposición del recurso de alzada sin que este se haya interpuesto.
 - Cuando haya finalizado el plazo para la interposición del recurso potestativo de reposición sin que este se haya interpuesto.
 - Cuando haya finalizado el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo.
6. **Si la ley específica en la materia no regula el plazo de prescripción, ¿cuándo prescribirá la sanción impuesta por la comisión de una infracción muy grave?**
- A los seis meses.
 - Al año.
 - A los dos años.
 - A los tres años.
7. **Si el instructor del procedimiento resulta ser el marido de la tía del interesado, ¿podría concurrir un motivo de abstención o de recusación conforme a la Ley 40/2015?**
- Sí, dado que en este caso existe un parentesco de afinidad dentro del cuarto grado, lo cual es motivo de abstención conforme a la Ley.
 - Sí, dado que en este caso existe un parentesco de afinidad dentro del segundo grado, por lo que concurre una causa de abstención.
 - No, la Ley no prevé como causa de abstención las relaciones de afinidad, solo las de consanguinidad.
 - No, dado que en este caso existe un parentesco de afinidad de tercer grado y no es motivo de abstención conforme a la Ley.
8. **Si el interesado promoviera la recusación del instructor pero éste negara la causa de recusación, ¿quién debe resolver al respecto de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 40/2015?**
- El inmediato superior del instructor.
 - El mismo instructor del procedimiento.
 - La Inspección de Servicios del Ministerio.
 - El Subsecretario del Ministerio.
9. **En relación con la señalización interior del Ministerio para que sea accesible, ¿cuál de estas recomendaciones deben tener en cuenta los paneles de información gráfica?**
- La información relevante se dispondrá en las tres modalidades sensoriales: visual, acústica y táctil.
 - Se situarán, siempre que sea posible, adyacentes a alguna pared o superficie.
 - Se protegerán con cristales.
 - Estarán situados paralelamente en la dirección contraria a la marcha.
10. **¿Qué tipo de pago se ha de realizar por la Dirección General de Servicios e Inspección para el libramiento de 18.000 euros a la Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación en París?**
- Un pago en firme.
 - Un anticipo de caja.
 - Un pago a justificar.
 - Una indemnización por razón del servicio.
11. **¿Cuál es el plazo que tiene la Consejería para la rendición de la cuenta justificativa de la aplicación de las cantidades recibidas?**
- 2 meses.
 - 4 meses.
 - 6 meses.
 - El plazo que reste para finalizar el ejercicio presupuestario vigente.
12. **Si una de las facturas que debe abonar la Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación con cargo al libramiento realizado por la Dirección General se refiere a un gasto corriente del capítulo 2 del presupuesto de gastos del año en curso, ¿cuál será el modo de pago a realizar si no se supera la cuantía de 5.000 euros?**
- Un pago a justificar.
 - Un anticipo de caja fija.
 - Un pago en firme.
 - Un pago a cuenta.
13. **En relación con el contrato menor de la Consejería del Ministerio en París para el servicio de traducción, ¿qué documentación ha de elaborarse y cómo se ha de hacer el pago?**
- Se requiere la aprobación de gasto, con documento contable AD, un informe de necesidad de la contratación y la factura; y se paga en firme.
 - Se requiere una memoria, con documento contable RC; y se realizarán dos pagos por el sistema de anticipo de caja fija, previa presentación de la factura correspondiente.
 - Se ha de hacer una resolución, con un documento contable RC; y se realizarán dos pagos a través del sistema de anticipo de caja fija, previa presentación de la factura correspondiente.
 - Se ha de hacer una resolución, con un documento contable A; y se paga en firme mediante presentación de la factura.

14. En relación con el contrato menor de la Consejería para un servicio de traducción al inglés de unos estudios, según la LCSP, ¿con qué periodicidad debe publicarse al menos la información relativa a los contratos menores?
- Mensualmente.
 - Trimestralmente.
 - Semestralmente.
 - Anualmente.
15. La Sra. Ferré acude al Servicio de Selección donde le indican que están gestionando las solicitudes de participación en la convocatoria del proceso selectivo de ingreso libre en el Cuerpo de Ingenieros Técnicos en Especialidades Agrícolas, Cuerpo adscrito al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación. La convocatoria se publicó en el Boletín Oficial del Estado el 8 de marzo de 2021. ¿Quién es el órgano competente para convocar este proceso selectivo?
- La Ministra de Hacienda y Función Pública.
 - La Secretaria de Estado de Hacienda y Función Pública.
 - El Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación.
 - El Subsecretario del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
16. Durante la semana que está desempeñando funciones en el Servicio de Gestión, D^a Rosa tiene que tramitar la propuesta de nombramiento de la Subdirectora Adjunta de Análisis, Coordinación y Estadística, funcionaria de carrera del Cuerpo de Ingenieros Agrónomos del Estado, como personal eventual en el Gabinete del Ministro. ¿En qué situación administrativa estará cuando la nombren personal eventual?
- Como ya es funcionaria de carrera, permanecerá en servicio activo.
 - Será declarada en situación de servicios especiales.
 - Será declarada en excedencia por incompatibilidad.
 - Será declarada en excedencia forzosa.
17. Asimismo en este mismo Servicio están preparando la próxima convocatoria de varias plazas vacantes en un concurso de provisión de puestos. Señale la respuesta correcta en relación con este proceso:
- La convocatoria deberá ser autorizada por la Ministra de Hacienda y Función Pública.
 - La Comisión de Valoración del concurso estará constituida como mínimo por cinco miembros designados por la autoridad convocante, de los que uno, al menos, será designado a propuesta del centro directivo al que corresponda la administración de personal.
 - El plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
 - Los suspensos en firme podrán participar en el concurso.
18. Por otra parte, la Subdirección General de Relaciones Internacionales y Asuntos Comunitarios ha cambiado recientemente de denominación. Respecto de los puestos de trabajo ocupados por personal funcionario y que están adscritos a esa Unidad, ¿qué tipo de asiento registral se originará en el Registro Central de Personal?
- Una anotación registral ordinaria.
 - Una anotación registral extraordinaria.
 - Una inscripción registral.
 - Las modificaciones de las características de un puesto de trabajo no se inscriben ni anotan en el Registro Central del Personal.
19. La Sra. Ferré debe tramitar el expediente de D. Roberto Álvarez Campos, funcionario del Cuerpo Nacional Veterinario que está adscrito a la Dirección General de Sanidad de la Producción Agraria y quiere ejercer una segunda actividad en la empresa de ropa deportiva de su hermano. ¿Quién es el órgano competente para autorizar la compatibilidad?
- El Subsecretario del Ministerio de Hacienda y Función Pública, a propuesta del Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación, cuando la resolución resulte conforme con la propuesta formulada por el órgano competente.
 - El titular de la Oficina de Conflicto de Intereses, a propuesta del Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación, cuando la resolución resulte conforme con la propuesta formulada por el órgano competente.
 - El Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación, a propuesta del Subsecretario del Ministerio de Hacienda y Función Pública, cuando la resolución resulte conforme con la propuesta formulada por el órgano competente.
 - La Directora General de la Función Pública, a propuesta del Subsecretario del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, cuando la resolución resulte conforme con la propuesta formulada por el órgano competente.
20. En el Área de Personal Laboral D^a Rosa se ocupa de un expediente referido a una empleada que es personal laboral del grupo profesional E2, que superó el proceso selectivo recientemente por el turno libre y acaba de firmar el contrato de trabajo. ¿Tiene que pasar un período de prueba?
- Sí, estará sometida a un período de prueba de 15 días laborales.
 - Sí, estará sometida a un período de prueba de un mes.
 - Sí, estará sometida a un período de prueba de tres meses.
 - El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas no tiene período de prueba en ningún caso.

Preguntas de reserva

1. Otro de los expedientes que examina D^a Rosa en el Servicio de Gestión es la solicitud de jubilación voluntaria formulada por Oscar Gómez, funcionario del Cuerpo de Ingenieros Agrónomos del Estado que, en el momento de la solicitud, desempeña un puesto de trabajo adscrito al Gabinete del Secretario de Estado para la Unión Europea. En relación a su jubilación, ¿quién es el órgano competente para resolver?
- La Subsecretaría de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.
 - La Directora General de la Función Pública.
 - El Subsecretario del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
 - La Secretaria de Estado de Hacienda y Función Pública.

2. **En el procedimiento sancionador, si se desestimara la recusación promovida por el interesado, ¿podría éste interponer recurso administrativo contra la resolución que resuelve la recusación solicitada?**
- a) No, pues no cabe recurso contra esta resolución, si bien puede alegar la recusación al interponer el recurso contra la resolución que ponga fin al procedimiento sancionador.
 - b) Sí, puede interponer un recurso potestativo de reposición dado que las resoluciones en materia de recusación ponen fin a la vía administrativa.
 - c) Sí, puede interponer un recurso de alzada dado que las resoluciones en materia de recusación no ponen fin a la vía administrativa.
 - d) No, pues contra las resoluciones en materia de recusación no cabe interponer un recurso administrativo ni tampoco podría ser alegada la recusación en vía administrativa, sin perjuicio de que sí pueda ser alegada en vía contencioso-administrativa.
3. **En el proceso selectivo de ingreso libre en el Cuerpo de Ingenieros Técnicos en Especialidades Agrícolas, ¿quién es el órgano competente para el nombramiento como funcionarios y funcionarias de carrera?**
- a) El Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación.
 - b) El Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación.
 - c) La Ministra de Hacienda y Función Pública.
 - d) La Secretaria de Estado de Hacienda y Función Pública.
4. **Según el artículo 35 de la Ley 39/2015, ¿debe la Administración motivar la propuesta de resolución en el procedimiento sancionador?**
- a) No es necesario que motive la propuesta de resolución, sino únicamente la resolución del procedimiento.
 - b) Únicamente debe motivar la propuesta de resolución en el caso de que se proponga una sanción por comisión de una infracción grave o muy grave.
 - c) Sí, debe motivar tanto la propuesta de resolución como la resolución en el procedimiento sancionador.
 - d) Únicamente si en la propuesta de resolución rechaza alguna prueba propuesta por el interesado.
5. **En relación con el contrato para la realización de las obras de solado y pavimentado en el patio de las dependencias del organismo autónomo del Ministerio, indique de los siguientes qué procedimiento permitiría su contratación de una manera más rápida y ágil:**
- a) Mediante un contrato menor.
 - b) Mediante un procedimiento abierto.
 - c) Mediante un procedimiento restringido.
 - d) Mediante un procedimiento abierto simplificado.