



**CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO
ESTABILIZACIÓN EMPLEO TEMPORAL**

**Instrucciones cumplimentación
CUESTIONARIO 19 / ADVO-ES
EXTRAORDINARIO**

EJERCICIO ÚNICO

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este ejercicio consta de dos partes siendo ambas obligatorias y eliminatorias.

En la **primera parte**, deberá contestar a un cuestionario de **CINCUENTA** preguntas de respuesta múltiple y a **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las cincuenta anteriores.

La **segunda parte** consiste en la resolución de un supuesto de carácter práctico a elegir entre dos propuestos (**SUPUESTO I y SUPUESTO II**). Marque la **opción elegida** en el cuestionario y conteste a las preguntas que lo componen. Cada supuesto consta de **QUINCE preguntas** y de **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las quince anteriores.

MUY IMPORTANTE: DEBERÁ MARCAR EN LA "HOJA DE EXAMEN" EL SUPUESTO ELEGIDO (I o II) PARA QUE PUEDAN SER CORREGIDAS LAS PREGUNTAS.

Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas no se detenga y continúe contestando las restantes.

3. Recuerde que el tiempo de realización para todo el ejercicio, incluida la segunda parte, **es de NOVENTA MINUTOS**.
4. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las respuestas erróneas serán penalizadas con 1/4 del valor de cada respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
5. **LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS** en la "Hoja de Examen" siguiendo estas **INSTRUCCIONES** y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".

Marque las respuestas con **bolígrafo negro o azul** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" **no** deberá **anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
6. No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **"no hay opción de respuesta"** válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".
7. **NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.**

EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

PRIMERA PARTE

1. **Según el artículo 86 de la Constitución (en adelante CE), los Decretos-leyes deberán ser inmediatamente sometidos a debate y votación de la totalidad al Congreso de los Diputados, convocado al efecto si no estuviere reunido, en el plazo de:**
 - a) Los 30 días siguientes a su promulgación.
 - b) Los 20 días siguientes a su promulgación.
 - c) Los 30 días siguientes a su entrada en vigor.
 - d) Los 20 días siguientes a su entrada en vigor.
2. **La prestación del consentimiento del Estado para obligarse por medio de tratados o convenios en materia de carácter militar, requerirá:**
 - a) La aprobación de una Ley Orgánica.
 - b) La previa autorización de las Cortes Generales.
 - c) La previa autorización del Ministerio de Defensa.
 - d) El consentimiento conjunto del Ministerio de Defensa y de las Cortes Generales.
3. **Según el artículo 98 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo determinadas excepciones, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán:**
 - a) Eficaces.
 - b) Válidos.
 - c) Motivados.
 - d) Ejecutivos.
4. **Conforme al artículo 40 de la Ley 39/2015, toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:**
 - a) Diez días a partir del día siguiente a la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - b) Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - c) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - d) Quince días a partir del día siguiente a la fecha en que el acto haya sido dictado.
5. **Según el artículo 86.1 de la CE, los Decretos-leyes no podrán afectar:**
 - a) Al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I, al régimen de las Comunidades Autónomas ni al Régimen de la Seguridad Social.
 - b) Al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I, al régimen de las Comunidades Autónomas ni a la regulación de la jurisdicción contencioso-administrativa.
 - c) Al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I, al régimen de las Comunidades Autónomas ni a la vigencia del Documento Nacional de Identidad.
 - d) Al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I, al régimen de las Comunidades Autónomas ni al Derecho electoral general.
6. **Según el artículo 128.1 de la Ley 39/2015, el ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde:**
 - a) Al Gobierno de la Nación y a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, pero no a los órganos de gobierno locales.
 - b) Al Gobierno de la Nación, a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y a los órganos de gobierno locales.
 - c) A las Cortes Generales y a las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas, pero no al Pleno de los Ayuntamientos.
 - d) A las Cortes Generales, a las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas y al Pleno de los Ayuntamientos.
7. **Según el artículo 37.1 de la Ley 39/2015:**
 - a) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
 - b) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, salvo si aquellas proceden de un órgano de superior jerarquía al que dictó la disposición general.
 - c) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general, salvo si tienen carácter estimatorio.
 - d) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, salvo si aquellas proceden de un órgano de superior jerarquía al que dictó la disposición general y tienen carácter estimatorio.
8. **De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, corresponde a los Subdelegados del Gobierno:**
 - a) Desempeñar la Jefatura de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
 - b) Dirigir los servicios no integrados de la Administración General del Estado, de acuerdo con las instrucciones de los ministerios correspondientes.
 - c) Coordinar la utilización de los edificios administrativos en el ámbito territorial de su competencia.
 - d) Impulsar, supervisar e inspeccionar los servicios integrados.
9. **De conformidad con el artículo 89 de la Ley 40/2015, ¿cuál de estas potestades NO se encuentra dentro de la esfera de competencia de los Organismos Públicos?**
 - a) Normativa.
 - b) Expropiatoria.
 - c) Tributaria.
 - d) Organizativa.

10. **De acuerdo con la Ley 40/2015, cuando de la gestión dimanante de fórmulas conjuntas de actuación entre varias Administraciones Públicas se derive responsabilidad en los términos previstos en dicha ley, las Administraciones intervinientes responderán frente al particular, en todo caso:**
- De forma mancomunada.
 - De forma solidaria.
 - Responderá la Administración a la que se dirija el interesado.
 - De forma subsidiaria.
11. **De acuerdo con el artículo 63 de la Ley 40/2015, la jefatura superior de todo el personal de un Ministerio será desempeñada por:**
- El Ministro.
 - El Subsecretario.
 - El Secretario de Estado.
 - El Secretario General Técnico.
12. **¿Cuál de las siguientes entidades NO se integra en el sector público institucional estatal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley 40/2015?**
- Una sociedad mercantil estatal.
 - La Administración General del Estado.
 - Una Universidad pública no transferida.
 - Una Fundación del sector público.
13. **De acuerdo con el artículo 55 de la Ley 40/2015, son órganos directivos:**
- Los Delegados del Gobierno y los Subdelegados del Gobierno.
 - Los Delegados del Gobierno, Subdelegados del Gobierno y los Alcaldes.
 - Los Subdelegados del Gobierno y los directores de las áreas funcionales.
 - Los Subdelegados del Gobierno y los directores provinciales.
14. **Conforme al artículo 21.2 de la Ley 39/2015, cuando las normas reguladoras de los procedimientos NO fijen el plazo máximo en el que deben notificarse las resoluciones expresas, este será de:**
- Dos meses.
 - Doce meses.
 - Seis meses.
 - Tres meses.
15. **Según el artículo 22 de la Ley 39/2015, ¿se podrá suspender el transcurso del plazo máximo para resolver un procedimiento y notificar la resolución cuando se soliciten los informes preceptivos a un órgano de la misma o de distinta Administración?**
- Sí, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe, no siendo preceptiva la comunicación a los interesados. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de 2 meses.
 - Sí, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de 3 meses.
 - Sí, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de 1 mes.
 - Sí, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de 6 meses.
16. **Señale la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 39 de la Ley 39/2015:**
- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se publiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - La eficacia quedará demorada cuando esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
 - Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos nulos.
 - Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos, salvo que pertenezcan a otra Administración.
17. **Señale, de conformidad con la Ley 39/2015, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con los actos administrativos:**
- La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas no implicará necesariamente la anulabilidad del acto.
 - Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten salvo que, excepcionalmente y por razones de interés público, en ellos se disponga otra cosa.
 - Los actos tendrán eficacia retroactiva siempre que produzcan efectos favorables al interesado.
 - Para que las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deban ser observadas por el resto de los órganos administrativos será necesario que estos dependan jerárquicamente entre sí.
18. **Conforme a la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), los encargos a medios propios:**
- Constituyen contratos administrativos.
 - Sustituyen a las encomiendas de gestión.
 - Constituyen contratos mixtos.
 - Sustituyen a los contratos de gestión de servicios públicos.

19. **Según la LCSP, para determinar la legislación aplicable a la adjudicación de los contratos mixtos que contengan prestaciones de contratos regulados en la LCSP y prestaciones de contratos distintos a los previstos en ella:**
- Si las prestaciones fuesen separables, se atenderá al carácter de la prestación principal.
 - Si las prestaciones fuesen separables deberán celebrarse dos contratos, rigiéndose cada uno por su normativa de aplicación.
 - Si las prestaciones fuesen separables y se decide celebrar un único contrato, se aplicará lo dispuesto en la LCSP para la adjudicación de los contratos.
 - Si las prestaciones no fuesen separables se aplicarán las normas previstas en la LCSP para la adjudicación de los contratos.
20. **De conformidad con el artículo 159 de la LCSP, los órganos de contratación podrán utilizar el procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras siempre que:**
- Su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 de euros y que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor, o de haberlos, su ponderación no supere el 25% del total.
 - Su precio de licitación sea igual o inferior a 2.000.000 de euros y que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor, o de haberlos, su ponderación no supere el 50% del total.
 - Su valor estimado supere los 2.000.000 de euros y su plazo de ejecución sea inferior a un año.
 - Su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 de euros, con independencia de cualquier otro criterio.
21. **De conformidad con la LCSP, en el supuesto de demora en el plazo total de ejecución del contrato:**
- La Administración procederá a la resolución del contrato, que implicará la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, siempre y cuando la demora se haya producido por causas imputables al contratista.
 - La Administración podrá optar entre la resolución del contrato o la imposición de penalidades, siempre y cuando la demora se haya producido por causas imputables al contratista.
 - La Administración procederá, previa y necesaria intimación al contratista, a la resolución del contrato, que implicará la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, siempre y cuando la demora se haya producido por causas imputables al contratista.
 - La Administración podrá optar entre la resolución del contrato o la imposición de penalidades, independientemente de que la demora sea o no imputable al contratista.
22. **De acuerdo con la LCSP, una vez adjudicado un contrato de obras y antes de comenzar su ejecución, ¿qué trámite debe realizarse?**
- La supervisión del proyecto.
 - El replanteo del proyecto.
 - La comprobación del replanteo.
 - La aprobación del presupuesto.
23. **De acuerdo con la LCSP, ¿cuál de los siguientes se encuentra incluido dentro de su ámbito de aplicación?**
- los contratos regulados en la legislación laboral.
 - Los contratos de concesión de obras.
 - la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.
 - los contratos que tengan por objeto servicios relacionados con campañas políticas, cuando sean adjudicados por un partido político.
24. **El artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno establece que el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:**
- El Mercado Común.
 - La protección del medio ambiente.
 - La libertad de empresa.
 - El interés público.
25. **Señale la afirmación correcta en relación con la Agencia Española de Protección de Datos, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:**
- Su denominación oficial es la de "Agencia Española de Protección de Datos - Autoridad Nacional de Protección de Datos del Reino de España".
 - Se relaciona con el Gobierno a través del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.
 - Es una autoridad administrativa independiente de ámbito estatal de las previstas en la Ley 40/2015.
 - Es un organismo autónomo estatal de derecho público de los previstos en la Ley 40/2015.
26. **La Oferta de empleo público de la Administración General del Estado se aprueba:**
- Por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - Por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta conjunta del Ministerio de Hacienda y Función Pública y del Ministerio de Economía.
 - Por Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - Por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del Presidente del Gobierno.
27. **De acuerdo con el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), el personal laboral puede ser:**
- Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
 - Interino o fijo.
 - Eventual, fijo o temporal.
 - De carrera, indefinido o temporal.

28. **De acuerdo con el TREBEP, ¿a través de qué instrumento se establecerán los contenidos mínimos comunes de los Registros de personal y los criterios que permitan el intercambio homogéneo de la información entre Administraciones, con respeto a lo establecido en la legislación de datos de carácter personal?**
- Mediante Acuerdo de Consejo de Ministros.
 - Mediante Convenio de Conferencia Sectorial.
 - Mediante Acuerdo de la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas.
 - Mediante Convenio de colaboración de las Administraciones Públicas firmantes.
29. **Señale la afirmación correcta sobre el TREBEP:**
- Tiene carácter básico para todo el personal de las Administraciones Públicas no incluido en su ámbito de aplicación.
 - El personal eventual NO es empleado público.
 - Los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de veinticuatro días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
 - Se aplica al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral al servicio de las Universidades Públicas.
30. **La situación administrativa de excedencia voluntaria incentivada a la que se pase a un funcionario por estar afectado por un proceso de reasignación de efectivos tendrá una duración de:**
- Dos años.
 - Cinco años.
 - Un año.
 - Tres años.
31. **Según el artículo primero de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, cualquier trabajador, sea empleado público o no, tiene derecho a la huelga. Este derecho:**
- Es absoluto; es decir, cualquier trabajador lo puede ejercer.
 - Para poder ejercerlo hay que comunicarlo previamente al comité de empresa.
 - Hay colectivos que lo tienen restringido por ley.
 - Extingue la relación laboral.
32. **En el ámbito de la Administración Pública, ¿cuál de las siguientes funciones o actividades corresponden al personal funcionario o cuyo desempeño NO es requerido por la organización en el ámbito del IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado?**
- Vigilancia del Dominio público.
 - Gestión de Recursos Humanos.
 - Peritación y valoración de bienes.
 - Sistemas electrotécnicos y automatizados.
33. **Según el artículo 27 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria (en adelante LGP), señale la afirmación correcta en relación con los principios y reglas de gestión presupuestaria:**
- La gestión del sector público estatal está sometida al régimen de presupuesto anual aprobado por las Cortes Generales y enmarcado en los límites de un escenario plurianual.
 - El nivel de vinculación de los créditos presupuestarios será el correspondiente al nivel de gasto autorizado para cada programa.
 - Los recursos del Estado se destinarán a satisfacer el conjunto de sus obligaciones, sin que por ley se pueda establecer su afectación a fines determinados.
 - Pueden atenderse obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresados, aunque la ley no lo autorice de modo expreso.
34. **Según el artículo 43 de la LGP, en el Presupuesto de Gastos del Estado, los gastos de personal se especificarán:**
- A nivel de Concepto.
 - A nivel de Artículo.
 - A nivel de Capítulo.
 - Al nivel que corresponda conforme a su concreta clasificación económica.
35. **Se consideran gastos corrientes:**
- Los gastos de carácter fijo y repetitivo, de duración superior a una anualidad.
 - Los gastos de inversión de reposición en infraestructura y bienes destinados al uso general.
 - Los gastos originados por la adquisición de bienes no susceptibles de inclusión en inventario.
 - Los pagos realizados por el Estado, organismos autónomos u otros organismos, sin contrapartida directa por los agente receptores.
36. **De acuerdo con la CE, el examen de los Presupuestos Generales del Estado corresponde:**
- Al Gobierno.
 - Al Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - A las Cortes Generales.
 - Al Congreso de los Diputados.
37. **El expediente de suplemento de crédito se diferencia del expediente de crédito extraordinario:**
- En que afecta a partidas sin consignación inicial en el presupuesto.
 - En el órgano que lo aprueba.
 - En que afecta a aplicaciones presupuestarias con consignación inicial en el presupuesto.
 - En las posibles fuentes de financiación.
38. **Las aplicaciones presupuestarias "ampliables" sobre las que se puede tramitar un expediente de crédito ampliable son:**
- Exclusivamente de Gastos de Capital.
 - Exclusivamente de Gastos de Corrientes.
 - Todas las del presupuesto.
 - Las declaradas como tales en las bases de ejecución presupuestaria.

39. **De conformidad con la Instrucción de operatoria contable, en los procedimientos de gasto derivados de los contratos, tras la aprobación del expediente de gasto y antes de la adjudicación del contrato se expedirá:**
- a) Un documento contable RC.
 - b) Un documento contable A.
 - c) Un Documento contable D.
 - d) Un Documento contable OK.
40. **De acuerdo con la LGP, la adquisición de compromisos de gasto de carácter plurianual:**
- a) Sólo cabe para gastos de inversión.
 - b) Es posible, pero con un máximo de cuatro anualidades y el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no puede exceder de los siguientes porcentajes, aplicados al crédito inicial a que corresponda la operación: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70%; en el segundo ejercicio, el 60%; y en el tercer y cuarto ejercicio, el 50%.
 - c) Es posible, pero con un máximo de cinco anualidades y el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no puede exceder de los siguientes porcentajes, aplicados al crédito inicial a que corresponda la operación: en el ejercicio inmediato siguiente, el 80%; en el segundo ejercicio, el 70%; en el tercero, el 60%; y en el cuarto y quinto, el 50%.
 - d) Es posible para gastos de duración indeterminada, previo acuerdo del Consejo de Ministros.
41. **Señale la respuesta correcta en relación con la ejecución de los gastos presupuestarios:**
- a) La determinación de la obligación es el acto administrativo por el que la autoridad competente aprueba la realización de un gasto con cargo a un crédito presupuestario, determinando su cuantía de forma cierta o de la forma más aproximada posible cuando no pueda calcularse exactamente.
 - b) El reconocimiento de la obligación es el acto en virtud del cual la autoridad competente acuerda o concierta con un tercero la realización de una prestación a cambio de un precio cierto.
 - c) La autorización del gasto es el acto administrativo por el que la autoridad competente aprueba la realización de un gasto con cargo a un crédito presupuestario, determinando su cuantía de forma cierta o de la forma más aproximada posible cuando no pueda calcularse exactamente, reservando a tal fin la totalidad o una parte del crédito presupuestario.
 - d) La propuesta de pago es el acto administrativo por el que la autoridad competente propone a la Intervención General de la Administración del Estado la realización del pago material, una vez acreditada la realización de la prestación correspondiente.
42. **De acuerdo con la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, las retribuciones de los funcionarios son:**
- a) Básicas y complementarias.
 - b) Básicas, complementarias y extraordinarias.
 - c) Básicas, complementarias, extraordinarias y gratificaciones.
 - d) Básicas, complementarias y especiales.
43. **Los funcionarios en prácticas:**
- a) Percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo de clasificación del cuerpo o escala al que aspiren a ingresar.
 - b) Percibirán una retribución equivalente al sueldo, pagas extraordinarias y complemento de destino correspondiente al cuerpo o escala al que aspiren a ingresar.
 - c) Percibirán las retribuciones básicas y complementarias correspondientes al grupo de clasificación del cuerpo o escala al que aspiren a ingresar.
 - d) Percibirán las retribuciones que a tal efecto se les asignen por el titular de la General de la Función Pública.
44. **De acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ¿cómo se tramitará el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones?**
- a) Mediante la concesión directa a través de Real Decreto.
 - b) Mediante la concesión nominativa a través de Real Decreto.
 - c) En régimen de concurrencia competitiva.
 - d) Mediante la concesión nominativa en los Presupuestos Generales del Estado.
45. **Según el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la actuación como punto de contacto de la autoridad de control para cuestiones relativas al tratamiento, y realizar consultas, en su caso, sobre cualquier otro asunto, corresponde al:**
- a) Responsable del tratamiento de datos.
 - b) Encargado del tratamiento de datos.
 - c) Encargado de protección de datos.
 - d) Delegado de protección de datos.
46. **Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, ¿qué se entiende por presencia o representación equilibrada?**
- a) La presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, el porcentaje de mujeres representadas no sea nunca inferior al 30 por ciento.
 - b) La presencia de mujeres y hombres que responda a criterios de paridad y de discriminación positiva en favor del colectivo con menos representación.
 - c) La presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo representen el 50 por ciento.
 - d) La presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el 60 por ciento ni sean menos del 40 por ciento.
47. **Conforme a la LCSP, en cuanto al objeto del contrato, se ha de motivar:**
- a) La elección del procedimiento de adjudicación.
 - b) La exigencia de requisitos de solvencia técnica.
 - c) La no división en lotes.
 - d) El límite máximo del presupuesto estimado.

48. **La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, establece que:**
- La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho a la suspensión de la relación laboral sin reserva de puesto de trabajo.
 - La suspensión y la extinción del contrato de trabajo no darán lugar a situación legal de desempleo.
 - Las ausencias o faltas de puntualidad al trabajo motivadas por la situación física o psicológica derivada de la violencia de género se considerarán justificadas, en todo caso.
 - A las trabajadoras por cuenta propia víctimas de violencia de género que cesen en su actividad para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, se les suspenderá la obligación de cotización durante un período de seis meses.
49. **Según el TREBEP, en relación con las mujeres víctimas de violencia de género que se vean obligadas a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venían prestando sus servicios:**
- Tendrán derecho al traslado a otro puesto de trabajo propio de su cuerpo, escala o categoría profesional, de iguales características.
 - En las actuaciones y procedimientos relacionados con la violencia de género, se protegerá la intimidad de las víctimas, en especial, sus datos personales, los de sus descendientes y las de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.
 - El traslado tendrá la consideración de traslado voluntario.
 - La Administración Pública competente solo estará obligada a comunicarle las vacantes ubicadas en la misma localidad.
50. **El ejercicio presupuestario:**
- Tendrá carácter plurianual.
 - Coincidirá con el año natural.
 - Coincidirá con el periodo a que se refieran las obligaciones reconocidas que se le imputen.
 - Incluirá los derechos económicos liquidados en el año precedente que no hayan sido contabilizados previamente.

Preguntas de reserva

1. **La lesión por aplicación de una norma con rango de ley declarada inconstitucional dará lugar a indemnización:**
- Cuando el particular haya obtenido sentencia firme desestimatoria de un recurso contra la actuación administrativa que ocasionó el daño, siempre que se hubiera alegado la inconstitucionalidad posteriormente declarada.
 - Cuando el particular haya alegado la inconstitucionalidad, aunque no haya obtenido una sentencia firme.
 - Cuando el particular haya obtenido sentencia firme desestimatoria sin necesidad de alegar la inconstitucionalidad.
 - Cuando el particular no haya obtenido sentencia firme en el orden jurisdiccional contencioso administrativo.
2. **Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con los reglamentos y disposiciones administrativas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 y en la Ley 40/2015:**
- No podrán establecer exacciones parafiscales.
 - No podrán tipificar delitos ni faltas pero sí nuevas infracciones administrativas si una ley así lo prevé.
 - Podrán establecer contribuciones especiales.
 - Las disposiciones reglamentarias de desarrollo podrán introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente aunque alteren la naturaleza de las que la ley contempla.
3. **Según el artículo 11 de la Ley 19/2013, el Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los principios de:**
- Accesibilidad, Interoperabilidad y Reutilización.
 - Accesibilidad, Interoperabilidad, Seguridad y Transparencia.
 - Accesibilidad, Interoperabilidad, Seguridad y Reutilización.
 - Accesibilidad, Reutilización, Transparencia, Interoperabilidad y Seguridad.
4. **En relación con la negociación colectiva de los funcionarios públicos, el artículo 34 del TREBEP establece que, dependiendo de las Mesas Generales de Negociación y por acuerdo de las mismas, podrán constituirse:**
- Mesas Especiales.
 - Mesas Sectoriales.
 - Mesas Especializadas.
 - Mesas Delegadas.
5. **¿A quién atribuye el artículo 75 de la LGP la función de Ordenador General de pagos del Estado?**
- Al Presidente del Banco de España.
 - A la persona titular del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - A la persona titular de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera.
 - Al Consejo de Ministros.

NO OLVIDE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN**SUPUESTO I**

Con motivo de una fuerte tormenta producida el día 12 de abril de 2020, se rompió la puerta acristalada de acceso de la sede central del actual Ministerio de Hacienda y Función Pública, estropeándose los enganches de la puerta con la pared e inutilizando la fotocédula de apertura automática. Para el arreglo de los desperfectos, la Oficialía Mayor podría, por la cuantía, celebrar un contrato menor de obra por un importe de 7.000 euros.

Sin embargo, no se señaló el peligro que podría suponer este desperfecto, de forma que el mismo día 12, D. Antonio Orrosco, que debía llevar a cabo unas gestiones en el Ministerio, al no percatarse de la situación, se cortó en la mano, necesitando intervención quirúrgica hospitalaria debido a los profundos cortes. Fue dado de alta por curación el 12 de junio de 2020.

El 20 de abril de 2021, D^a. Mar Orrosco, como representante de su padre, presentó a través de la Sede Electrónica del Ministerio una reclamación, solicitando una indemnización de 70.000 euros por los daños sufridos por su padre y por la estancia en el hospital. En la reclamación facilitó su número de teléfono móvil y un domicilio físico a efectos de notificaciones.

El órgano competente siguió en la tramitación del expediente el siguiente orden procedimental: primero requirió informe al responsable de la Oficialía Mayor del Departamento ministerial sobre la situación de la puerta. Una vez emitido, formuló propuesta de resolución que elevó al Consejo de Estado para su dictamen, y finalmente otorgó plazo de audiencia al interesado.

De acuerdo con el Consejo de Estado, el órgano competente resolvió desestimatoriamente la reclamación. Esta resolución fue puesta a disposición de la reclamante en la sede electrónica el día 10 de septiembre de 2021, entendiendo el Ministerio que la reclamación había quedado notificada el día 25 de septiembre de 2021, al no haber accedido D^a. Mar electrónicamente al contenido de la misma. No obstante, se acuerda remitir la resolución desestimatoria al domicilio físico indicado por D^a. Mar en su reclamación, siendo notificada ésta con fecha 1 de octubre. Contra la resolución, D^a. Mar presentó un recurso administrativo en el Registro del Ministerio con fecha 21 de octubre de 2021.

Por otra parte, con fecha de 30 de mayo de 2021 D^a. Lucía Garrido Sánchez, funcionaria de carrera, se incorporó al Gabinete Técnico de la Subsecretaría del Ministerio de Política Territorial y Función Pública. Posteriormente, mediante el Real Decreto 507/2021, de 10 de julio, se procede a una reestructuración ministerial, pasando las competencias en materia de Función Pública al nuevo Ministerio de Hacienda y Función Pública. Por ello resultaba necesario proceder a una redistribución de los créditos del extinto Ministerio de Política Territorial y Función Pública entre los Ministerios de Política Territorial y de Hacienda y Función Pública.

La reestructuración Ministerial hizo necesaria la realización de unas obras en la sede principal del Departamento del Ministerio de Hacienda y Función Pública, ubicada en el Paseo de la Castellana, número 3, por lo que fue necesario alquilar una nueva ubicación para los servicios administrativos en tanto finalizaban las obras. Para la financiación de las obras y para el arrendamiento de la nueva sede, D^a. Lucía debe valorar si es posible utilizar créditos disponibles en diversos conceptos del presupuesto del Ministerio.

Con motivo de la preparación del anteproyecto de ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, en el que se estaba trabajando, D^a. Lucía Garrido asumió funciones de apoyo en su elaboración, lo que le plantea también distintas cuestiones a resolver.

Finalmente, D^a. Catalina Sáez Martínez, amiga de D^a. Lucía y funcionaria del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado desde el año 1998, está destinada como Jefe de Sección Nivel 24 en la Demarcación de Costas de Valencia. Aprueba el proceso selectivo por promoción interna para la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos y es nombrada funcionaria de carrera por Resolución de fecha 8 de enero de 2022, adjudicándosele un puesto de Jefe de Servicio Nivel 26 adscrito al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, en Madrid. El Ministerio de Hacienda y Función Pública tiene un puesto vacante de N28, cuya forma provisión es por concurso conforme a la Relación de Puestos de Trabajo. Dado que se precisa su cobertura urgente, el Departamento, con la conformidad de la Sra. Sáez, solicita la movilidad de la funcionaria al puesto N28.

En relación con estos antecedentes, responda las siguientes preguntas:

1. **De acuerdo con la LCSP, ¿cuál es el valor estimado que podría tener como máximo el contrato menor adjudicado para el arreglo de la puerta?**
 - a) 60.000 euros.
 - b) 40.000 euros.
 - c) 5.000 euros.
 - d) 15.000 euros.
2. **¿Ha sido correcto el orden seguido por el órgano administrativo en el procedimiento de responsabilidad patrimonial iniciado por la reclamación de D^a. Mar Orrosco?**
 - a) El orden procedimental que ha seguido el órgano administrativo ha sido correcto.
 - b) Ha obrado erróneamente, porque no ha dado trámite de audiencia al interesado anterior a la redacción de la propuesta de resolución y de la solicitud del dictamen del Consejo de Estado.
 - c) Ha obrado erróneamente, porque el trámite de audiencia al interesado debe realizarse tras la redacción de la propuesta de resolución y antes de la solicitud del dictamen del Consejo de Estado.
 - d) Ha obrado erróneamente porque en este tipo de reclamaciones el primer informe que se debe solicitar es el de la Intervención General del Estado por comprometer créditos presupuestarios.

3. **¿Qué recurso administrativo debió interponer D^a Mar el 21 de octubre de 2021 y qué órgano es el competente para su resolución?**
 - a) Un recurso de alzada, siendo el órgano competente para su resolución el superior jerárquico de la Oficialía Mayor, causante del daño, es decir, el Subsecretario del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - b) Un recurso de alzada, siendo el órgano competente para su resolución el superior jerárquico de la Oficialía Mayor, causante del daño, es decir, la Ministra de Hacienda y Función Pública.
 - c) Un recurso potestativo de reposición, siendo el órgano competente para su resolución el Subsecretario del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - d) Un recurso potestativo de reposición, siendo el órgano competente para su resolución la Ministra de Hacienda y Función Pública.
4. **¿Qué efecto produciría el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa en relación con el recurso administrativo presentado por D^a Mar?**
 - a) Podría entenderlo estimado por silencio administrativo, teniendo el silencio a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
 - b) Produciría la caducidad del procedimiento.
 - c) Podría entenderlo desestimado por silencio administrativo, teniendo el silencio a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
 - d) Podría entenderlo desestimado por silencio administrativo, a los solos efectos de permitir a la interesada la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
5. **Como consecuencia de la reestructuración ministerial, se ha creado la Secretaría de Estado de Función Pública en el Ministerio de Hacienda y Función Pública. ¿Puede tramitarse alguna modificación presupuestaria para pasar los créditos del presupuesto de gastos del extinto Ministerio de Política Territorial y Función Pública al Ministerio de Hacienda y Función Pública?**
 - a) Puede tramitarse una transferencia de crédito.
 - b) Puede tramitarse una incorporación de crédito.
 - c) Puede tramitarse una generación de crédito.
 - d) No puede tramitarse ninguna modificación presupuestaria al tratarse de distintas secciones presupuestarias.
6. **En el presupuesto del Ministerio existe remanente en los conceptos 240, Gastos de edición y distribución y 120, Retribuciones básicas de funcionarios. ¿Podrían usarse esos importes para afrontar el pago de las obras de la sede del Paseo de la Castellana, teniendo en cuenta que los créditos están en el mismo servicio y programa presupuestario?**
 - a) Podrían usarse sin necesidad de modificación presupuestaria, por vinculación de los créditos, dado que están en el mismo servicio y programa presupuestario.
 - b) Podría tramitarse una transferencia de crédito al concepto 630, Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios.
 - c) No podría tramitarse una transferencia de crédito desde gastos corrientes a gastos de capital.
 - d) Podrían usarse sin necesidad de modificación presupuestaria las dotaciones del concepto 240, pero no las del concepto 120, por vinculación de los créditos.
7. **Para abrir el procedimiento de adjudicación en la tramitación del contrato de obras en la sede del Paseo de la Castellana, será necesario tramitar previamente:**
 - a) La autorización del gasto.
 - b) El compromiso de gasto.
 - c) El reconocimiento de la obligación.
 - d) La orden de pago.
8. **Para financiar el arrendamiento de la nueva sede, en septiembre de 2021 se estima que es insuficiente la dotación del concepto 202, Arrendamientos de edificios y otras construcciones. No obstante, existe remanente en el concepto 206, Arrendamiento de equipos para procesos de la información; y además, en julio de 2020 se habían obtenido ingresos adicionales no previstos por reintegro de pagos indebidos. ¿Cómo se puede financiar el arrendamiento?**
 - a) Es posible realizar una reasignación entre los conceptos 206 y 202, dado que, por su nivel de vinculación, no es necesario realizar ninguna modificación presupuestaria.
 - b) Puede tramitarse una generación de crédito por el importe de los pagos indebidos reintegrados.
 - c) Sería necesario tramitar una transferencia de crédito desde el concepto 206 al 202.
 - d) Puede tramitarse una incorporación de crédito.
9. **En el Proyecto de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 se recogen por primera vez unas subvenciones a Entidades Locales para la digitalización de los servicios de atención al ciudadano, en régimen de concurrencia competitiva. Señale la respuesta correcta:**
 - a) Puede procederse a la convocatoria de las subvenciones antes de que finalice el año 2022.
 - b) Puede llevarse a cabo la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones durante el año 2022.
 - c) No pueden convocarse durante el año 2022.
 - d) Puede dictarse la resolución de concesión antes de que finalice el año 2022, realizándose el pago en 2023.
10. **En relación con el procedimiento de ejecución del gasto vinculado a la convocatoria de las subvenciones a Entidades Locales, señale la respuesta correcta:**
 - a) Con carácter previo a la convocatoria de las subvenciones deberá haberse formulado por el servicio gestor correspondiente un documento D.
 - b) El servicio gestor formulará el documento D una vez resuelta la convocatoria.
 - c) Una vez cumplido el objeto de la subvención, se expedirá el documento RC para proceder al pago material.
 - d) Para reconocer la obligación se expedirá el documento ADOK.

11. **En relación con el nombramiento de la Sra. Sáez como funcionaria de carrera en la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos, ¿a quién corresponde la competencia para dicho nombramiento?**
 - a) A la Secretaria de Estado de Función Pública.
 - b) A la Subsecretaría del Ministerio a la que está adscrita la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos.
 - c) A la Directora General de la Función Pública.
 - d) A la Ministra de Hacienda y Función Pública.
12. **En el caso de que la Sra. Sáez hubiera tomado posesión de su nuevo puesto el día 15 de enero, ¿quién debe abonar las retribuciones correspondientes al mes de enero?**
 - a) El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
 - b) El Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.
 - c) El Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico hasta el día 14 de enero, y a partir del día 15 de enero el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
 - d) El Ministerio de Hacienda y función Pública.
13. **¿En qué Régimen de cobertura se encuadrará a la Sra. Sáez, una vez haya tomado posesión en la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos?**
 - a) En el Régimen General de la Seguridad Social.
 - b) En el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado.
 - c) La funcionaria podría optar por el Régimen General de la Seguridad Social o el Régimen Especial de los Funcionarios Civiles del Estado.
 - d) En el Régimen del Mutualismo Administrativo y en el Régimen General de la Seguridad Social a los exclusivos efectos de pensiones.
14. **En relación con la solicitud de informe para la movilidad de la Sra. Sáez al puesto N28, adscrito al Ministerio de Hacienda y Función Pública, ¿qué forma de provisión debería llevarse a cabo en su caso de acuerdo con el Real Decreto 364/1995?**
 - a) Adscripción Provisional.
 - b) Libre designación.
 - c) Reordenación de efectivos.
 - d) Comisión de Servicios.
15. **Si a D^a Catalina Sáez le autorizan para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en un organismo internacional, ¿en qué situación administrativa será declarada?**
 - a) En servicios especiales.
 - b) En servicio activo.
 - c) En excedencia voluntaria.
 - d) En excedencia forzosa.

Preguntas de reserva

1. **De conformidad con el Real Decreto 365/1995, una vez que la Sra. Sáez tome posesión en la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos en el puesto de Jefe de Servicio N26, ¿en qué situación administrativa se la deberá declarar en el Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado?**
 - a) Servicio Activo.
 - b) Servicios Especiales.
 - c) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
 - d) Excedencia forzosa.
2. **¿Cuándo prescribe el plazo para presentar la reclamación por daños y perjuicios por el corte sufrido en la mano del Sr. Orrosco?**
 - a) 12 de abril de 2021.
 - b) 12 de junio de 2021.
 - c) 12 de diciembre de 2020.
 - d) 13 de abril de 2021.
3. **Si D^a. Mar Orrosco no acreditó la representación de su padre al presentar la reclamación de responsabilidad patrimonial:**
 - a) Será causa de inadmisión de la reclamación al tratarse de un requisito imprescindible para su tramitación y no subsanable.
 - b) No es necesario su acreditación, pues se presume aquella representación para formular solicitudes.
 - c) No impedirá que se tenga por presentada la reclamación, siempre que se subsane el defecto dentro del plazo concedido por el órgano administrativo a tal efecto.
 - d) Deberá acreditar necesariamente la representación mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal.
4. **Años después, D^a. Mar participa en un concurso que se ha convocado en el Ministerio de Ciencia e Innovación. De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, ¿en qué plazo máximo se debería resolver esta convocatoria de concurso de méritos?**
 - a) Un mes, a computar desde la finalización del plazo establecido para la valoración de los méritos.
 - b) Tres meses, en todo caso.
 - c) Dos meses contados desde el día siguiente al plazo de presentación de solicitudes, salvo que en la convocatoria se indique otro distinto.
 - d) Tres meses prorrogables hasta un máximo de seis.
5. **¿Puede el Ministerio entender notificada la resolución desestimatoria de responsabilidad patrimonial con fecha de 25 de septiembre de 2021?**
 - a) No, puesto que, aunque el medio empleado para la notificación ha sido correcto, no se envió un mensaje al teléfono móvil como aviso previo.
 - b) No, ya que la reclamante es una persona física y señaló a efectos de notificaciones un domicilio físico.
 - c) No, puesto que, aunque el medio elegido para la notificación fue correcto, la notificación se entiende practicada transcurrido un mes desde su puesta a disposición en la sede electrónica.
 - d) Sí, puesto que el medio elegido para la notificación fue correcto, y ha transcurrido el plazo de diez días naturales desde su puesta a disposición en la sede electrónica sin haber accedido la interesada a su contenido.

SUPUESTO II

Desde la Dirección General de Producciones y Mercados Agrarios del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación se está tramitando un expediente sancionador contra D. Ángel Junco Alba por la realización de una actividad para la que se requería el previo otorgamiento de una autorización administrativa, no habiendo obtenido D. Ángel Junco la autorización administrativa preceptiva.

Con fecha 1 de julio de 2021 se dictó acuerdo de incoación por una presunta infracción tipificada en la normativa específica. En el acuerdo de inicio se califica la infracción como grave. No se regulan otras especialidades del procedimiento sancionador en la normativa específica, siendo de aplicación lo establecido en las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En el curso de la fase de instrucción del procedimiento, la Administración le requiere para que aporte la preceptiva autorización, pero D. Ángel alega que no debe aportarlo por ser un documento que debe obrar en poder de la Administración.

Con fecha 1 de septiembre de 2021 se dicta propuesta de resolución por el órgano instructor, en el que se califica la infracción como grave y en la que se propone una sanción pecuniaria.

Realizadas las preceptivas fases y trámites del procedimiento sancionador, éste finaliza con una Resolución del Ministro de fecha 1 de octubre de 2021, órgano competente para resolver según la normativa específica. De acuerdo con la mencionada Resolución, se califica la infracción como muy grave (y no como infracción grave como se indicaba en la propuesta de resolución), imponiéndose una sanción de 60.000 euros.

Otra de las Direcciones Generales del Ministerio, la Dirección General de Servicios e Inspección, tiene que librar 18.000 euros a la Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación del mismo Departamento ministerial ubicada en París, con el fin de que ésta pueda abonar gastos de funcionamiento por la contratación de diversos servicios que tuvieron lugar en esta sede de París.

La Consejería necesita también realizar un contrato menor para un servicio de traducción al inglés de unos estudios por un importe de 8.000 euros, siendo la duración del contrato de 6 meses. La mitad del importe del contrato (4.000 euros) se ha de pagar antes de que acabe el año y la otra mitad, al año siguiente.

El Ministerio también está tramitando un expediente de contratación que tiene por objeto la realización de unas obras consistentes en el solado y pavimentado de unas parcelas de gravilla en el patio de las dependencias de un organismo autónomo dependiente del Departamento con un valor estimado de 35.550 euros.

Finalmente, D^a. Rosa Ferré Marín ha sido nombrada funcionaria de carrera del Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado, tras superar las pruebas selectivas para el ingreso libre en el citado Cuerpo. A D^a. Rosa Ferré le adjudican como destino inicial un puesto de Jefa de Sección nivel 20 en la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, siendo éste su primer puesto de trabajo en la Administración.

El primer día de trabajo la Subdirectora General de Recursos Humanos le informa que, antes de asignarle unas tareas concretas, le gustaría que pasase una semana en cada uno de los servicios de la Subdirección para tener una visión general de la actividad que lleva a cabo la Unidad, debiendo resolver en cada uno de los servicios distintos expedientes administrativos.

En relación con las situaciones descritas, responda las siguientes cuestiones:

1. **En relación con el procedimiento sancionador, ¿podía D. Ángel Junco Alba oponerse a presentar la preceptiva autorización administrativa que le requirió la Administración?**
 - a) Sí, dado que el órgano competente debía intentar recabar primero los documentos administrativos a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, requiriendo al interesado su presentación solo en el caso de que no constaran.
 - b) Sí, dado que al tratarse de un procedimiento sancionador no está obligado a presentar ninguna documentación que le requiera la Administración.
 - c) No, dado que no cabe la oposición del interesado al exigirse en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras.
 - d) Sí, puesto que el órgano competente no podía requerir en ningún caso la presentación por el interesado de un documento que obra en poder de la Administración.
2. **Si el órgano instructor quisiera acordar la apertura de un periodo de prueba en el procedimiento sancionador al no tener por ciertos los hechos alegados por el interesado, ¿cuál será el plazo del periodo de prueba de acuerdo con el artículo 77 de la Ley 39/2015?**
 - a) No superior a 30 días ni inferior a 10.
 - b) No superior a 20 días ni inferior a 10.
 - c) No superior a 10 días.
 - d) No superior a 15 días.
3. **¿Podría haber acordado el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador la tramitación simplificada de este procedimiento?**
 - a) No, dado que no se calificó la infracción como leve.
 - b) Sí, dado que la infracción no fue calificada como muy grave en el acuerdo de inicio.
 - c) Sí, salvo que exista oposición expresa del interesado.
 - d) No, en los procedimientos sancionadores no se prevé la tramitación simplificada.
4. **Si la ley específica en la materia no regula el plazo de prescripción, ¿cuándo prescribirá la sanción impuesta por la comisión de una infracción muy grave?**
 - a) A los seis meses.
 - b) Al año.
 - c) A los dos años.
 - d) A los tres años.

5. **Si el instructor del procedimiento resulta ser el marido de la tía del interesado, ¿podría concurrir un motivo de abstención o de recusación conforme a la Ley 40/2015?**
 - a) Sí, dado que en este caso existe un parentesco de afinidad dentro del cuarto grado, lo cual es motivo de abstención conforme a la Ley.
 - b) Sí, dado que en este caso existe un parentesco de afinidad dentro del segundo grado, por lo que concurre una causa de abstención.
 - c) No, la Ley no prevé como causa de abstención las relaciones de afinidad, solo las de consanguinidad.
 - d) No, dado que en este caso existe un parentesco de afinidad de tercer grado y no es motivo de abstención conforme a la Ley.
6. **Si el interesado promoviera la recusación del instructor pero éste negara la causa de recusación, ¿quién debe resolver al respecto de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 40/2015?**
 - a) El inmediato superior del instructor.
 - b) El mismo instructor del procedimiento.
 - c) La Inspección de Servicios del Ministerio.
 - d) El Subsecretario del Ministerio.
7. **¿Qué tipo de pago se ha de realizar por la Dirección General de Servicios e Inspección para el libramiento de 18.000 euros a la Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación en París?**
 - a) Un pago en firme.
 - b) Un anticipo de caja.
 - c) Un pago a justificar.
 - d) Una indemnización por razón del servicio.
8. **¿Cuál es el plazo que tiene la Consejería para la rendición de la cuenta justificativa de la aplicación de las cantidades recibidas?**
 - a) 2 meses.
 - b) 4 meses.
 - c) 6 meses.
 - d) El plazo que reste para finalizar el ejercicio presupuestario vigente.
9. **Si una de las facturas que debe abonar la Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación con cargo al libramiento realizado por la Dirección General se refiere a un gasto corriente del capítulo 2 del presupuesto de gastos del año en curso, ¿cuál será el modo de pago a realizar si no se supera la cuantía de 5.000 euros?**
 - a) Un pago a justificar.
 - b) Un anticipo de caja fija.
 - c) Un pago en firme.
 - d) Un pago a cuenta.
10. **En relación con el contrato menor de la Consejería del Ministerio en París para el servicio de traducción, ¿qué documentación ha de elaborarse y cómo se ha de hacer el pago?**
 - a) Se requiere la aprobación de gasto, con documento contable AD, un informe de necesidad de la contratación y la factura; y se paga en firme.
 - b) Se requiere una memoria, con documento contable RC; y se realizarán dos pagos por el sistema de anticipo de caja fija, previa presentación de la factura correspondiente.
 - c) Se ha de hacer una resolución, con un documento contable RC; y se realizarán dos pagos a través del sistema de anticipo de caja fija, previa presentación de la factura correspondiente.
 - d) Se ha de hacer una resolución, con un documento contable A; y se paga en firme mediante presentación de la factura.
11. **En relación con el contrato menor de la Consejería para un servicio de traducción al inglés de unos estudios, según la LCSP, ¿con qué periodicidad debe publicarse al menos la información relativa a los contratos menores?**
 - a) Mensualmente.
 - b) Trimestralmente.
 - c) Semestralmente.
 - d) Anualmente.
12. **La Sra. Ferré acude al Servicio de Selección donde le indican que están gestionando las solicitudes de participación en la convocatoria del proceso selectivo de ingreso libre en el Cuerpo de Ingenieros Técnicos en Especialidades Agrícolas, Cuerpo adscrito al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación. La convocatoria se publicó en el Boletín Oficial del Estado el 8 de marzo de 2021. ¿Quién es el órgano competente para convocar este proceso selectivo?**
 - a) La Ministra de Hacienda y Función Pública.
 - b) La Secretaria de Estado de Hacienda y Función Pública.
 - c) El Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación.
 - d) El Subsecretario del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
13. **Durante la semana que está desempeñando funciones en el Servicio de Gestión, D^a Rosa tiene que tramitar la propuesta de nombramiento de la Subdirectora Adjunta de Análisis, Coordinación y Estadística, funcionaria de carrera del Cuerpo de Ingenieros Agrónomos del Estado, como personal eventual en el Gabinete del Ministro. ¿En qué situación administrativa estará cuando la nombren personal eventual?**
 - a) Como ya es funcionaria de carrera, permanecerá en servicio activo.
 - b) Será declarada en situación de servicios especiales.
 - c) Será declarada en excedencia por incompatibilidad.
 - d) Será declarada en excedencia forzosa.
14. **Asimismo en este mismo Servicio están preparando la próxima convocatoria de varias plazas vacantes en un concurso de provisión de puestos. Señale la respuesta correcta en relación con este proceso:**
 - a) La convocatoria deberá ser autorizada por la Ministra de Hacienda y Función Pública.
 - b) La Comisión de Valoración del concurso estará constituida como mínimo por cinco miembros designados por la autoridad convocante, de los que uno, al menos, será designado a propuesta del centro directivo al que corresponda la administración de personal.
 - c) El plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
 - d) Los suspensos en firme podrán participar en el concurso.

15. **Por otra parte, la Subdirección General de Relaciones Internacionales y Asuntos Comunitarios ha cambiado recientemente de denominación. Respecto de los puestos de trabajo ocupados por personal funcionario y que están adscritos a esa Unidad, ¿qué tipo de asiento registral se originará en el Registro Central de Personal?**
- a) Una anotación registral ordinaria.
 - b) Una anotación registral extraordinaria.
 - c) Una inscripción registral.
 - d) Las modificaciones de las características de un puesto de trabajo no se inscriben ni anotan en el Registro Central del Personal.

Preguntas de reserva

1. **Si el órgano competente para resolver considera que la infracción debe ser calificada como muy grave, y no grave como se indicaba en la propuesta de resolución, ¿cómo debe actuar?**
- a) Dictará resolución con archivo de actuaciones, para luego incoar un nuevo procedimiento que califique la infracción como muy grave.
 - b) Lo comunicará al órgano instructor para que vuelva a realizar la fase de instrucción de acuerdo con la nueva calificación de la infracción.
 - c) Retrotraerá el procedimiento a la fase de prueba y propuesta de resolución de acuerdo con la nueva calificación de la infracción.
 - d) Antes de dictar resolución, deberá notificarlo a D. Raúl para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes en el plazo de 15 días.
2. **Una vez dictada por el Ministro la Resolución imponiendo una sanción al interesado, ¿cuándo será ejecutiva esta resolución conforme a la Ley 39/2015?**
- a) Desde la fecha de la Resolución, es decir, desde el 1 de octubre de 2021.
 - b) Cuando haya finalizado el plazo para la interposición del recurso de alzada sin que este se haya interpuesto.
 - c) Cuando haya finalizado el plazo para la interposición del recurso potestativo de reposición sin que este se haya interpuesto.
 - d) Cuando haya finalizado el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo.
3. **En el proceso selectivo de ingreso libre en el Cuerpo de Ingenieros Técnicos en Especialidades Agrícolas, ¿quién es el órgano competente para el nombramiento como funcionarios y funcionarias de carrera?**
- a) El Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación.
 - b) El Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación.
 - c) La Ministra de Hacienda y Función Pública.
 - d) La Secretaria de Estado de Hacienda y Función Pública.
4. **La Sra. Ferré debe tramitar el expediente de D. Roberto Álvarez Campos, funcionario del Cuerpo Nacional Veterinario que está adscrito a la Dirección General de Sanidad de la Producción Agraria y quiere ejercer una segunda actividad en la empresa de ropa deportiva de su hermano. ¿Quién es el órgano competente para autorizar la compatibilidad?**
- a) El Subsecretario del Ministerio de Hacienda y Función Pública, a propuesta del Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación, cuando la resolución resulte conforme con la propuesta formulada por el órgano competente.
 - b) El titular de la Oficina de Conflicto de Intereses, a propuesta del Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación, cuando la resolución resulte conforme con la propuesta formulada por el órgano competente.
 - c) El Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación, a propuesta del Subsecretario del Ministerio de Hacienda y Función Pública, cuando la resolución resulte conforme con la propuesta formulada por el órgano competente.
 - d) La Directora General de la Función Pública, a propuesta del Subsecretario del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, cuando la resolución resulte conforme con la propuesta formulada por el órgano competente.
5. **Según el artículo 35 de la Ley 39/2015, ¿debe la Administración motivar la propuesta de resolución en el procedimiento sancionador?**
- a) No es necesario que motive la propuesta de resolución, sino únicamente la resolución del procedimiento.
 - b) Únicamente debe motivar la propuesta de resolución en el caso de que se proponga una sanción por comisión de una infracción grave o muy grave.
 - c) Sí, debe motivar tanto la propuesta de resolución como la resolución en el procedimiento sancionador.
 - d) Únicamente si en la propuesta de resolución rechaza alguna prueba propuesta por el interesado.